



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 24.12.2015

№ 244

**Об организации обработки
персональных данных в
Министерстве культуры и
туризма Смоленской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- перечень должностей сотрудников (работников) Министерства культуры и туризма Смоленской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- форму должностного регламента (должностной инструкции) ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве культуры и туризма Смоленской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- типовое обязательство сотрудника (работника) Министерства культуры и туризма Смоленской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

- типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих и работников Министерства культуры и туризма Смоленской области, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

- форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ начальника Департамента Смоленской области по культуре от 22.07.2019 № 255 «Об организации обработки персональных данных в Департаменте Смоленской области по культуре».

Министр культуры и туризма
Смоленской области



М.Ю. Ивушин

Приложение № 1
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от 24.12.2015 № 244

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей сотрудников (работников)
Министерства культуры и туризма Смоленской
области, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа
к персональным данным

№ п/п	Наименование должности
1.	Министр культуры и туризма Смоленской области
2.	Первый заместитель министра культуры и туризма Смоленской области
3.	Заместитель министра культуры и туризма Смоленской области
4.	Консультант по защите государственной тайны и мобилизационной работе
Отдел архивного дела	
5.	Начальник отдела
6.	Консультант
7.	Главный специалист
Отдел кадров, правовой работы и документооборота	
8.	Начальник отдела
9.	Консультант-юрист
10.	Консультант
11.	Советник-эксперт
Отдел экономики, бюджетного учета и отчетности	
12.	Начальник отдела
13.	Заместитель начальника отдела – главный бухгалтер
14.	Консультант
15.	Главный специалист
16.	Советник-эксперт
Отдел исполнительских искусств и развития сферы культуры	
17.	Начальник отдела
18.	Консультант
Отдел музеев и библиотечного дела	
19.	Начальник отдела
20.	Консультант
21.	Советник-эксперт
Отдел туризма	
22.	Начальник отдела
23.	Консультант

Приложение № 2
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от 14.12.2015 № 844

Форма



Министерство культуры и туризма Смоленской области

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры и туризма
Смоленской области

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ (ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ) ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве культуры и туризма Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент (должностная инструкция) определяет права, обязанности и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве культуры и туризма Смоленской области (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом министра культуры и туризма Смоленской области.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных выполняет следующие должностные обязанности:

2.1.1. Предоставляет субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных.

2.1.2. Осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в Министерстве культуры и туризма Смоленской области (далее – Министерство), в том числе требований к защите персональных данных.

2.1.3. Доводит до сведения сотрудников (работников) Министерства положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.1.4. Организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.1.5. Разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

3. Права

3.1. Для выполнения возложенных задач и функций ответственный за организацию обработки персональных данных наделяется следующими правами:

3.1.1. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.1.2. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

3.1.3. Инициировать проведение служебных проверок по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.

3.1.4. Обращаться к министру культуры и туризма Смоленской области с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

3.1.5. Давать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных в Министерстве.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Лист ознакомления с должностным регламентом (должностной инструкцией)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ответственного за организацию обработки персональных данных	Дата и номер правового акта о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных	Дата и подпись ответственного за организацию обработки персональных данных после ознакомления с должностным регламентом (должностной инструкцией)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Приложение № 3
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от 24.12.2015 № 144

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
сотрудника (работника) Министерства культуры и
туризма Смоленской области, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним служебного контракта
(трудового договора) прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в
связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от 24.12.2015 № 244

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных
государственных гражданских служащих и
работников Министерства культуры и туризма
Смоленской области, иных субъектов персональных
данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____,
паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (дата, кем выдан)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству культуры и
туризма Смоленской области, расположенному по адресу: пл. Ленина, д. 1,
г. Смоленск, 214008, на обработку персональных данных с использованием и без
использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) в объеме:
фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и
(или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
дата рождения;
место рождения;
сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных
гражданствах);
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего
его, дата выдачи;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа,
выдавшего его, дата выдачи;
адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту
пребывания);
номер телефона или сведения о других способах связи;
сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного
пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе
индивидуального (персонифицированного) учета;
идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о классном чине государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Министерства культуры и туризма Смоленской области, руководителя областного государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства культуры и туризма Смоленской области, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры и туризма Смоленской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Министерства культуры и туризма Смоленской области, руководителя областного государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства культуры и туризма Смоленской области, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры и туризма Смоленской области, а также сведения о расходах государственного гражданского служащего Министерства культуры и туризма Смоленской области, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным служащим Министерства культуры и туризма Смоленской области, гражданином, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство культуры и туризма Смоленской области.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы (работы) в Министерстве культуры и туризма Смоленской области и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

После увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Министерстве культуры и туризма Смоленской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов семьи государственного гражданского служащего будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство культуры и туризма Смоленской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 5
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от 24.12.2025 № 844

Форма

РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Министерства культуры и туризма Смоленской области.

(дата)

(подпись)