



Форма

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2015 год
ОГКУ «Государственный архив Смоленской области»
 код государственной услуги

Хранение и использование архивных документов.
 наименование государственной услуги (услуг) <1>

1. Потребители государственной услуги

Перечень категорий потребителей государственной услуги	Основа предоставления государственной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей государственной услуги в год (чел./ед./организаций)				
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Физические и юридические лица	бесплатная	10000	10000	11000	12000	12000

2. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги

2.1. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Количество единиц хранения	тыс.ед.	1479,0	1440,0	1475,0	1476,0	1477,0	Форма-паспорт архива на год (ежегодно) Форма № 1 (годовая) «Показатели основных направлений и результатов деятельности за год».
Количество запросов социально-правового характера	тыс.ед.	8,9	8,9	9,5	9,5	9,5	
Объем документов, выданных пользователям	тыс.ед.	20,0	23,0	23,0	24,0	24,0	

2.2. Показатели качества оказываемой государственной услуги:

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета <2>	Значение показателей оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Количество запросов социально-правового характера	тыс. запросов	8,9	8,9	9,5	9,5	9,5	Отчет о результатах деятельности
Объем документов, выданных пользователям	тыс. ед.	20,0	23,0	23,0	24,0	24,0	Отчет о результатах деятельности

3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления государственной услуги.

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
	Все требования обусловлены федеральным и областным законодательством.

3.1.2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги:

Требования	Характеристика
	Все требования обусловлены федеральным и областным законодательством.

3.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	В соответствии с квалификационным справочником
Требования к стажу работы	В соответствии с квалификационным справочником
Периодичность повышения квалификации	В соответствии с федеральным и областным законодательством.
Иные требования	

3.1.4. Режим работы областного государственного учреждения:

Предоставление услуг по хранению и использованию архивных документов производится в течение 5 дней в неделю с 9 до 18 часов – в рабочие дни, выходные дни – суббота, воскресенье.

3.1.5. Иные требования к качеству государственной услуги:

Предоставление информации пользователям осуществляется в течение всего рабочего времени. Запросы социально-правового характера выполняются в течение 30 дней.

4. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
Информационные стенды	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, контактные телефоны	По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год
Средства массовой информации	О проведении мероприятий	По мере проведения
Сайт	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, контактные телефоны	По мере обновления
Иная форма информирования	Запрашиваемая информация	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Федеральное и областное законодательство.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Предельная цена услуги определяется в соответствии с приказом Департамента Смоленской области по культуре от 15.12.2010 № 215 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию размера платы за услуги, оказываемые областными государственными учреждениями Смоленской области сферы культуры и архивного дела».

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Приказ Департамента Смоленской области по культуре от 15.12.2010 № 215 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию размера платы за услуги, оказываемые областными государственными учреждениями Смоленской области сферы культуры и архивного дела».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):
Учреждение.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

N п/п	Правовой акт	Цена (тариф), единица измерения
1.	Приказ Департамента Смоленской области по культуре от 15.12.2010 № 215 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию размера платы за услуги, оказываемые областными государственными учреждениями Смоленской области сферы культуры и архивного дела».	
2.		

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания органами исполнительной власти Смоленской области

N п/п	Формы контроля	Периодичность
1.	Представление показателей работы учреждения за квартал	ежеквартально
2.	Опрос (анкетирование)	ежегодно

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Потребители государственной услуги:

Наименование категории потребителей	Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная)	Плановое количество потребителей на отчетный год, чел.	Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел.	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Физические и юридические лица	бесплатная			

8.2. Показатели объема государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

8.3. Показатели качества предоставления государственной услуги:

Наименование показателя результативности	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания государственной услуги от планируемых:

8.5. Сроки представления отчетности об исполнении государственного задания:

Отчетность об исполнении государственного задания предоставляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 25 января года, следующего за отчетным.

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Согласовано:

Начальник отдела по работе с архивами



А.Н. Серый