

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
Департамента Смоленской области
по культуре и туризму


Е.Н. Филимонов

« 26 » ~~ноября~~ 2014 год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2015 год

смоленское областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Центр по охране и использованию памятников истории и культуры»

1. Наименование государственной работы

Обеспечение государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия.

2. Характеристика работы

| № п/п | Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
|----------|---|---|---|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год план | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. | Обеспечение государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия | Количество обращений о предоставлении информации, содержащейся в документации, находящейся на хранении в смоленском областном государственном бюджетном учреждении культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (ед.) | 1050 | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|----|-----|-----|-----|-----|
| | | Количество заявок, поданных смоленским областным государственным бюджетным учреждением культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» в Министерство культуры Российской Федерации, на участие в федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)» в части проведения мероприятий по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия федерального значения, объектов культурного наследия, являющихся собственностью Российской Федерации (ед.) | 12 | 10 | 13 | 13 | 13 |
| | | Количество проведенных обследований состояния объектов культурного наследия (ед.) | – | 250 | 120 | 125 | 130 |
| | | Количество информационных надписей и обозначений, установленных на объекты культурного наследия (ед.) | – | – | 3 | 3 | 3 |

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания устанавливаются в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Смоленской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|--|---------------|--|
| Отчет директора смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» | ежеквартально | Департамент Смоленской области по культуре и туризму |

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

| № п/п | Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|-------|---|--|---|
| | | | |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Отчетность об исполнении государственного задания представляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания
