



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 30.12.2025

№ 266

**Об утверждении Плана по
противодействию коррупции в
Министерстве культуры и
туризма Смоленской области на
2026-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» в целях реализации областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 19.11.2013 № 920,

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить План по противодействию коррупции в Министерстве культуры и туризма Смоленской области на 2026-2028 годы согласно приложению.

Министр культуры и туризма
Смоленской области

М.Ю. Ивушин

Приложение
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от 30.12.2025 № 2.66

ПЛАН
по противодействию коррупции в Министерстве культуры и туризма
Смоленской области на 2026-2028 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
	1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства культуры и туризма Смоленской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение		
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства культуры и туризма Смоленской области и урегулирования конфликта интересов	отдел кадров, правовой работы и документооборота	2026-2028 гг.
1.2.	Организация приема от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве культуры и туризма Смоленской области (далее - гражданские служащие) сведений о своих расходах, также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах) в случаях и порядке установленных федеральным и областным законодательством.	отдел кадров, правовой работы и документооборота	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания
1.3.	Организация приема сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее –	отдел кадров, правовой работы и документооборота	ежегодно, по мере поступления

1	2	3	4
	<p>сведения о доходах) от граждан РФ, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве культуры и туризма Смоленской области (далее – Министерство), включенные в перечень, утвержденный областным законодательством</p>		
1.4.	<p>Анализ сведений о своих доходах, предоставленных гражданами РФ, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве, включенные в перечень, утвержденный областным законодательством</p>	<p>отдел кадров, правовой работы и документооборота</p>	<p>по мере поступления</p>
1.5.	<p>Анализ сведений о расходах</p>	<p>отдел кадров, правовой работы и документооборота</p>	<p>по мере поступления</p>
1.6.	<p>Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах</p>	<p>отдел кадров, правовой работы и документооборота</p>	<p>2026-2028 гг. (при наличии оснований)</p>
1.7.	<p>Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Министерства установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации</p>	<p>отдел кадров, правовой работы и документооборота</p>	<p>ежегодно, до 25 декабря</p>
1.8.	<p>Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Министерства обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>отдел кадров, правовой работы и документооборота</p>	<p>2026-2028 гг.</p>

1	2	3	4
1.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров, правовой работы и документооборота	2026-2028 гг.
1.10.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Министерства, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ	отдел кадров, правовой работы и документооборота	2026-2028 гг.
1.11.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением гражданскими служащими Министерства требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	отдел кадров, правовой работы и документооборота	постоянно
1.12.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел сотрудников Министерства, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу Смоленской области в Министерстве, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел кадров, правовой работы и документооборота	постоянно
1.13.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации	отдел кадров, правовой работы и документооборота	постоянно

1	2	3	4
	Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в областных государственных учреждениях, находящихся в ведении Министерства		
1.14.	Обеспечение прохождения повышения квалификации гражданскими служащими Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел кадров, правовой работы и документооборота	раз в два года
1.15.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	отдел кадров, правовой работы и документооборота	постоянно
1.16.	Организация ознакомления гражданских служащих Министерства и работников с изменениями федерального и областного законодательства о противодействии коррупции	отдел кадров, правовой работы и документооборота	постоянно
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Министерстве	отдел кадров, правовой работы и документооборота	2026-2028 гг. (по мере необходимости)
2.2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Министерства по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	отдел кадров, правовой работы и документооборота; отдел экономики, бюджетного учета и отчетности	2026-2028 гг.
2.3.	Выработка предложений по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок	отдел кадров, правовой работы и документооборота; отдел экономики, бюджетного учета и отчетности	2026-2028 гг.
3. Взаимодействие Министерства с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Министерства			

1	2	3	4
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Министерства актуальной информации об антикоррупционной деятельности	отдел кадров, правовой работы и документооборота; отдел музеев и библиотечного дела	2026-2028 гг.
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Министерстве или нарушениях гражданскими служащими и работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальный адрес электронной почты Министерства	отдел кадров, правовой работы и документооборота; отдел музеев и библиотечного дела	2026-2028 гг.