

**О внесении изменений в  
Административный регламент  
исполнения Департаментом  
Смоленской области по культуре и  
туризму государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного надзора за  
состоянием, содержанием,  
сохранением, использованием,  
популяризацией и государственной  
охраной объектов культурного  
наследия (памятников истории и  
культуры) регионального  
значения, объектов культурного  
наследия (памятников истории и  
культуры) местного  
(муниципального) значения,  
выявленных объектов культурного  
наследия на территории  
Смоленской области**

В целях реализации положений Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент исполнения Департаментом Смоленской области по культуре и туризму государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного

наследия на территории Смоленской области, утвержденный приказом начальника Департамента Смоленской области по культуре и туризму от 28.04.2016 № 173, следующие изменения:

1) в заголовке, подразделе 1.1 раздела 1 после слов «на территории Смоленской области» дополнить словами «посредством организации и проведения проверок органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения указанными лицами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия»;

2) подраздел 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5.1. Должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее – уполномоченные должностные лица Департамента), пользуются правами, установленными статьей 11 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ.

1.5.2. Уполномоченные должностные лица Департамента обязаны истребовать (при наличии необходимости) в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация.

1.5.3. Уполномоченным должностным лицам Департамента запрещено требовать от собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия представления документов и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень.

1.5.4. Уполномоченные должностные лица Департамента обязаны знакомить собственника или законного владельца объекта культурного наследия (либо его уполномоченного представителя) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

3) дополнить подраздел 1.6 раздела 1 пунктом 1.6.5 в следующей редакции:

«1.6.5. Лицо, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор, вправе представить имеющиеся в распоряжении документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень.».

4) пункт 3.2.8. подраздела 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Основаниями для принятия решения о проведении внеплановой проверки являются:

а) истечение срока исполнения собственником (пользователем) объекта культурного наследия ранее выданного предписания;

б) мотивированное представление уполномоченного должностного лица Департамента анализа результатов мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Смоленской области (далее – контроль), без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) регионального значения, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) местного (муниципального) значения, выявленным объектам культурного наследия на территории Смоленской области;

- причинение вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) регионального значения, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) местного (муниципального) значения, выявленным объектам культурного наследия на территории Смоленской области;

в) приказ начальника Департамента, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

г) решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица плановой или внеплановой выездной проверки в случаях, установленных частью 7 статьи 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.»;

5) абзацы с седьмой по восемнадцатый, включительно, пункта 3.2.11 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«В приказе начальника Департамента о проведении проверки указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, физического лица – собственника (иного законного владельца) объекта культурного наследия, в отношении которого проводится проверка;

2) место нахождения юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, место нахождения органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления или место жительства (регистрации) физического лица – собственника (иного законного владельца) объекта культурного наследия, в отношении которого проводится проверка;

3) фамилии, имена, отчества, должности уполномоченных должностных лиц Департамента;

4) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации;

5) наименование вида государственного надзора, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) цели, задачи, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) предмет проверки;

8) сроки проведения проверки;

9) правовые основания проведения проверки (со ссылками на положения нормативно правового акта, в соответствии с которыми осуществляется проверка);

10) обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке;

11) мероприятия, проводимые в процессе проверки, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения);

12) перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля с указанием наименований, номеров и дат их принятия);

13) перечень документов, представление которых собственником (пользователем) объекта культурного наследия необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

14) фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного специалиста Департамента, непосредственно подготовившего проект приказа начальника Департамента.»;

б) подраздел 3.2 раздела 3 дополнить подпунктами 3.2.14, 3.2.15 в следующей редакции:

«3.2.14. В случае установления факта причинения вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенным на территории Смоленской области, выездная внеплановая проверка, а также выездная проверка, проводится без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

3.2.15. Приказом начальника Департамента, внеплановая проверка прекращается, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.»;

7) пункт 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. При подготовке к плановой проверке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченными должностными лицами Департамента не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника Департамента о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент.»;

8) пункт 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Копия приказа начальника Департамента о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, проводимой в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3.2.8 подраздела 3.2 настоящего раздела, направляется в адрес проверяемого лица любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент Смоленской области не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения.»;

9) подраздел 3.4 раздела 3 дополнить пунктом 3.4.10, 3.4.11 в следующей редакции:

«3.4.10. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченное должностное лицо Департамента в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.11. В акте о невозможности проведения проверки указываются:

- дата, время и место составления акта о невозможности проведения проверки;
- наименование органа государственного надзора;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Департамента, уполномоченных на проведение проверки;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, присутствовавших при проведении проверочных мероприятий;
- причины невозможности проведения проверки, сведения (факты), выявленные в ходе подготовки и проведения проверочных мероприятий, о невозможности проведения проверки;
- подписи должностного лица или должностных лиц Департамента, проводивших подготовку и проведение проверочных мероприятий, в ходе которых выявлены факты о невозможности проведения проверки.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

**С.А. Черняков**