



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 24.12.2025

№ 247

**Об утверждении политики в
отношении обработки
персональных данных в
Министерстве культуры и
туризма Смоленской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в Министерстве культуры и туризма Смоленской области.

2. Признать утратившим силу приказ начальника Департамента Смоленской области по культуре от 29.11.2021 № 162 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных Департамента Смоленской области по культуре».

Министр культуры и туризма
Смоленской области

М.Ю. Ивушин

УТВЕРЖДЕНА
приказом министра культуры и
туризма Смоленской области
от 24.12.2015 № 247

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в Министерстве культуры и туризма Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Министерстве культуры и туризма Смоленской области (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.1.2. Настоящая Политика определяет политику Министерства культуры и туризма Смоленской области (далее – Министерство), как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

1.1.3. Действие настоящей Политики распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая:

- сбор персональных данных;
- запись персональных данных;
- систематизацию персональных данных;
- накопление персональных данных;
- хранение персональных данных;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- извлечение персональных данных;
- использование персональных данных;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных;
- обезличивание персональных данных;
- блокирование персональных данных;

- удаление персональных данных;
- уничтожение персональных данных.

Настоящая Политика подлежит пересмотру и, при необходимости, актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о персональных данных.

1.2 Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод граждан (субъектов персональных данных) при обработке их персональных данных Министерством.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность – неразглашение информации, сохранение ее от свободного (публичного) доступа к ней со стороны третьих лиц; непредоставление ее иным лицам без согласия субъекта персональных данных или без соответствующего положения законодательства;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Министерством:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях;
- без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Министерства, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. Цели обработки персональных данных

2.1 Обработка персональных данных осуществляется Министерством в следующих целях:

- ведение бухгалтерского учета, начисление и выплата заработной платы и иных выплат сотрудникам Министерства, формирование и предоставление бюджетной, налоговой и иной отчетности;
- осуществление кадровой работы, ведение личных дел государственных гражданских служащих Смоленской области в Министерстве и работников Министерства, чьи должности не относятся к должностям государственной гражданской службы Смоленской области, ведение реестра государственных гражданских служащих и формирование кадрового резерва Министерства, подбор сотрудников на вакантные должности в Министерстве, организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве;
- рассмотрение наградных листов и представлений к награждению государственными и иными наградами, премиями физических лиц (работников культуры, искусства, работников архивных учреждений, работников сферы туризма);
- решение вопросов в области мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны;
- организация и осуществление приема граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;
- проведение государственной политики и осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере культуры, туризма и архивного дела на территории Смоленской области;
- организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников областных государственных учреждений культуры и искусства, а также участие в обеспечении профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников муниципальных учреждений культуры и искусства;
- оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;
- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с руководителями областных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства;
- организация и проведение мероприятий в сфере туризма, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения в сфере туризма, проведение аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;
- организация и проведение семинаров, симпозиумов, совещаний, конференций, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, музейных и библиотечных обменов и других мероприятий в сфере культуры, туризма и архивного дела;

- ведение сайта, повышения удобства пользования сайтом с помощью метрических программ Яндекс.Метрика, Спутник.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1 Основанием обработки персональных данных в Министерстве являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу

Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

- Положение о Министерстве, утвержденное постановлением Правительства Смоленской области от 26.10.2023 № 36;

- постановление Администрации Смоленской области от 16.04.2012 № 268 «О системе награждения в исполнительных органах Смоленской области»;

- договоры между оператором и субъектом персональных данных;

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Министерства, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Министерства в результате реорганизации.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 2 настоящей Политики, Министерством осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, в том числе при рассмотрении обращений;

- государственные гражданские служащие;

- близкие родственники государственных гражданских служащих;

- граждане, ранее состоявшие на государственной гражданской службе;

- близкие родственники граждан, ранее состоявших на государственной гражданской службе;

- лица, представляемые к награждению;

- граждане, с которыми осуществляется расчет за оказание платных услуг;

- граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;

- граждане, включенные в кадровый резерв;

- работники подведомственных организаций;

- близкие родственники руководителей подведомственных организаций;

- уволенные руководители подведомственных организаций;

- близкие родственники граждан, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;

- близкие родственники граждан, включенных в кадровый резерв;

- близкие родственники уволенных руководителей подведомственных организаций;

- пользователи (посетители) сайта.

4.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 2 настоящей Политики, Министерством осуществляется обработка следующих персональных данных:

4.2.1. Граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, в том числе при рассмотрении обращений:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- контактные данные (телефон, адрес, адрес электронной почты);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения, содержащиеся в обращении.

4.2.2. Государственные гражданские служащие:

- ФИО;
- пол;
- адрес регистрации;
- контактные телефоны;
- сведения о наградах (поощрениях);
- банковские реквизиты;
- размер оклада;
- СНИЛС;
- сведения об увольнении;
- сведения о вычетах;
- сведения о доходах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- стаж работы;
- период нетрудоспособности;
- сведения о начислениях;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- данные об отпусках;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- дата увольнения;
- структурное подразделение;
- номер счета;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- данные о командировках;
- табельный номер;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- информация о явках/неявках на работу;
- сведения о выплатах;
- сведения о замещаемой должности;

- сумма налога;
- сведения, содержащиеся в приказах;
- ИНН;
- реквизиты приказов;
- дата рождения;
- классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- должность;
- семейное положение;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о почетных званиях;
- сведения об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о составе семьи;
- реквизиты служебного контракта;
- основание прекращения служебного контракта (увольнения);
- ученая степень;
- сведения о трудовой деятельности;
- фотография;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- ученое звание;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения о владении иностранными языками;
- место рождения;
- воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
- год окончания учебного заведения;
- стаж госслужбы;
- сведения о присвоении классного чина;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- реквизиты документа об образовании;
- характер, вид работы;
- сведения о квалификационном экзамене;
- медицинское заключение;

- сведения о воинском учете;
 - сведения о включении в кадровый резерв;
 - сведения об исключении из кадрового резерва;
 - сведения о поощрении;
 - сведения о наложении дисциплинарного взыскания;
 - сведения о служебных проверках;
 - отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
 - медицинский полис;
 - сведения о близких родственниках (ФИО, степень родства, дата и место рождения, место работы, должность, адрес регистрации, адрес проживания);
 - сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;
 - загранпаспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
 - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости.
- 4.2.3. Близкие родственники государственных гражданских служащих:
- ФИО;
 - свидетельство о рождении;
 - дата рождения;
 - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - степень родства;
 - справка с места учебы;
 - СНИЛС;
 - адрес регистрации;
 - место работы;
 - пол;
 - должность;
 - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (супруги и несовершеннолетние дети);
 - свидетельство о рождении детей;
 - сведения об изменении ФИО близкими родственниками;
 - сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
 - место рождения;
 - адрес проживания;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
 - дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

4.2.4. Граждане, ранее состоявшие на государственной гражданской службе:

- ФИО;
- пол;
- адрес регистрации;
- контактные телефоны;
- сведения о наградах (поощрениях);
- банковские реквизиты;
- размер оклада;
- СНИЛС;
- сведения об увольнении;
- сведения о вычетах;
- сведения о доходах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- стаж работы;
- период нетрудоспособности;
- сведения о начислениях;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- данные об отпусках;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- дата увольнения;
- структурное подразделение;
- номер счета;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- данные о командировках;
- табельный номер;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- информация о явках/неявках на работу;
- сведения о выплатах;
- сведения о замещаемой должности;
- сумма налога;
- сведения, содержащиеся в приказах;
- ИНН;
- реквизиты приказов;
- дата рождения;
- классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о почетных званиях;

- дата регистрации по месту жительства;
- место рождения;
- адрес проживания;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения об образовании;
- характер, вид работы;
- сведения о квалификационном экзамене;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о близких родственниках (ФИО, степень родства, дата и место рождения, место работы, должность, адрес регистрации, адрес проживания);
- загранпаспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- медицинское заключение;
- сведения о воинском учете;
- сведения о включении в кадровый резерв;
- сведения об исключении из кадрового резерва;
- сведения о поощрении;
- сведения о наложении дисциплинарного взыскания;
- сведения о служебных проверках;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
- ученая степень;
- сведения о трудовой деятельности;
- фотография;
- медицинский полис;
- реквизиты трудового договора;
- сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о владении иностранными языками;
- год окончания учебного заведения;
- стаж госслужбы.

4.2.5. Близкие родственники граждан, ранее состоявших на государственной гражданской службе:

- ФИО;
- свидетельство о рождении;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- адрес регистрации;
- место работы;
- должно;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об изменении ФИО близкими родственниками;
- сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- место рождения;
- гражданство;
- степень родства;
- адрес проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- справка с места учебы;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (супруги и несовершеннолетние дети);
- свидетельство о рождении детей;
- пол;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

4.2.6. Лица, представляемые к награждению:

- ФИО;
- пол;
- адрес регистрации;
- СНИЛС;
- сведения о доходах;
- сведения о страховых взносах;
- сумма налога;
- ИНН;
- дата рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- место работы;
- сведения о замещаемой должности;
- контактные телефоны;

- банковские реквизиты;
- номер счета;
- место рождения;
- адрес проживания;
- стаж работы;
- сведения об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о владении иностранными языками;
- наименование и год окончания учебного заведения;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании.

4.2.7. Граждане, с которыми осуществляется расчет за оказание платных услуг:

- ФИО;
- ИНН.

4.2.8. Граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

- ФИО;
- ИНН;
- адрес регистрации;
- сведения об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- стаж работы;
- стаж госслужбы или работы по специальности;
- сведения о последнем месте работы;
- СНИЛС;
- дата рождения;
- место рождения;
- год окончания учебного заведения;
- адрес проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- контактные телефоны;
- семейное положение;
- отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- реквизиты документа об образовании;

- сведения о государственных и ведомственных наградах;
 - сведения о почетных званиях;
 - сведения о владении иностранными языками;
 - сведения о допуске к государственной тайне;
 - сведения о составе семьи;
 - сведения о близких родственниках (ФИО, степень родства, дата и место рождения, место работы, должность, адрес регистрации, адрес проживания);
 - загранпаспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
 - медицинское заключение;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения о включении в кадровый резерв;
 - сведения об исключении из кадрового резерва;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - знаки отличия;
 - ученая степень;
 - фотография;
 - дата регистрации по месту жительства;
 - ученое звание;
 - сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости;
 - гражданство.
- 4.2.9. Граждане, включенные в кадровый резерв:
- ФИО;
 - наименование должности, в резерв на замещение которой включен гражданин;
 - сведения об образовании;
 - сведения о послевузовском профессиональном образовании;
 - направление подготовки или специальность по документу об образовании;
 - квалификация по документу об образовании;
 - сведения о замещаемой должности;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения о повышении квалификации;
 - сведения о профессиональной переподготовке;
 - сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;
 - дата рождения;
 - год окончания учебного заведения;
 - реквизиты правового акта государственного органа Смоленской области о включении в кадровый резерв государственного органа Смоленской области;
 - наличие ученой степени, звания;
 - стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;
 - сведения о составе семьи;

- пол;
 - адрес регистрации;
 - контактные телефоны;
 - семейное положение;
 - отношение к воинской обязанности и воинское звание;
 - реквизиты документа об образовании;
 - сведения о государственных и ведомственных наградах;
 - сведения о почетных званиях;
 - СНИЛС;
 - сведения о владении иностранными языками;
 - сведения о допуске к государственной тайне;
 - сведения о близких родственниках (ФИО, степень родства, дата и место рождения, место работы, должность, адрес регистрации, адрес проживания);
 - загранпаспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
 - медицинское заключение;
 - сведения о включении в кадровый резерв;
 - сведения об исключении из кадрового резерва;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - знаки отличия;
 - стаж работы;
 - ученая степень;
 - фотография;
 - дата регистрации по месту жительства;
 - ученое звание;
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости;
 - ИНН;
 - место рождения;
 - гражданство;
 - стаж госслужбы;
 - адрес проживания;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
 - дата выдачи документа, удостоверяющего личность.
- 4.2.10. Руководители подведомственных организаций:
- ФИО;
 - адрес регистрации;
 - сведения об образовании;
 - сведения о послевузовском профессиональном образовании;
 - направление подготовки или специальность по документу об образовании;
 - квалификация по документу об образовании;
 - сведения о замещаемой должности;
 - сведения об аттестации;
 - сведения о повышении квалификации;
 - сведения о профессиональной переподготовке;

- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о почетных званиях;
- данные об отпусках;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- дата рождения;
- год окончания учебного заведения;
- адрес проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- контактные телефоны;
- семейное положение;
- сведения об увольнении;
- реквизиты документа об образовании;
- СНИЛС;
- характер, вид работы;
- сведения о составе семьи;
- реквизиты служебного контракта;
- загранпаспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- медицинское заключение;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- основание прекращения служебного контракта трудового договора (увольнения);
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
- стаж работы;
- ученая степень;
- сведения о трудовой деятельности;
- фотография;
- дата регистрации по месту жительства;
- сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;
- сведения о владении иностранными языками;
- ИНН;
- место рождения;
- гражданство.

4.2.11. Близкие родственники руководителей подведомственных организаций:

- ФИО;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- дата рождения;
- степень родства;
- СНИЛС;
- адрес регистрации;
- место работы;
- пол;
- должность;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (супруги и несовершеннолетние дети);
- сведения об изменении ФИО близкими родственниками;
- сведения о близких родственниках, а также муже (жене) постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- реквизиты свидетельства о рождении детей;
- место рождения;
- адрес проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

4.2.12. Уволенные руководители подведомственных организаций:

- ФИО;
- дата рождения;
- сведения о замещаемой должности;
- пол;
- адрес регистрации;
- контактные телефоны;
- семейное положение;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения об увольнении;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о почетных званиях;
- СНИЛС;
- данные об отпусках;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- сведения об образовании;
- характер, вид работы;

- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о составе семьи;
- реквизиты служебного контракта;
- основание прекращения служебного контракта (увольнения);
- медицинское заключение;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- основание прекращения служебного контракта трудового договора (увольнения);

- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;

- стаж работы;
- ученая степень;
- сведения о трудовой деятельности;
- фотография;
- дата регистрации по месту жительства;
- сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;
- загранпаспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения о владении иностранными языками;
- ИНН;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

4.2.13. Близкие родственники граждан, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

- ФИО;
- адрес регистрации;
- место работы;
- должность;
- сведения об изменении ФИО близкими родственниками;
- сведения о близких родственниках, а также муже (жене) постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- дата рождения;
- место рождения;
- степень родства;
- адрес проживания.

4.2.14. Близкие родственники граждан, включенных в кадровый резерв:

- ФИО;
- адрес регистрации;
- место работы;
- должность;
- сведения об изменении ФИО близкими родственниками;
- сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- дата рождения;
- место рождения;
- степень родства;
- адрес проживания;
- сведения о близких родственниках, а также муже (жене) постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

4.2.14. Близкие родственники уволенных руководителей подведомственных организаций:

- ФИО;
- СНИЛС;
- адрес регистрации;
- место работы;
- пол;
- должность;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (супруги и несовершеннолетние дети);
- сведения об изменении ФИО близкими родственниками;
- сведения о близких родственниках, а также муже (жене) постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- реквизиты свидетельства о рождении детей;
- дата рождения;
- место рождения;
- степень родства;
- адрес проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

4.2.15. Пользователи (посетители) сайта:

- ФИО;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- информация из cookies.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1 Принципы обработки персональных данных

5.1.1. Обработка персональных данных осуществляется Министерством в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Министерство принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2 Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Министерством с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных (в частности, о судимости, о состоянии здоровья) может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с

законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Министерством для установления личности субъекта персональных данных, Министерством не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Министерством с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

Министерство не поручает обработку персональных данных другому лицу.

5.2.5. Передача персональных данных

Министерство вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам (организациям) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор информирует, что в связи с использованием метрических сервисов, в частности, Яндекс.Метрика, файлы cookie могут быть доступны третьим лицам:

- ООО «Яндекс» (Россия). Адрес: 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

Сотрудники Министерства, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения Министерство создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения в отношении государственных гражданских служащих:

- ФИО;
- сведения о замещаемой должности;
- рабочий (контактный) телефон;
- фотография.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Министерством.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Министерство.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Министерства;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Министерством способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены Министерством от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Министерству подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Министерством не осуществляется.

5.7 Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Министерству.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Министерством неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи

обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Министерством.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Министерству соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.8. Особенности обработки персональных данных, в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

5.8.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

5.8.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или

муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

5.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.9.1. Общие положения

5.9.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.9.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.9.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.9.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.9.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Министерства или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Министерством), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Министерством без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Министерства.

5.9.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Министерства, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Министерством способов обработки персональных данных;

- типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.9.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Министерство, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Министерства, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Министерство, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Министерство.

5.9.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.9.2.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.9.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.9.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.9.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.9.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.9.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Министерством.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, права субъекта персональных данных, обязанности оператора

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением сотрудников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных

обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Министерством в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Министерством в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерство предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в

той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Министерстве.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Министерством не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в

отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Министерством не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Министерства

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Министерства

6.2.1. Обязанности Министерства при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Министерство предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Министерством согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Министерство разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Министерство до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Министерства или представителя Министерства;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Министерство не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Министерством;

- персональные данные получены Министерством на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

- Министерство осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Министерство обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Министерства.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Министерством своих обязанностей

6.2.2.1. Министерство принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Министерство самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Министерство не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Министерства;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- ознакомление сотрудников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности Министерства при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. Министерство сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Министерство дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Министерство предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Министерство вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство уничтожает такие персональные данные. Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Министерство сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности Министерства по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Министерство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по поручению Министерства, Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Министерства. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Министерство с момента выявления такого инцидента Министерством, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожает персональные данные

или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерство прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Министерство блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

6.2.6.1. Министерство до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Министерства;
- цель обработки персональных данных;
- описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Министерство уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. Сферы ответственности

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

7.1.1. Министерство назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, из числа государственных или муниципальных служащих и (или) сотрудников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся

должностями государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, на основании трудового договора.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Министерство предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением Министерством и сотрудниками Министерства законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводит до сведения сотрудников Министерства положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.