

П А С П О Р Т
регионального проекта
Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)
(Смоленская область)

1. Основные положения

Наименование федерального проекта	Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)				
Краткое наименование регионального проекта	«Творческие люди» (Смоленская область)		Срок реализации проекта	01.01.2019	31.12.2024
Куратор регионального проекта	Хомайко П.В.		Заместитель Губернатора Смоленской области		
Руководитель регионального проекта	Ивушин М.Ю.		Начальник Департамента Смоленской области по культуре		
Администратор регионального проекта	Романенкова О.П.		Заместитель начальника Департамента		
Связь с государственными программами Российской Федерации	1	Государственная программа	Областная государственная программа "Развитие культуры и туризма в Смоленской области"		
		Подпрограмма	Подпрограмма "Искусство"		

2. Цель и показатели регионального проекта

Увеличение к 2024 году количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность путем поддержки (Смоленская область)										
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год					
			значение	дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования (нарастающим итогом) (тыс.ед)	Единица	0,0000	01.01.2018	108,0000	314,0000	630,0000	947,0000	1 263,0000	1 580,0000
2	Количество любительских творческих коллективов, получивших грантовую поддержку (ед.) (нарастающим итогом)	Единица	0,0000	01.01.2018	2,0000	4,0000	6,0000	8,0000	10,0000	12,0000
3	Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры» (чел.) (нарастающим итогом)	Единица	0,0000	01.01.2018	65,0000	162,0000	259,0000	388,0000	517,0000	646,0000

3. Задачи и результаты регионального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период, год						Характеристика результата	Тип результата
			2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	Организация и проведение фестивалей, конкурсов любительских творческих коллективов с вручением грантов	Единица	2	4	6	8	10	12	За период с 2019 по 2024 гг. организованы и проведены 12 фестивалей, фестивалей-конкурсов (по 2 фестиваля ежегодно) за счет средств	Проведение массовых мероприятий

									областного бюджета, в том числе - фестиваль-конкурс "Наследники традиций" для отбора любительских творческих коллективов для участия в конкурсе на получение 2 грантов (ежегодно)	
2	Организация и проведение фестивалей и конкурсов детского творчества всех жанров	Единица	5	10	15	20	25	30	К 2024 году организовано и проведено 30 фестивалей и конкурсов детского творчества всех жанров	Проведение массовых мероприятий
3	Повышение квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры	Единица	108	314	630	947	1263	1580	К 2024 году прошли повышение квалификации 1580 творческих и управленческих кадров в сфере культуры	Оказание услуг (выполнение работ)
4	Поддержка творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, поддержку изобразительного искусства	Единица	7	14	21	28	35	42	В период с 2019 по 2024 гг. 42 некоммерческим организациям выделено финансирование субъекта на творческие проекты, направленные на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, поддержку изобразительного искусства	Оказание услуг (выполнение работ)
5	Поддержка всероссийских, международных и межрегиональных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства	Единица	3	6	9	12	15	18	В период с 2019 по 2024 гг. 18 некоммерческим организациям выделено финансирование субъекта на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства	Оказание услуг (выполнение работ)

3.3.	внебюджетные источники, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:		2 171,10	2 171,10	2 171,10	2 171,10	2 171,10	2 171,10	13 026,60
консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, из них:		2 171,10	2 171,10	2 171,10	2 171,10	2 171,10	2 171,10	13 026,60
бюджет субъекта		2 171,10	2 171,10	2 171,10	2 171,10	2 171,10	2 171,10	13 026,60
свод бюджетов Муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов(бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Перечень методик расчета показателей регионального проекта

№ п/п	Наименование целевого, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя				
			Вид документа	Утвердивший орган	Дата	Номер	Наименование
1	Основной показатель: Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры» (чел.) (нарастающим итогом)	Единица	Распоряжение	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	19.04.2019	Р-655	Об утверждении статистической методологии расчета показателей национального проекта "Культура", федеральных проектов "Культурная среда", "Творческие люди", "Цифровая культура" (вместе с "Методикой расчета показателей национального проекта "Культура", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Культурная среда", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Творческие люди", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Цифровая

							культура")
2	Основной показатель: Количество любительских творческих коллективов, получивших грантовую поддержку (ед.) (нарастающим итогом)	Единица	Распоряжение	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	19.04.2019	P-655	Об утверждении статистической методологии расчета показателей национального проекта "Культура", федеральных проектов "Культурная среда", "Творческие люди", "Цифровая культура" (вместе с "Методикой расчета показателей национального проекта "Культура", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Культурная среда", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Творческие люди", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Цифровая культура")
3	Основной показатель: Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования (нарастающим итогом) (тыс.ед)	Единица	Распоряжение	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	19.04.2019	P-655	Об утверждении статистической методологии расчета показателей национального проекта "Культура", федеральных проектов "Культурная среда", "Творческие люди", "Цифровая культура" (вместе с "Методикой расчета показателей национального проекта "Культура", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Культурная среда", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Творческие люди", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Цифровая культура")

							проекта "Творческие люди", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Цифровая культура")
--	--	--	--	--	--	--	---

6. Дополнительная информация

Основные показатели: - количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (человек)- к 2024 году должно составить 1580 человек; - количество любительских творческих коллективов, получивших грантовую поддержку (единиц) – к 2024 году составит 12 единиц; - количество некоммерческих организаций, которым оказано содействие на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства – к 2024 году составит 60 единиц; Данный проект включает в себя такие следующие мероприятия: - организация и проведение фестивалей, фестивалей-конкурсов любительских творческих коллективов с вручением грантов. - организация и проведение региональных фестивалей, конкурсов детского и творчества всех жанров. - повышение квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры. - поддержка творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, поддержку изобразительного искусства.-поддержка всероссийских, международных и межрегиональных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства.Финансирование мероприятий «Организация и проведение Фестиваля любительских творческих коллективов с вручением грантов» и «Организация и проведение фестивалей детского творчества всех жанров» осуществляется в рамках областной государственной программы «Развитие культуры и туризма в Смоленской области»

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к паспорту регионального проекта
«Творческие люди»
(Смоленская область)

План мероприятий по реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1	Результат "Организация и проведение фестивалей, фестивалей-конкурсов любительских творческих коллективов с вручением грантов"	-	31.12.2024	Кочанова Е. А., Директор	За период с 2019 по 2024 гг. организованы и проведены 12 фестивалей, фестивалей-конкурсов (по 2 фестиваля ежегодно) за счет средств областного бюджета, в том числе - фестиваль-конкурс "Наследники традиций" для отбора любительских творческих коллективов для участия в конкурсе на получение 2 грантов (ежегодно)
1.1	Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Положение http://www.smolcentrnt.ru/files/520/polozhenie-oblastnogo-fes.pdf
1.1.1	Мероприятие "Разработать Положения о проведении фестивалей, фестивалей-конкурсов"	01.01.2019	01.04.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Положение Утверждение Положений о проведении фестивалей, фестивалей-конкурсов
1.2	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Положение
1.2.1	Мероприятие "Подведение итогов проведения фестиваля-конкурса "Наследники традиций""	01.05.2019	31.05.2019	Кочанова Е. А.	Протокол
1.3	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Приказ учреждения о проведении фестиваля
1.3.1	Мероприятие "Прием заявок для участия в фестивале-конкурсе "Наследники традиций" для отбора любительских творческих коллективов для участия в конкурсе на получение грантов"	01.04.2019	30.04.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Приказ учреждения о проведении областного фестиваля-конкурса любительских творческих коллективов "Наследники традиций" от 29.04.2019 №34 о/д

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.4	Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
1.4.1	Мероприятие "Заключены соглашения с победителями фестиваля-конкурса "Наследники традиций" "	01.05.2019	31.05.2019	Кочанова Е. А.	Соглашение
1.5	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	-	31.12.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
1.5.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о проведении фестивалей, фестивалей-конкурсов, в том числе фестиваля-конкурса "Наследники традиций""	01.06.2019	20.11.2019	Кочанова Е. А.	
1.6	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
1.6.1	Мероприятие "Подведение итогов проведения фестиваля-конкурса "Наследники традиций""	01.05.2020	31.05.2020	Кочанова Е. А.	Протокол
1.7	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
1.7.1	Мероприятие "Прием заявок для участия в фестивале-конкурсе "Наследники традиций" для отбора любительских творческих коллективов для участия в конкурсе на получение грантов"	01.04.2020	30.04.2020	Кочанова Е. А.	Приказ
1.8	Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.8.1	Мероприятие "Заключены соглашения с победителями фестиваля-конкурса "Наследники традиций"	01.05.2020	31.05.2020	Кочанова Е. А.	Соглашение
1.9	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	-	31.12.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
1.9.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о проведении фестивалей, фестивалей-конкурсов, в том числе фестиваля-конкурса "Наследники традиций""	01.06.2020	20.11.2020	Кочанова Е. А.	Отчет
1.10	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
1.10.1	Мероприятие "Подведение итогов проведения фестиваля-конкурса "Наследники традиций""	01.05.2021	31.05.2021	Кочанова Е. А.	Протокол
1.11	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
1.11.1	Мероприятие "Прием заявок для участия в фестивале-конкурсе "Наследники традиций" для отбора любительских творческих коллективов для участия в конкурсе на получение грантов"	01.04.2021	30.04.2021	Кочанова Е. А.	Приказ
1.12	Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
1.12.1	Мероприятие "Заключены соглашения с победителями фестиваля-конкурса "Наследники традиций" "	01.05.2021	31.05.2021	Кочанова Е. А.	Соглашение
1.13	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	-	31.12.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника	

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
				Департамента	
1.13.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о проведении фестивалей, фестивалей-конкурсов, в том числе фестиваля-конкурса "Наследники традиций""	01.06.2021	20.11.2021	Кочанова Е. А.	Отчет
1.14	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
1.14.1	Мероприятие "Подведение итогов проведения фестиваля-конкурса "Наследники традиций""	01.05.2022	31.05.2022	Кочанова Е. А.	Протокол
1.15	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
1.15.1	Мероприятие "Прием заявок для участия в фестивале-конкурсе "Наследники традиций" для отбора любительских творческих коллективов для участия в конкурсе на получение грантов"	01.04.2022	30.04.2022	Кочанова Е. А.	Приказ
1.16	Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
1.16.1	Мероприятие "Заключены соглашения с победителями фестиваля-конкурса "Наследники традиций" "	01.05.2022	31.05.2022	Кочанова Е. А.	Соглашение
1.17	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	-	31.12.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
1.17.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о проведении фестивалей, фестивалей-конкурсов, в том числе фестиваля-конкурса "Наследники традиций""	01.06.2022	20.11.2022	Кочанова Е. А.	Отчет
1.18	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2023	Романенкова О. П., Заместитель	

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
				начальника Департамента	
1.18.1	Мероприятие "Подведение итогов проведения фестиваля-конкурса "Наследники традиций""	01.05.2023	31.05.2023	Кочанова Е. А.	Протокол
1.19	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
1.19.1	Мероприятие "Прием заявок для участия в фестивале-конкурсе "Наследники традиций" для отбора любительских творческих коллективов для участия в конкурсе на получение грантов"	01.04.2023	30.04.2023	Кочанова Е. А.	Приказ
1.20	Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
1.20.1	Мероприятие "Заключены соглашения с победителями фестиваля-конкурса "Наследники традиций""	01.05.2023	31.05.2023	Кочанова Е. А.	Соглашение
1.21	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	-	31.12.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
1.21.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о проведении фестивалей, фестивалей-конкурсов, в том числе фестиваля-конкурса "Наследники традиций""	01.06.2023	20.11.2023	Кочанова Е. А.	Отчет
1.22	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
1.22.1	Мероприятие "Подведение итогов проведения фестиваля-конкурса "Наследники традиций""	01.05.2024	31.05.2024	Кочанова Е. А.	Протокол
1.23	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено	-	31.12.2024	Романенкова О. П., Заместитель	

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
	материально-техническое (кадровое) обеспечение"			начальника Департамента	
1.23.1	Мероприятие "Прием заявок для участия в фестивале-конкурсе "Наследники традиций" для отбора любительских творческих коллективов для участия в конкурсе на получение грантов"	01.04.2024	30.04.2024	Кочанова Е. А.	Приказ
1.24	Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
1.24.1	Мероприятие "Заключены соглашения с победителями фестиваля-конкурса "Наследники традиций" "	01.05.2024	31.05.2024	Кочанова Е. А.	Соглашение
1.25	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	-	31.12.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
1.25.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о проведении фестивалей, фестивалей-конкурсов, в том числе фестиваля-конкурса "Наследники традиций""	01.06.2024	20.11.2024	Кочанова Е. А.	Отчет
2	Результат "Организация и проведение фестивалей и конкурсов детского творчества всех жанров"	-	31.12.2024	Кочанова Е. А., Директор	К 2024 году организовано и проведено 30 фестивалей и конкурсов детского творчества всех жанров
2.1	Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
2.1.1	Мероприятие "Утвердить государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) "	01.01.2019	01.03.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Приказ
2.2	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника	

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
				Департамента	
2.2.1	Мероприятие "Организация и проведение региональных фестивалей, конкурсов детского и юношеского творчества"	01.04.2019	30.10.2019	Кочанова Е. А.	Приказ
2.3	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
2.3.1	Мероприятие "Разработать Положения о проведении региональных фестивалей, конкурсов детского и юношеского творчества"	01.03.2019	31.03.2019	Кочанова Е. А.	Положение
2.4	Контрольная точка "Представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	-	31.12.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
2.4.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	20.12.2019	31.12.2019	Кочанова Е. А.	Отчет
2.5	Контрольная точка "Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
2.5.1	Мероприятие "Заключить соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	01.02.2019	31.03.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
2.6	Контрольная точка "Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для	-	31.12.2020	Романенкова О. П., Заместитель	Приказ Департамента Смоленской области по культуре от 31.01.2020 №22)

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
	оказания услуги (выполнения работы)"			начальника Департамента	
2.6.1	Мероприятие "Утвердить государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) "	01.01.2020	01.03.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Приказ Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) отдельными областными государственными учреждениями, находящимися в ведении Департамента Смоленской области по культуре, на 2020 год от 31.01.2020 №22
2.7	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
2.7.1	Мероприятие "Организация и проведение региональных фестивалей, конкурсов детского и юношеского творчества"	01.04.2020	30.10.2020	Кочанова Е. А., Директор	Приказ
2.8	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
2.8.1	Мероприятие "Внесение изменений в Положения о проведении региональных фестивалей, конкурсов детского и юношеского творчества"	01.03.2020	31.03.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Приказ http://www.smolcentrnt.ru/files/520/polozhenie-oblastnogo-fes.pdf
2.9	Контрольная точка "Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
2.9.1	Мероприятие "Заключить соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	01.02.2020	01.03.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение б/н от 16.01.2020
2.10	Контрольная точка "Предоставлен отчет о	-	31.12.2020	Романенкова О. П.,	Отчет

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
	выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "			Заместитель начальника Департамента	
2.10.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	20.12.2020	31.12.2020	Кочанова Е. А.	Отчет
2.11	Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
2.11.1	Мероприятие "Утвердить государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) "	01.01.2021	01.03.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Приказ
2.12	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
2.12.1	Мероприятие "Организация и проведение региональных фестивалей, конкурсов детского и юношеского творчества"	01.04.2021	30.10.2021	Кочанова Е. А.	Приказ
2.13	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
2.13.1	Мероприятие "Внести изменение в Положения о проведении региональных фестивалей, конкурсов детского и юношеского творчества"	01.03.2021	31.03.2021	Кочанова Е. А.	Приказ
2.14	Контрольная точка "Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
2.14.1	Мероприятие "Заклучить соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	01.02.2021	01.03.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
2.15	Контрольная точка "Представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	-	31.12.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
2.15.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	20.12.2021	31.12.2021	Кочанова Е. А.	Отчет
2.16	Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
2.16.1	Мероприятие "Утвердить государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) "	01.01.2022	01.03.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Приказ
2.17	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
2.17.1	Мероприятие "Организация и проведение региональных фестивалей, конкурсов детского и юношеского творчества"	01.04.2022	30.10.2022	Кочанова Е. А.	Приказ
2.18	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
2.18.1	Мероприятие "Внести изменение в Положения о проведении региональных фестивалей, конкурсов детского и юношеского творчества"	01.03.2022	31.03.2022	Кочанова Е. А.	Приказ
2.19	Контрольная точка "Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
2.19.1	Мероприятие "Заключить соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	01.02.2022	01.03.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
2.20	Контрольная точка "Представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	-	31.12.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
2.20.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	20.12.2022	31.12.2022	Кочанова Е. А.	Отчет
2.21	Контрольная точка "Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
2.21.1	Мероприятие "Утвердить государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) "	01.01.2023	01.03.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Приказ
2.22	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2023	Романенкова О. П., Заместитель	

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
				начальника Департамента	
2.22.1	Мероприятие "Организация и проведение региональных фестивалей, конкурсов детского и юношеского творчества"	01.04.2023	30.10.2023	Кочанова Е. А.	Приказ
2.23	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
2.23.1	Мероприятие "Внести изменение в Положения о проведении региональных фестивалей, конкурсов детского и юношеского творчества"	01.03.2023	31.03.2023	Кочанова Е. А.	Приказ
2.24	Контрольная точка "Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
2.24.1	Мероприятие "Заключить соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	01.02.2023	01.03.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
2.25	Контрольная точка "Представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	-	31.12.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
2.25.	Мероприятие "Предоставлен отчет о	20.12.2023	31.12.2023	Кочанова Е. А.	Отчет
1	выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"				

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
2.26	Контрольная точка "Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
2.26.1	Мероприятие "Утвердить государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	01.01.2024	01.03.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Приказ
2.27	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
2.27.1	Мероприятие "Организация и проведение региональных фестивалей, конкурсов детского и юношеского творчества"	01.04.2024	30.10.2024	Кочанова Е. А.	Приказ
2.28	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	
2.28.1	Мероприятие "Внести изменение в Положения о проведении региональных фестивалей, конкурсов детского и юношеского творчества"	01.03.2024	31.03.2024	Кочанова Е. А.	Приказ
2.29	Контрольная точка "Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений)"		31.12.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
2.29.1	Мероприятие "Заключить соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	01.02.2024	01.03.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
2.30	Контрольная точка "Представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение	-	31.12.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника	Отчет

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
	государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"			Департамента	
2.30.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)"	20.12.2024	31.12.2024	Кочанова Е. А.	Отчет
3	Результат "Повышение квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры"	-	31.12.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	К2024 году прошли повышение квалификации 1580 творческих и управленческих кадров в сфере культуры
3.1	Контрольная точка "Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	20.12.2019	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа
3.1.1	Мероприятие "Заклучить договор с Центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры"	01.09.2019	20.12.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Прочий тип документа
3.2	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	20.12.2019	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Приказ
3.3	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	20.12.2019	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа
3.3.1	Мероприятие "Направить на повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры специалистов учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры Смоленской области"	20.12.2019	20.12.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Прочий тип документа
3.4	Контрольная точка "Обеспечен мониторинг реализации о реализации федерального проекта сформирован (в части результата федерального проекта)"	-	20.12.2019	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
3.4.1	Мероприятие "Организация обучения кадров"	01.09.2019	20.12.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Прочий тип документа
3.5	Контрольная точка "Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	18.12.2020	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа
3.5.1	Мероприятие "Заключить договор с Центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры"	01.01.2020	18.12.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Прочий тип документа
3.6	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	18.12.2020	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Приказ
3.6.1	Мероприятие "Назначить ответственного за подготовку по направлению на повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры специалистов учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры Смоленской области"	01.01.2020	18.12.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Приказ
3.7	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	18.12.2020	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа
3.7.1	Мероприятие "Направить на повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры специалистов учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры Смоленской области"	01.01.2020	18.12.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Прочий тип документа
3.8	Контрольная точка "Обеспечен мониторинг реализации о реализации федерального проекта сформирован (в части результата федерального проекта)"		18.12.2020	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
3.8.1	Мероприятие "Организация обучения кадров"	01.01.2020	18.12.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Прочий тип документа
3.9	Контрольная точка "Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2021	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа
3.9.1	Мероприятие "Заклучить договор с Центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры"	01.01.2021	31.12.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Прочий тип документа
3.10	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2021	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Приказ
3.10.1	Мероприятие "Назначить ответственного за подготовку по направлению на повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры специалистов учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры Смоленской области"	01.01.2021	31.12.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Приказ
3.11	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2021	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа
3.11.1	Мероприятие "Направить на повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры специалистов учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры Смоленской области"	01.01.2021	31.12.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Прочий тип документа
3.12	Контрольная точка "Обеспечен мониторинг реализации о реализации федерального проекта сформирован (в части результата федерального проекта)"	-	31.12.2021	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
3.12.1	Мероприятие "Организация обучения кадров"	15.02.2021	20.12.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Прочий тип документа
3.13	Контрольная точка "Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2022	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа
3.13.1	Мероприятие "Заключить договор с Центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры"	01.01.2022	31.12.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Прочий тип документа
3.14	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2022	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Приказ
3.14.	Мероприятие "Назначить ответственного за	01.01.2022	31.12.2022	Романенкова О. П.,	Приказ
1	подготовку по направлению на повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры специалистов учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры Смоленской области"			Заместитель начальника Департамента	
3.15	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2022	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа
3.15.1	Мероприятие "Направить на повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры специалистов учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры Смоленской области"	01.01.2022	31.12.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Прочий тип документа
3.16	Контрольная точка "Обеспечен мониторинг реализации о реализации федерального проекта сформирован (в части результата федерального проекта)"	-	31.12.2022	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
3.16.1	Мероприятие "Организация обучения кадров"	15.02.2022	20.12.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Прочий тип документа
3.17	Контрольная точка "Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2023	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа
3.17.	Мероприятие "Заключить договор с Центром	01.01.2023	31.12.2023	Романенкова О. П.,	Прочий тип документа
1	непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры"			Заместитель начальника Департамента	
3.18	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2023	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Приказ
3.18.1	Мероприятие "Назначить ответственного за подготовку по направлению на повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры специалистов учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры Смоленской области"	01.01.2023	31.12.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Приказ
3.19	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2023	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа
3.19.1	Мероприятие "Направить на повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры специалистов учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры Смоленской области"	01.01.2023	31.12.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Прочий тип документа
3.20	Контрольная точка "Обеспечен мониторинг реализации о реализации федерального проекта сформирован (в части результата федерального проекта)"	-	31.12.2023	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
3.20.1	Мероприятие "Организация обучения кадров"	15.02.2023	20.12.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Прочий тип документа
3.21	Контрольная точка "Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2024	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа
3.21.1	Мероприятие "Заклучить договор с Центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры"	01.01.2024	31.12.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Прочий тип документа
3.22	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2024	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Приказ
3.22.1	Мероприятие "Назначить ответственного за подготовку по направлению на повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры специалистов учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры Смоленской области"	01.01.2024	31.12.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Приказ
3.23	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2024	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа
3.23.1	Мероприятие "Направить на повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры специалистов учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры Смоленской области"	01.01.2024	31.12.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Прочий тип документа
3.24	Контрольная точка "Обеспечен мониторинг реализации о реализации федерального проекта сформирован (в части результата федерального проекта)"	-	31.12.2024	Ухорская Л. Д., Начальник отдела	Прочий тип документа

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
3.24.1	Мероприятие "Организация обучения кадров"	15.02.2024	20.12.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Прочий тип документа
4	Результат "Поддержка творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, поддержку изобразительного искусства"	-	31.12.2024	Демидова Е. М., И.о. начальника отдела	В период с 2019 по 2024 гг. 42 некоммерческим организациям выделено финансирование субъекта на творческие проекты, направленные на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, поддержку изобразительного искусства
4.1	Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2019	Гречиков С. А., Начальник отдела	Постановление
4.1.1	Мероприятие "Внести изменение в положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.01.2019	31.01.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Постановление
4.2	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2019	Гречиков С. А., Начальник отдела	Протокол
4.2.1	Мероприятие "Прием заявок и принятие решения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.01.2019	28.02.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Протокол
4.3	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2019	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
4.3.1	Мероприятие "Организовать финансирование расходов, связанных с реализацией инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства"	01.05.2019	31.05.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
4.4	Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2019	Гречиков С. А., Начальник отдела	Соглашение
4.4.1	Мероприятие "Заключить соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	01.03.2019	01.05.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
4.5	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	-	31.12.2019	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
4.5.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу"	01.05.2019	31.12.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
4.6	Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2020	Гречиков С. А., Начальник отдела	Постановление
4.6.1	Мероприятие "Внести изменение в положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.01.2020	31.01.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Постановление
4.7	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2020	Гречиков С. А., Начальник отдела	
4.7.1	Мероприятие "Прием заявок и принятие решения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.01.2020	28.02.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявлений и документов на получение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям от 20 февраля 2020)
4.8	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2020	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
4.8.1	Мероприятие "Организовать финансирование расходов, связанных с реализацией инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства"	01.05.2020	31.05.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
4.9	Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2020	Гречиков С. А., Начальник отдела	Соглашение
4.9.1	Мероприятие "Заключить соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	01.03.2020	01.05.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
4.10	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	-	31.12.2020	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
4.10.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу"	01.05.2020	31.12.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
4.11	Контрольная точка "Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2021	Гречиков С. А., Начальник отдела	Постановление
4.11.1	Мероприятие "Внести изменение в положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.01.2021	31.01.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника	Постановление
4.12	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2021	Гречиков С. А., Начальник отдела	Протокол
4.12.1	Мероприятие "Прием заявок и принятие решения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.01.2021	28.02.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Протокол

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
4.13	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2021	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
4.13.1	Мероприятие "Организовать финансирование расходов, связанных с реализацией инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства"	01.05.2021	31.05.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
4.14	Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2021	Гречиков С. А., Начальник отдела	Соглашение
4.14.1	Мероприятие "Заключить соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	01.03.2021	01.05.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
4.15	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	-	31.12.2021	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
4.15.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу"	01.05.2021	31.12.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
4.16	Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2022	Гречиков С. А., Начальник отдела	Постановление
4.16.1	Мероприятие "Внести изменение в положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.01.2022	31.01.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Постановление
4.17	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2022	Гречиков С. А., Начальник отдела	Протокол
4.17.1	Мероприятие "Прием заявок и принятие решения о предоставлении субсидии социально"	01.01.2022	28.02.2022	Романенкова О. П., Заместитель	Протокол

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
	ориентированным некоммерческим организациям"			начальника Департамента	
4.18	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2022	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
4.18.1	Мероприятие "Организовать финансирование расходов, связанных с реализацией инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства"	01.05.2022	31.05.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
4.19	Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2022	Гречиков С. А., Начальник отдела	Соглашение
4.19.1	Мероприятие "Заключить соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	01.03.2022	01.05.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
4.20	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	-	31.12.2022	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
4.20.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу"	01.05.2022	31.12.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
4.21	Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2023	Гречиков С. А., Начальник отдела	Постановление
4.21.1	Мероприятие "Внести изменение в положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.01.2023	31.01.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Постановление
4.22	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2023	Гречиков С. А., Начальник отдела	Протокол

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
4.22.1	Мероприятие "Прием заявок и принятие решения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.01.2023	28.02.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Протокол
4.23	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2023	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
4.23.1	Мероприятие "Организовать финансирование расходов, связанных с реализацией инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства"	01.05.2023	31.05.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
4.24	Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2023	Гречиков С. А., Начальник отдела	Соглашение
4.24.1	Мероприятие "Заключить соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу"	01.03.2023	01.05.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
4.25	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	-	31.12.2023	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
4.25.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу"	01.05.2023	31.12.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
4.26	Контрольная точка "Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2024	Гречиков С. А., Начальник отдела	Постановление
4.26.1	Мероприятие "Внести изменение в положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.01.2024	31.01.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Постановление
4.27	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено	-	31.12.2024	Гречиков С. А., Начальник отдела	Протокол

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
	материально-техническое (кадровое) обеспечение"				
4.27.1	Мероприятие "Внести изменение в положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.01.2024	28.02.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Протокол
4.28	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2024	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
4.28.1	Мероприятие "Организовать финансирование расходов, связанных с реализацией инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства"	01.05.2024	31.05.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
4.29	Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2024	Гречиков С. А., Начальник отдела	Соглашение
4.29.1	Мероприятие "Заключить соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу"	01.03.2024	01.05.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
4.30	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	-	31.12.2024	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
4.30.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу"	01.05.2024	31.12.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
5	Результат "Поддержка всероссийских, международных и межрегиональных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства"	-	31.12.2024	Демидова Е. М., И.о. начальника отдела	В период с 2019 по 2024 гг. 18 некоммерческим организациям выделено финансирование субъекта на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
5.1	Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2019	Гречиков С. А., Начальник отдела	Постановление
5.1.1	Мероприятие "Внести изменения в положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.01.2019	31.01.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Постановление
5.2	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2019	Гречиков С. А., Начальник отдела	Протокол
5.2.1	Мероприятие "Прием заявок и принятие решения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.02.2019	28.02.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Протокол
5.3	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2019	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
5.3.1	Мероприятие "Организовать финансирование расходов, связанных с реализацией инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства"	01.05.2019	31.05.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
5.4	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу"	-	31.12.2019	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
5.4.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу"	01.05.2019	31.12.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
5.5	Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2019	Гречиков С. А., Начальник отдела	Соглашение

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
5.5.1	Мероприятие "Заклучить соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу Соглашение"	01.03.2019	01.05.2019	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
5.6	Контрольная точка "Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2020	Гречиков С. А., Начальник отдела	Постановление
5.6.1	Мероприятие "Внести изменения в положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.01.2020	31.01.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Постановление
5.7	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2020	Гречиков С. А., Начальник отдела	Протокол
5.7.1	Мероприятие "Прием заявок и принятие решения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.02.2020	28.02.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Протокол (Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявлений и документов на получение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям от 20 февраля 2020)
5.8	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2020	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
5.8.1	Мероприятие "Организовать финансирование расходов, связанных с реализацией инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства"	01.05.2020	31.05.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
5.9	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	-	31.12.2020	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
5.9.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу"	01.05.2020	31.12.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
5.10	Контрольная точка "Заклучено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о	-	31.12.2020	Гречиков С. А., Начальник отдела	Соглашение

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
	предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"				
5.10.1	Мероприятие "Заключить соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу Соглашение"	01.03.2020	01.05.2020	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
5.11	Контрольная точка "Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2021	Гречиков С. А., Начальник отдела	Постановление
5.11.1	Мероприятие "Внести изменения в положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.01.2021	31.01.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Постановление
5.12	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2021	Гречиков С. А., Начальник отдела	Протокол
5.12.1	Мероприятие "Прием заявок и принятие решения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.02.2021	28.02.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Протокол
5.13	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2021	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
5.13.1	Мероприятие "Организовать финансирование расходов, связанных с реализацией инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства"	01.05.2021	31.05.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
5.14	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	-	31.12.2021	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
5.14.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу"	01.05.2021	31.12.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
5.15	Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2021	Гречиков С. А., Начальник отдела	Соглашение
5.15.1	Мероприятие "Заключить соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу Соглашение"	01.03.2021	01.05.2021	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
5.16	Контрольная точка "Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2022	Гречиков С. А., Начальник отдела	Постановление
5.16.1	Мероприятие "Внести изменения в положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.01.2022	31.01.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Постановление
5.17	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2022	Гречиков С. А., Начальник отдела	Протокол
5.17.1	Мероприятие "Прием заявок и принятие решения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.02.2022	28.02.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Протокол
5.18	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2022	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
5.18.1	Мероприятие "Организовать финансирование расходов, связанных с реализацией инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства"	01.05.2022	31.05.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
5.19	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу"	-	31.12.2022	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
5.19.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии"	01.05.2022	31.12.2022	Романенкова О. П., Заместитель	Отчет

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
	юридическому (физическому) лицу"			начальника Департамента	
5.20	Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2022	Гречиков С. А., Начальник отдела	Соглашение
5.20.1	Мероприятие "Заключить соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу Соглашение"	01.03.2022	01.05.2022	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
5.21	Контрольная точка "Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"	-	31.12.2023	Гречиков С. А., Начальник отдела	Постановление
5.21.1	Мероприятие "Внести изменения в положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.01.2023	31.01.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Постановление
5.22	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2023	Гречиков С. А., Начальник отдела	Протокол
5.22.1	Мероприятие "Прием заявок и принятие решения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.02.2023	28.02.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Протокол
5.23	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2023	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
5.23.1	Мероприятие "Организовать финансирование расходов, связанных с реализацией инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства"	01.05.2023	31.05.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
5.24	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	-	31.12.2023	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
5.24.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу"	01.05.2023	31.12.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет
5.25	Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2023	Гречиков С. А., Начальник отдела	Соглашение
5.25.1	Мероприятие "Заключить соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу Соглашение"	01.03.2023	01.05.2023	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
5.26	Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)"		31.12.2024	Гречиков С. А., Начальник отдела	Постановление
5.26.1	Мероприятие "Внести изменения в положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.01.2024	31.01.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Постановление
5.27	Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение"	-	31.12.2024	Гречиков С. А., Начальник отдела	Протокол
5.27.1	Мероприятие "Прием заявок и принятие решения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям"	01.02.2024	28.02.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Протокол
5.28	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	-	31.12.2024	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
5.28.1	Мероприятие "Организовать финансирование расходов, связанных с реализацией инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства"	01.05.2024	31.05.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
5.29	Контрольная точка "Заклучено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)"	-	31.12.2024	Гречиков С. А., Начальник отдела	Соглашение
5.29.1	Мероприятие "Заклучить соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу Соглашение"	01.03.2024	01.05.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Соглашение
5.30	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу "	-	31.12.2024	Гречиков С. А., Начальник отдела	Отчет
5.30.1	Мероприятие "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу"	01.05.2024	31.12.2024	Романенкова О. П., Заместитель начальника Департамента	Отчет

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ
регионального проекта
«Творческие люди» (Смоленская область)

1. Модель функционирования результатов и достижения показателей регионального проекта

3. Участники регионального проекта

№ п/п	Роль в региональном проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1	Руководитель регионального проекта	Ивушин М. Ю.	Начальник Департамента Смоленской области по культуре	Хомайко П. В.	100
2	Администратор регионального проекта	Романенкова О. П.	Заместитель начальника Департамента		100
Организация и проведение фестивалей, фестивалей-конкурсов любительских творческих коллективов с вручением грантов					
3	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Кочанова Е. А.	Директор		100
4	Участник регионального проекта	Рустамова И. С.	Внештатный сотрудник		35
5	Участник регионального проекта	Демидова Е. М.	И.о. начальника отдела		50
6	Участник регионального проекта	Ухорская Л. Д.	Начальник отдела		35
7	Участник регионального проекта	Романенкова О. П.	Заместитель начальника Департамента		100
8	Участник регионального проекта	Толкова Е. Н.	Консультант		50
9	Участник регионального проекта	Гречиков С. А.	Начальник отдела		40

Организация и проведение фестивалей и конкурсов детского творчества всех жанров					
10	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Кочанова Е. А.	Директор		100
11	Участник регионального проекта	Демидова Е. М.	И.о. начальника отдела		50
12	Участник регионального проекта	Толкова Е. Н.	Консультант		50
13	Участник регионального проекта	Романенкова О. П.	Заместитель начальника Департамента		100
14	Участник регионального проекта	Ухорская Л. Д.	Начальник отдела		35
15	Участник регионального проекта	Гречиков С. А.	Начальник отдела		40
Повышение квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры					
16	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Романенкова О. П.	Заместитель начальника Департамента		100
17	Участник регионального проекта	Ухорская Л. Д.	Начальник отдела		35
18	Участник регионального проекта	Романенкова О. П.	Заместитель начальника Департамента		100
19	Участник регионального проекта	Демидова Е. М.	И.о. начальника отдела		50
20	Участник регионального проекта	Толкова Е. Н.	Консультант		50
21	Участник регионального проекта	Гречиков С. А.	Начальник отдела		40
Поддержка творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, поддержку изобразительного искусства					
22	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Демидова Е. М.	И.о. начальника отдела		50

23	Участник регионального проекта	Толкова Е. Н.	Консультант		50
24	Участник регионального проекта	Романенкова О. П.	Заместитель начальника Департамента		100
25	Участник регионального проекта	Демидова Е. М.	И.о. начальника отдела		50
26	Участник регионального проекта	Гречиков С. А.	Начальник отдела		40
27	Участник регионального проекта	Ухорская Л. Д.	Начальник отдела		35
28	Участник регионального проекта	Рустамова И. С.	Внештатный сотрудник		35
Поддержка всероссийских, международных и межрегиональных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства					
29	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Демидова Е. М.	И.о. начальника отдела		50
30	Участник регионального проекта	Романенкова О. П.	Заместитель начальника Департамента		100
31	Участник регионального проекта	Толкова Е. Н.	Консультант		50
32	Участник регионального проекта	Ивушин М. Ю.	Начальник Департамента Смоленской области по культуре	Хомайко П. В.	100
33	Участник регионального проекта	Гречиков С. А.	Начальник отдела		40
34	Участник регионального проекта	Ухорская Л. Д.	Начальник отдела		35
35	Участник регионального проекта	Рустамова И. С.	Внештатный сотрудник		35
36	Участник регионального проекта	Кочанова Е. А.			50
37	Участник регионального проекта	Демидова Е. М.	И.о. начальника отдела		50