



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2014 № 436

О внесении изменений в
постановление Администрации
Смоленской области от 01.08.2012
№ 507

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 01.08.2012 № 507 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по культуре и туризму государственной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Смоленской области, а также согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Смоленской области» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 10.10.2012 № 740, от 18.12.2012 № 1003) следующие изменения:

1) преамбулу после слов «от 22.11.2011 № 747» дополнить словами «, от 19.10.2012 № 788, от 22.03.2013 № 204»;

2) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по культуре и туризму государственной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Смоленской области, а также согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Смоленской области», утвержденном указанным постановлением:

- в разделе 1:
- в подразделе 1.3:
- пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты:

1) Департамента Смоленской области по культуре и туризму (далее также – Департамент), структурного подразделения Департамента – управления по культурному наследию Департамента Смоленской области по культуре и туризму (далее также – управление):

- место нахождения Департамента: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1;
- место нахождения управления: г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33.

Департамент Смоленской области по культуре и туризму осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

- понедельник: с 9.00 до 18.00;
- вторник: с 9.00 до 18.00;
- среда: с 9.00 до 18.00;
- четверг: с 9.00 до 18.00;
- пятница: с 9.00 до 18.00;
- перерыв: с 13.00 до 14.00.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Департамента и управления сокращается на 1 час.

Контактный телефон Департамента: (4812) 29-23-86, факс: (4812) 38-76-72.

Контактный телефон управления: (4812) 29-11-93, факс: (4812) 20-52-05.

Адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://kultura.admin-smolensk.ru>, адрес электронной почты Департамента: kult@admin.smolensk.ru

Адрес электронной почты управления: kultnasl@admin.smolensk.ru;

2) многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ):

- смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (далее – СОГБУ МФЦ) (почтовый адрес и место нахождения: 214013, г. Смоленск, пер. Юннатов, д. 10; контактные телефоны: (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901; адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: mfц67.rф; адрес электронной почты: smmfc@admin.smolensk.ru) и его филиалы;

- Рославльский МФЦ – филиал СОГБУ МФЦ (почтовый адрес и место нахождения: 216500, Смоленская область, г. Рославль, микрорайон 34, д. 3; контактные телефоны: (48134) 4-03-40, 4-17-40; адрес электронной почты: mfcroslavl@admin.smolensk.ru);

- Сафоновский МФЦ – филиал СОГБУ МФЦ (почтовый адрес и место нахождения: 215505, Смоленская область, г. Сафонов, микрорайон 1, д. 20; контактный телефон: (48142) 5-88-76; адрес электронной почты: mfc.safonovo@yandex.ru);

- Гагаринский МФЦ – филиал СОГБУ МФЦ (почтовый адрес и место нахождения: 215010, Смоленская область, г. Гагарин, ул. Гагарина, д. 43;

контактные телефоны: (48135) 3-40-82, 3-40-86, 3-40-96; адрес электронной почты: mfcgagarin@admin.smolensk.ru;

- Вяземский МФЦ – филиал СОГБУ МФЦ (почтовый адрес и место нахождения: 215110, Смоленская область, г. Вязьма, ул. Ленина, д. 1/2; контактный телефон: (48131) 4-27-68; адрес электронной почты: mfc-vyazma@admin.smolensk.ru);

- Десногорский МФЦ – филиал СОГБУ МФЦ (почтовый адрес и место нахождения: 216400, Смоленская область, г. Десногорск, микрорайон 3, пристройка к д. 16а; контактный телефон: (48153) 3-37-64; адрес электронной почты: mfc-desnogorsk@admin.smolensk.ru).»;

- в пункте 1.3.2:

- в абзаце первом слова «Департамента и управления» заменить словами «Департамента, управления и МФЦ»;

- подпункт 1 дополнить словами «Департамента, управления и МФЦ»;

- подпункт 2 дополнить словом «, МФЦ»;

- пункт 1.3.5 после слова «консультаций» дополнить словами «о порядке предоставления государственной услуги», после слов «в управление по культурному наследию Департамента Смоленской области по культуре и туризму» дополнить словами «, в МФЦ»;

- абзац четвертый пункта 1.3.6 дополнить цифрами «, 8-800-1001-901»;

- в пункте 1.3.7:

- в абзаце первом после слов «лиц Департамента» дополнить словом «, МФЦ»;

- в абзаце втором после слов «Департамента Смоленской области по культуре и туризму» дополнить словом «, МФЦ»;

- в абзаце третьем после слов «должностное лицо Департамента» дополнить словом «, МФЦ»;

- в абзаце четвертом после слов «должностные лица Департамента» дополнить словом «, МФЦ»;

- в разделе 2:

- пункт 2.2.3 подраздела 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент осуществляет взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственной услуги в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.»;

- подпункт 1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 дополнить словами «регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенного на территории Смоленской области (далее также – объект культурного наследия)»;

- в абзаце первом подраздела 2.4 слова «30 календарных дней с момента регистрации в Департаменте Смоленской области по культуре и туризму» заменить словами «30 дней со дня поступления в Департамент Смоленской области по культуре и туризму»;

- в подразделе 2.5:

- подпункт 1 после слов «ст. 7015, 7026» дополнить словами «; 2012, № 31, ст. 4322; Российская газета, 2012, 14 ноября; 7 декабря; 2013, 24 апреля; Собрание

законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2331; Российская газета, 2013, 26 июля»;

- подпункт 2 после слов «2 августа» дополнить словами «; Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; Российская газета, 2013, 5 июля»;

- подпункт 3 после слов «ст. 7061» дополнить словами «; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; Российская газета, 2013, 31 июля, 25 декабря, 30 декабря»;

- подпункт 4 после слов «ст. 3173» дополнить словами «; 2012, № 37, ст. 5000»;

- подпункт 5 после слов «стр. 25» дополнить словами «; 2013, № 7 (часть II), стр. 77»;

- дополнить подпунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹) постановлением Администрации Смоленской области от 16.07.2012 № 461 «Об утверждении форм заявлений на выдачу задания или разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, а также о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия и перечней документов, прилагаемых к указанным заявлениям» (Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2012, № 8 (часть III), с. 205; Смоленская газета, 2013, № 19).»;

- в подразделе 2.6:

- в пункте 2.6.1:

- в абзаце первом после слов «объекта культурного наследия,» дополнить словами «подлежащих представлению заявителем,»;

- в подпункте 1 после слова «утвержденной» дополнить словом «нормативным»;

- пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В перечень документов, необходимых для получения государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлежащих представлению заявителем, входят:

- 1) заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия по форме, утвержденной нормативным правовым актом Администрации Смоленской области;

- 2) копия заключения органа государственной власти, уполномоченного в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, о согласовании проектной документации (если этот документ не был оформлен Департаментом Смоленской области по культуре и туризму или не находится в его распоряжении) (за исключением случая проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия);

- 3) копия(и) договора(ов) на осуществление технического, авторского надзоров за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия

(за исключением случая проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия);

4) копия договора на осуществление научного руководства проведением работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за осуществление научного руководства проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (представляется в случае, если предусмотрено научное руководство);

5) подлинный экземпляр проектной (рабочей) документации по проведению работ на объекте культурного наследия (в случае проведения противоаварийных работ);

6) копия задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (если этот документ не был оформлен Департаментом Смоленской области по культуре и туризму или не находится в его распоряжении) (в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия);

7) программа исследований с приложением схем (графических планов), изображающих места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей, заверенных главным архитектором проекта (в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия);

8) копия договора на разработку научно-проектной и (или) проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия).»;

- в пункте 2.6.3:

- в абзаце первом после слов «объекта культурного наследия,» дополнить словами «подлежащих представлению заявителем,»;

- в подпункте 1 после слова «утвержденной» дополнить словом «нормативным»;

- пункт 2.6.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документов, указанных в пунктах 2.6.1-2.6.3 настоящего подраздела, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте последнего листа подписью заявителя (представителя заявителя) и оттиском печати (при наличии).»;

- в подразделе 2.7:

- в пункте 2.7.3:

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копию заключения органа государственной власти, уполномоченного в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, о согласовании проектной документации (если этот документ был оформлен Департаментом или находится в его распоряжении) (за исключением случая проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия).»;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) копию задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (если этот документ был оформлен Департаментом или находится в его

распоряжении) (в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия).»;

- в пункте 2.7.5 слова «подпункте 2» заменить словами «подпунктах 2, 3», после слова «заявителем» дополнить словом «самостоятельно»;

- в подраздел 2.9:

- в пункте 2.9.2:

- в абзаце третьем подпункта 2 слова «земель в границах» исключить;

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) выявление в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.»;

- подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

**«2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных
для предоставления государственной услуги, в том числе
сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)
организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги**

2.10.1. Услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги, являются:

- услуга по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации является необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

- услуги по разработке проектной документации для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

2.10.2. Государственная историко-культурная экспертиза проводится экспертной комиссией, состоящей из 3 аттестованных экспертов. Аттестация экспертов осуществляется в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок проведения государственной историко-культурной экспертизы, исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральным законодательством для проведения экспертизы, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе».

Информацию об аттестованных экспертах заявитель получает при личном обращении в Департамент во время приема либо посредством электронной почты (kult@admin.smolensk.ru, kultnasl@admin.smolensk.ru) в течение трех рабочих дней со дня получения обращения.

2.10.3. В результате предоставления услуги по разработке проектной документации физические и юридические лица, ведущие разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выдают заявителю проектную документацию, разработанную в соответствии с реставрационными нормами и [правилами, утверждаемыми федеральным органом охраны объектов культурного наследия, строительными нормами и правилами \(в случаях, не противоречащих интересам сохранения данного объекта культурного наследия\).](#)»;

- подраздел 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Услуга по разработке проектной документации осуществляется за плату. Размер платы устанавливается в соответствии с договором между заявителем и физическим и юридическим лицом, являющимся разработчиком проектной документации.»;

- в подразделе 2.15:

- в пункте 2.15.2:

- в подпункте 2:

- абзац первый после слова «управления» дополнить словами «и МФЦ», слова «предназначенных для приема документов» исключить;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- график работы Департамента, МФЦ, номера телефонов, адрес сайта Департамента, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

- пункт 2.16.1 подраздела 2.16 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.»;

- подраздел 2.17 дополнить пунктом 2.17.3 следующего содержания:

«2.17.3. Обеспечение возможности получения информации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.»;

- в разделе 3:

- в пункте 3.1.5 подраздела 3.1 слово «календарных» исключить;

- в подразделе 3.2:

- в абзаце первом пункта 3.2.4 слова «подпункте 2» заменить словами «подпунктах 2, 3»;

- в пунктах 3.2.5 - 3.2.6 слово «рабочих» исключить;

- в подразделе 3.3:

- в пункте 3.3.3 слова «, содержащейся в лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)» исключить;

- в пунктах 3.3.5, 3.3.9 слово «рабочих» исключить;

- в пункте 3.4.4 подраздела 3.4 слово «календарных» исключить;

- в пункте 3.5.7 подраздела 3.5 слово «рабочих» исключить;

- в пункте 3.6.5 подраздела 3.6 слово «рабочий» исключить;

- абзац второй пункта 5.3.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;».

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский