



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18.11.2025

№ 201

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием произведений науки, литературы и искусства

В соответствии со статьями 78, 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от 19.12.2024 № 225-з «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Положением о Министерстве культуры и туризма Смоленской области, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 26.10.2023 № 36, в рамках областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 988, в целях поддержки книгоиздания в Смоленской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием произведений науки, литературы и искусства.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры и туризма Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной вкладке «Официальное опубликование» в сетевом издании «SMOLGAZETA» (SMOLGAZETA.RU).

Министр культуры и туризма
Смоленской области



М.Ю. Ивушин

УТВЕРЖДЕН
приказом министра культуры
и туризма Смоленской области
от 18.11.2023 № 201

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в рамках реализации
областной государственной программы «Развитие
культуры в Смоленской области» социально
ориентированным некоммерческим организациям
на возмещение затрат, связанных с изданием
произведений науки, литературы и искусства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием произведений науки, литературы и искусства (далее – субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих свою деятельность на территории Смоленской области (далее – некоммерческие организации), связанных с изданием произведений науки, литературы и искусства в соответствующем финансовом году.

Под изданием произведений науки, литературы и искусства в рамках настоящего Порядка понимается выпуск произведений науки, литературы и искусства, в том числе краеведческой литературы (далее – произведения).

Направление расходов субсидий:

- расходы на допечатную подготовку;
- расходы на редакционно-издательскую подготовку;
- расходы на полиграфические услуги, типографские работы;
- расходы на доставку, включая погрузочно-разгрузочные работы в пределах Российской Федерации.

Не допускается возмещение за счет средств субсидий затрат:

- на приобретение иностранной валюты;

- на погашение просроченной задолженности некоммерческой организации по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 988.

1.5. Главным распорядителем средств субсидий является Министерство культуры и туризма Смоленской области (далее – Уполномоченный орган), расположенное по адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, адрес электронной почты: kult@admin-smolensk.ru, до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет», а также на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://kultura.admin-smolensk.ru>) в сети «Интернет» (далее – сайт Уполномоченного органа).

1.7. На некоммерческие организации распространяются правоотношения и обязанности, возникающие из положений Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и областного закона от 26.11.2009 № 117-з «Об обязательном экземпляре документов Смоленской области».

II. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора некоммерческих организаций (далее – отбор) путем запроса предложений некоммерческих организаций.

Проведение отбора осуществляется редакционно-издательским советом, образуемым при Уполномоченном органе.

Полномочия, состав и порядок деятельности редакционно-издательского совета определяются правовым актом Уполномоченного органа.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Уполномоченного органа.

Объявление включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- цель и условия предоставления субсидий;
- дату начала подачи и дату окончания приема заявок на участие в отборе (далее также – заявка), которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», а также сайт Уполномоченного органа, на котором обеспечивается проведение отбора;
- порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии настоящим Порядком;
- категории некоммерческих организаций и критерии отбора;
- требования к некоммерческим организациям, установленные настоящим Порядком, и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии настоящим Порядком;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с настоящим Порядком;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте Уполномоченного органа;
- срок, в течение которого некоммерческая организация, признанная победителем отбора, должна подписать соглашение.

2.2. К участию в отборе допускаются некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям:

- некоммерческая организация осуществляет деятельность в области науки, литературы, искусства и краеведения;
- некоммерческая организация обладает правами на использование и распространение произведения;
- отсутствие у некоммерческой организации на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;
- ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении нее процедуры банкротства, неприостановление деятельности некоммерческой

организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

- неотнесение некоммерческой организации к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также к российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- ненахождение некоммерческой организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- неотнесение некоммерческой организации к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- ненахождение некоммерческой организации в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- неполучение некоммерческой организацией средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Принятие решения о предоставлении субсидий Уполномоченным органом осуществляется на основании оценки заявок и прилагаемых к ним документов.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и некоммерческой организацией.

2.4. Документы, для формирования заявки подаются в системе «Электронный бюджет», формируются в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном

носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Датой представления некоммерческой организацией заявки и прилагаемых к нему документов считается день подписания заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Для получения субсидии некоммерческая организация в срок до 27 ноября представляет следующие документы:

- заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- произведение (я), планируемое (ые) к изданию за счет средств субсидии;
- копии договоров, платежных документов, подтверждающих затраты на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка (при наличии);
- документы, подтверждающих наличие у некоммерческой организации прав на использование и распространение произведения, заверенные печатью (при наличии);
- смета затрат по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, с указанием планируемого значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- копию учредительных документов, заверенных некоммерческой организацией (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями);
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации на подписание соглашения (заверенные печатью (при наличии);
- копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя некоммерческой организации на подписание соглашения, оформленную в соответствии с федеральным законодательством, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации (в случае, если подписание соглашения осуществляется лицом, уполномоченным руководителем некоммерческой организации);
- информацию (справку) из налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе). В случае если некоммерческая организация не представила указанную информацию по собственной инициативе, Уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации

(далее – исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством;

- информацию (справку) из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что некоммерческая организация не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе). В случае если некоммерческая организация не представила указанную информацию по собственной инициативе, Уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная некоммерческой организацией на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- согласие руководителя некоммерческой организации, оформленное в произвольной форме, на осуществление в отношении него Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, цели, требований и порядка предоставления субсидии;

- выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с федеральным законодательством. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, предусматривающая их применение, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению.

Некоммерческая организация имеет право подать только одну заявку на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

2.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявки, Уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения.

Для рассмотрения заявок Уполномоченный орган в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (или его уполномоченным лицом) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявок:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование некоммерческой организации;
- юридический адрес/адрес местонахождения некоммерческой организации.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема заявок для участия в отборе проверяет соответствие некоммерческой организации, а также представленных ею документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком и в объявлении, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет», и принимает решение о признании некоммерческих организаций победителями отбора и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком) либо об отклонении заявки (с указанием оснований для отклонения заявки в соответствии с настоящим Порядком).

Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям,

указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия некоммерческой организации вышеуказанным требованиям производится путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не вправе требовать от некоммерческой организации предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

По результатам рассмотрения заявки не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках, а также информацию по каждой некоммерческой организации о признании ее заявки надлежащим или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (либо его уполномоченным лицом) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.

Решение Уполномоченного органа доводится до некоммерческой организации в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, имеет право отозвать заявку.

2.9. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется некоммерческой организацией посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки на участие в отборе, установленному настоящим Порядком.

Датой отзыва некоммерческой организацией заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания некоммерческой организацией уведомления

об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Внесение изменений в заявку осуществляется некоммерческой организацией в порядке, аналогичном порядку подачи заявки, установленному настоящим Порядком.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданного впервые.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление некоммерческой организацией хотя бы одного из документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом – девятом, тринадцатом и четырнадцатом пункта 2.5 настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.12. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

- 3) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается на едином портале и на сайте Уполномоченного органа в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$S_i = S \times N_i / \sum N_i$, где:

S_i - размер субсидии, предоставляемый i -ой некоммерческой организации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

S - общий объем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

N_i - объем субсидии, запрашиваемый i -ой некоммерческой организацией;

$\sum N_i$ - суммарный объем субсидий, запрашиваемый некоммерческими организациями.

В случае если размер субсидии (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем субсидии, запрашиваемый i -ой некоммерческой организацией (N_i), субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленными заявками и расчетом размера субсидии.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между некоммерческой организацией и Уполномоченным органом в соответствии с типовой формой соглашения в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган заключает с некоммерческой организацией соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении некоммерческой организации, являющейся правопреемником.

3.4. При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.5. Уполномоченный орган на основании подписанного соглашения перечисляет средства субсидии на счет некоммерческой организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня заключения соглашения.

3.6. Субсидия подлежит использованию в текущем финансовом году, в срок не позднее 26 декабря текущего финансового года.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество изданных произведений.

3.8. Конечное значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением.

3.9. Датой достижения результата предоставления субсидии является 26 декабря года предоставления субсидии.

3.10. В срок не позднее 4 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии некоммерческая организация имеет право в письменной форме уведомить Уполномоченный орган об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления письменного уведомления. Субсидия в таком случае некоммерческой организации не перечисляется.

IV. Требования к отчетности

4.1. В целях подтверждения достижения значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, некоммерческая организация представляет в Уполномоченный орган отчетность по формам и срокам, определенным соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и некоммерческой организацией в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган вправе запрашивать у некоммерческой организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, а также в целях подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представляемых в Уполномоченный орган отчетов, документов и сведений несет некоммерческая организация.

4.3. Некоммерческая организация несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

4.4. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, цели и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушений условий предоставления субсидий, выявленных по истечении соответствующего финансового года, средства субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Остатки субсидий, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату некоммерческой организацией в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением.

4.6. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии установленный соглашением результат предоставления субсидии не достигнут,

некоммерческая организация обеспечивает возврат средств в областной бюджет. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = S_i \times (1 - F_i / P_i) \times 0,1, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S_i - размер субсидии, предоставленной i -ой некоммерческой организации в соответствии с соглашением (рублей);

F_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии i -ой некоммерческой организацией;

P_i - плановое значение результата предоставления субсидии i -ой некоммерческой организацией, установленное соглашением.

4.7. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для возврата средств в областной бюджет, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней направляет некоммерческой организации письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, с указанием оснований возврата.

4.8 . В случае невозврата некоммерческой организацией указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

В части, неурегулированной положениями настоящего Порядка, применяются требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
в рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие культуры в Смоленской
области» социально
ориентированным некоммерческим
организациям на возмещение
затрат, связанных с изданием
произведений науки, литературы и
искусства

Форма

Бланк некоммерческой организации

ЗАЯВКА
о предоставлении в 20__ году субсидии в рамках
реализации областной государственной программы
«Развитие культуры в Смоленской области» социально
ориентированным некоммерческим организациям на
возмещение затрат, связанных с изданием произведений
науки, литературы и искусства

1.	Полное наименование некоммерческой организации	
2.	Руководитель некоммерческой организации, должность	
3.	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (№ и дата регистрации)	
4.	Сведения о месте нахождения некоммерческой организации	
5.	Контактные телефоны, факсы (с указанием кода страны и города), адрес электронной почты некоммерческой организации	
6.	Основные направления деятельности некоммерческой организации	
7.	Банковские реквизиты некоммерческой организации	

Заявкой
подтверждает:

_____ (наименование некоммерческой организации)

- осуществление деятельности в области науки, литературы, искусства и краеведения;
- обладание правами на использование и распространение произведения;
- отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;
- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении него процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);
- неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- неприобретение за счет средств субсидии иностранной валюты;
- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием произведений науки, литературы и искусства.

Настоящей заявкой _____

(наименование некоммерческой организации)

дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» социально ориентированным некоммерческим

организациям на возмещение затрат, связанных с изданием произведений науки, литературы и искусства, Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

Достоверность представленных документов и сведений гарантируется.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)