



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

25.07.2025 № 281/41-кр
(дата)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 23.07.2025

№ 130/2025

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на популяризацию и развитие культуры и искусства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Положением о Министерстве культуры и туризма Смоленской области, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 26.10.2023 № 36, в рамках областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 988, в целях реализации мероприятий, направленных на популяризацию и развитие культуры и искусства,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на популяризацию и развитие культуры и искусства.

2. Разместить на официальном сайте Министерства культуры и туризма Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной вкладке «Официальное опубликование» в сетевом издании «SMOLGAZETA» (SMOLGAZETA.RU) Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на популяризацию и развитие культуры и искусства.

Министр культуры и туризма
Смоленской области



М.Ю. Ивушин

УТВЕРЖДЕН

приказом министра культуры и
туризма Смоленской области
от 23.07.2025 № 130/2025

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятий,
направленных на популяризацию
и развитие культуры и искусства
Смоленской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на популяризацию и развитие культуры и искусства (далее – субсидии), в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области».

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Смоленской области (далее – некоммерческие организации), связанных с реализацией мероприятий, направленных на популяризацию и развитие культуры и искусства, проводимых на территории Смоленской области (далее также – мероприятия), в соответствующем финансовом году.

Направление расходов субсидий:

- текущие расходы, связанные с реализацией мероприятий проводимых некоммерческими организациями, в том числе, проезд к месту проведения мероприятий и обратно (в пределах Смоленской области), проживание и питание в период проведения мероприятий, материально-техническое оснащение

мероприятий, расходные материалы, коммунальные услуги, услуги связи в пределах Российской Федерации, услуги банков (комиссия за прием и исполнение платежных поручений), почтовые услуги в пределах Российской Федерации;

- расходы на оплату работ и услуг лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, необходимых для достижения цели мероприятий, которые не превышают размера средней заработной платы в Смоленской области за год, предшествующий году получения субсидии (по данным Росстата);

- расходы на аренду имущества (в том числе нежилых помещений, зданий, оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта);

- расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств.

Не допускается финансовое обеспечение за счет средств субсидий следующих затрат:

- связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с заявленными целями некоммерческой организации;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- на приобретение иностранной валюты;

- на погашение просроченной задолженности некоммерческой организации по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

- на осуществление расходов на капитальное строительство зданий.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 988.

1.5. Главным распорядителем средств субсидий является Министерство культуры и туризма Смоленской области (далее – Уполномоченный орган), расположенное по адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, адрес электронной почты: kult@admin-smolensk.ru, до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет», а также на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://kultura.admin-smolensk.ru>) в сети «Интернет» (далее – сайт Уполномоченного органа) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора некоммерческих организаций (далее – отбор) в виде запроса предложений некоммерческих организаций.

Проведение отбора осуществляется Уполномоченным органом.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Уполномоченного органа.

Объявление включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- цель и условия предоставления субсидий;
- дату и время начала приема заявлений, а также дату и время окончания приема заявлений;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», а также сайт Уполномоченного органа, на котором обеспечивается проведение отбора;
- порядок подачи заявлений, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, и перечень документов, прилагаемых к заявлению в соответствии настоящим Порядком;
- категории участников отбора и критерии отбора;
- требования к участникам отбора, установленные настоящим Порядком, и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии настоящим Порядком;
- порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления в соответствии настоящим Порядком;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте Уполномоченного органа;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение.

2.2. Условием предоставления субсидии является соответствие некоммерческой организации следующим критериям:

- отсутствие у некоммерческой организации на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

- ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении нее процедуры банкротства, неприостановление деятельности некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

- неотнесение некоммерческой организации к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также к российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- ненахождение некоммерческой организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- неотнесение некоммерческой организации к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- ненахождение некоммерческой организации в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3. Принятие решения о предоставлении субсидий Уполномоченным органом осуществляется на основании оценки заявлений и прилагаемых к ним документов.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и некоммерческой организацией.

2.4. Документы, для формирования заявлений подаются в системе «Электронный бюджет», формируются в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Заявление на участие в отборе (далее также – заявление) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Датой представления некоммерческой организацией заявления и прилагаемых к нему документов считается день подписания заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Для получения субсидии некоммерческая организация в срок до 1 сентября представляет следующие документы (информационные материалы):

- заявление на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- информацию (справку) из налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе). В случае если некоммерческая организация не представила указанную информацию по собственной инициативе, Уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее – исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством;

- информацию (справку) из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что некоммерческая организация не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе). В случае если некоммерческая организация не представила указанную информацию по собственной инициативе, Уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная некоммерческой организацией на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на участие в отборе, заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- согласие руководителя некоммерческой организации, оформленное в произвольной форме, на осуществление в отношении него Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, цели, требований и порядка предоставления субсидии;

- выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявление, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявление, должны быть оформлены в соответствии с федеральным законодательством. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, предусматривающая их применение, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению.

2.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявлении, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений, Уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным некоммерческими организациями заявлениям для их рассмотрения.

Для рассмотрения заявлений Уполномоченный орган в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявлений и подписывает протокол вскрытия заявлений. Протокол вскрытия заявлений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (или его уполномоченным лицом) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- регистрационный номер заявления;
- дату и время поступления заявления;
- полное наименование некоммерческой организации;
- юридический адрес/адрес местонахождения некоммерческой организации.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема заявлений для участия в отборе проверяет соответствие некоммерческой организации, а также представленных ею документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком и в объявлении, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет», и принимает решение о признании некоммерческих организаций победителями отбора и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком) либо об отклонении заявления (с указанием оснований для отклонения заявления в соответствии с настоящим Порядком).

Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия некоммерческой организации вышеуказанным требованиям производится путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не вправе требовать от некоммерческой организации предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова предоставить указанные документы и

информацию по собственной инициативе.

По результатам рассмотрения заявлений не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявлений подготавливается протокол рассмотрения заявлений, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявлениях, а также информацию по каждой некоммерческой организации о признании ее заявления надлежащим или об отклонении ее заявления с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявлений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявлений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (либо его уполномоченным лицом) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного заявления или ни одно заявление не допущено к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.

Решение Уполномоченного органа доводится до некоммерческой организации в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, имеет право отозвать заявление.

2.9. Отзыв заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется некоммерческой организацией посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявления в порядке, аналогичном порядку подачи заявления на участие в отборе, установленному настоящим Порядком.

Датой отзыва некоммерческой организацией заявления и прилагаемых к нему документов считается день подписания некоммерческой организацией уведомления об отзыве заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявления не препятствует повторной подаче заявления для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Внесение изменений в заявление осуществляется некоммерческой организацией в порядке, аналогичном порядку подачи заявления, установленному настоящим Порядком.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.11. Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется исходя из объемов финансирования и распределяется равными долями между всеми некоммерческими организациями, направившими заявления, но не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей каждой некоммерческой организации, направившей заявление.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление некоммерческой организацией хотя бы одного из документов, указанных в подпункте 2.5 настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.13. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информацию о некоммерческих организациях, заявления которых были рассмотрены;

3) информацию о некоммерческих организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявлений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявлений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале и на сайте Уполномоченного органа размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между некоммерческой организацией и Уполномоченным органом в соответствии с типовой формой соглашения в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган заключает с некоммерческой организацией соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. При реорганизации некоммерческой организации, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении некоммерческой организации, являющейся правопреемником.

3.3. При реорганизации некоммерческой организации, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с

отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.4. Уполномоченный орган на основании подписанного соглашения перечисляет средства субсидии на счет некоммерческой организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня заключения соглашения.

3.5. Субсидия подлежит использованию в текущем финансовом году, в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.6. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий направленных на популяризацию и развитие культуры и искусства некоммерческих организаций.

3.7. Конечное значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением.

3.8. Датой достижения результата предоставления субсидии является 20 декабря года предоставления субсидии.

3.9. В срок не позднее 4 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии некоммерческая организация имеет право в письменной форме уведомить Уполномоченный орган об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления письменного уведомления. Субсидия в таком случае некоммерческой организации не перечисляется.

IV. Требования к отчетности

4.1. В целях подтверждения достижения значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, некоммерческие организации представляют в Уполномоченный орган отчетность по формам и срокам, определенным соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и некоммерческой организацией в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган вправе запрашивать у некоммерческой организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, а также в целях подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представляемых в Уполномоченный орган отчетов, документов и сведений несет некоммерческая организация.

4.3. Некоммерческая организация несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

4.4. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, цели и

порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушений условий предоставления субсидий, выявленных по истечении соответствующего финансового года, средства субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Остатки субсидий, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату некоммерческой организацией в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением.

4.6. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии установленный соглашением результат предоставления субсидии не достигнут, некоммерческая организация обеспечивает возврат средств в областной бюджет. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = S_i \times (1 - F_i / P_i) \times 0,1, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S_i - размер субсидии, предоставленной i-ой некоммерческой организации в соответствии с соглашением (рублей);

F_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии i-ой некоммерческой организацией;

P_i - плановое значение результата предоставления субсидии i-ой некоммерческой организацией, установленное соглашением.

4.7. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для возврата средств в областной бюджет, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней направляет некоммерческой организации письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, с указанием оснований возврата.

В случае невозврата некоммерческой организацией указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

В части, неурегулированной положениями настоящего Порядка, применяются требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией
мероприятий, направленных на
популяризацию и развитие
культуры и искусства

Форма

Бланк некоммерческой организации

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в 20__ году субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
мероприятий,
направленных на популяризацию
и развитие культуры и искусства

1.	Полное наименование некоммерческой организации	
2.	Руководитель некоммерческой организации, должность	
3.	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (№ и дата регистрации)	
4.	Сведения о месте нахождения некоммерческой организации	
5.	Контактные телефоны, факсы (с указанием кода страны и города), адрес электронной почты некоммерческой организации	
6.	Основные направления деятельности некоммерческой организации	
7.	Банковские реквизиты некоммерческой организации	

Заявлением
подтверждает:

(наименование некоммерческой организации)

- отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении него процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

- неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на популяризацию и развитие культуры и искусства;

- ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- неприобретение за счет средств субсидии иностранной валюты.

Настоящим заявлением _____

(наименование некоммерческой организации)

дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на популяризацию и развитие культуры и искусства, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

Достоверность представленных документов и сведений гарантируется.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)