



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 18.06.2026

№ 86

**О создании проектного офиса по
использованию функционала в
национальном мессенджере МАХ**

В целях реализации Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании национального мессенджера», а также распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Смоленской области и функциональной структурой проектной деятельности Смоленской области, утвержденным распоряжением Правительства Смоленской области от 13.05.2019 № 715-р/адм «Об организации проектной деятельности в Смоленской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать проектный офис по использованию функционала в национальном мессенджере МАХ (далее – проектный офис) на базе ОГБУК «Культурно-выставочный центр имени Тенишевых» и утвердить его состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о проектном офисе согласно приложению № 2.

3. Утвердить инструкцию использования цифрового ID в МАХ согласно приложению № 3.

4. Возложить ответственность за деятельностью проектного офиса, созданного настоящим приказом, на директора ОГБУК «Культурно-выставочный центр имени Тенишевых» Гришечкину Юлию Николаевну.

5. Советнику-эксперту отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства культуры и туризма Смоленской области П.С. Исаеву обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры и туризма Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр культуры
и туризма Смоленской области

М.Ю. Ивушин

Приложение № 1
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от 18.06.2026 № 86

СОСТАВ
проектного офиса по использованию функционала в
национальном мессенджере МАХ на базе ОГБУК
«Культурно-выставочный центр имени Тенишевых»

- | | |
|--------------------------------|--|
| Гришечкина
Юлия Николаевна | - директор ОГБУК «Культурно-выставочный центр имени Тенишевых», руководитель проектного офиса |
| Тананова
Елена Владимировна | - заместитель директора ОГБУК «Культурно-выставочный центр имени Тенишевых», заместитель руководителя проектного офиса |

Члены проектного офиса:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Бирюкова
Ольга Николаевна | - начальник отдела документационного обеспечения ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник» |
| Бодров
Алексей Геннадьевич | - ведущий юрисконсульт ОГБУК «Культурно-досуговый центр «Губернский» |
| Гордеева
Юлия Анатольевна | - заведующий билетными кассами ГБУК «Смоленский областной театр кукол им. Д.Н. Светильникова» |
| Попова
Марина Валерьевна | - заведующий сектором ГБУК «Смоленский областной центр народного творчества» |
| Скачков
Дмитрий Евгеньевич | - начальник отдела технического обеспечения ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» |
| Ткач
Анна Владимировна | - заместитель директора по информационным и техническим вопросам ОГАУК «Смоленская областная филармония» |
| Харитоновна
Лариса Ивановна | - старший администратор ОБУК «Смоленский государственный академический драматический театр им. А.С. Грибоедова» |

Приложение № 2
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от 18.06.2026 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ **о проектном офисе по использованию функционала в национальном** **мессенджере МАХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру проектного офиса, функции, права, полномочия и ответственность его членов, устанавливает порядок деятельности соответствующего проектного офиса по использованию функционала в национальном мессенджере МАХ организациями культуры Смоленской области.

1.2. Проектный офис является временным органом управления проектной деятельности при Министерстве культуры и туризма Смоленской области, созданным с целью реализации проектного направления, обеспечивающим функции поддержки управления, анализа и контроля хода его реализации.

1.3. Проектный офис в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Смоленской области и Правительства Смоленской области, иными правовыми актами Смоленской области, а также настоящим положением.

Положение об организации проектной деятельности в Смоленской области и функциональная структура проектной деятельности Смоленской области, утвержденные распоряжением Правительства Смоленской области от 13.05.2019 № 715-р/адм «Об организации проектной деятельности в Смоленской области», применяются в работе проектного офиса в части, не урегулированной настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции проектного офиса

2.1. Основными задачами проектного офиса являются:

- координирование работы по внедрению функционала в национальном мессенджере МАХ организациями культуры Смоленской области;
- своевременный и полный контроль за подготовкой и предоставлением информации в Министерство культуры и туризма Смоленской области;
- выяснять полноту данных для решения исходной цели: нет ли пробелов, упущенных аспектов, недостающих аргументов;
- создавать каналы, чтобы оперативно информировать аудиторию о новостях, выставках, лекциях, специальных проектах в рамках реализации Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании национального мессенджера».

2.2. Проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечение консультативной поддержки учреждений культуры Смоленской области в ходе подготовки запрашиваемых сведений;
- сбор подготовленной информации учреждениями культуры Смоленской области;
- проверка подготовленной информации;
- обеспечение контроля сведений и внесение исправлений в случае обнаружения ошибок либо несоответствий;
- предоставление в Министерство культуры и туризма Смоленской области проверенной и сформированной информации от учреждений культуры Смоленской области.

3. Права проектного офиса

3.1. Проектный офис имеет право:

- запрашивать от учреждений культуры Смоленской области информацию в рамках компетенции и в соответствии с возложенными функциями;
- требовать от учреждений культуры Смоленской области своевременного предоставления запрашиваемой информации;
- вести в установленном порядке официальную переписку с учреждениями культуры Смоленской области по вопросам, находящимся в компетенции проектного офиса;
- готовить в пределах своей компетенции методические рекомендации, обязательные для исполнения учреждениями культуры Смоленской области;
- участвовать в проводимых Министерством культуры и туризма Смоленской области совещаниях и иных мероприятиях, связанных с деятельностью проектного офиса.

4. Порядок формирования и организации деятельности проектного офиса

Проектный офис формируется в составе:

- руководителя проектного офиса;
- заместителей руководителя проектного офиса;
- членов проектного офиса (специалистов учреждения).

Приложение № 3
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от 18.06.2026 № 86

ИСТРУКЦИЯ использования цифрового ID в MAX



Цифровой ID в MAX

Возможности для студентов, вузов

Март 2026

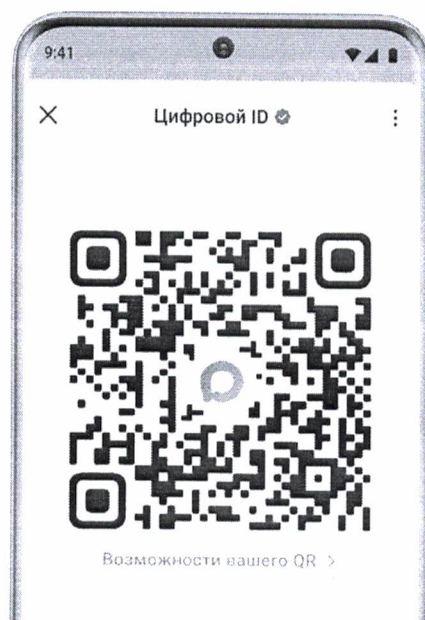


Что такое Цифровой ID?

Цифровой ID — цифровой аналог бумажных документов, доступный в мессенджере MAX

Используется для:

- подтверждения льготного статуса (студент, многодетная семья)
- получения услуг с применением льгот
- контроля доступа в здание / на мероприятие



Что меняется с Цифровым ID студента?

Было

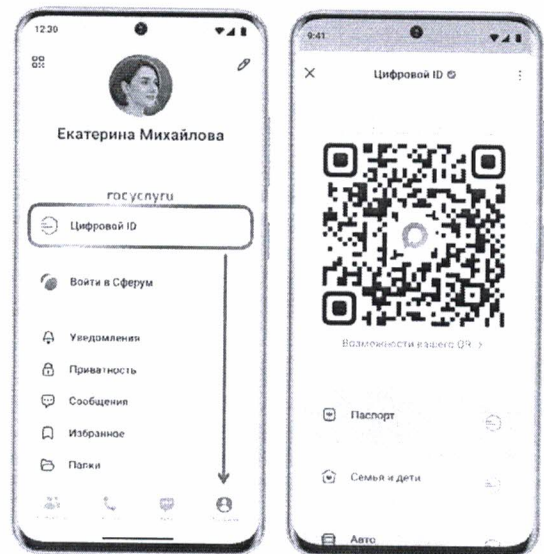
- Проверка бумажных справок и удостоверений
- Долгое обслуживание
- Высокий риск ошибок и подделок
- Дополнительная нагрузка на персонал

Стало

- Проверка льготного статуса по QR
- Подтверждение за несколько секунд
- Данные подтверждаются через Госуслуги
- Минимум человеческого фактора
- Быстрее обслуживание, ниже нагрузка на персонал

Как работает подтверждение статуса?

В современном мире телефон всегда под рукой. Подключив Цифровой ID, пользователь сможет предъявлять QR-код вместо бумажных документов

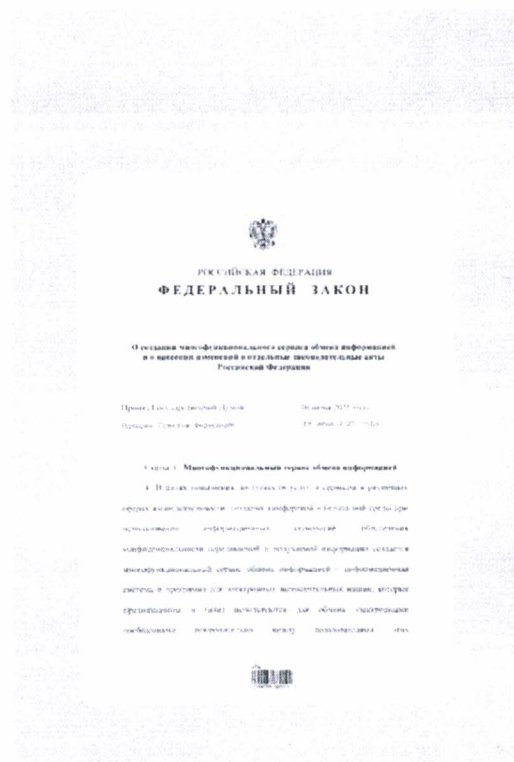


Юридическая основа решения

Решение реализуется в рамках ФЗ от 24.06.25
№ 156-ФЗ «О создании национального мессенджера»

- Интеграция с ЕСИА (Госуслуги)
- Подписание документов с использованием «Госключ»
- Взаимодействие участников образовательных отношений
- Цифровой ID в MAX — аналог бумажных документов, который позволяет подтверждать льготный статус
- OTP-коды Госуслуг

Оператор национального мессенджера определен распоряжением Правительства РФ от 12.07.25 № 1880-р: ООО «Коммуникационная платформа» (ООО «MAX»)



Загрузка сведений о студенческих билетах и зачетных книжках



Как передать сведения о студенческих билетах?

- 1 Подключитесь к ЗСПД № 13833 (при необходимости)
- 2 Зарегистрируйтесь в Подсистеме сбора сведений ФИС ГИА и приема через Личный кабинет (<http://10.3.62.2>) по инструкции
- 3 Выгружайте сведения о студенческих билетах в Подсистему (через web-интерфейс или API)

Поддержка вузов
и научных организаций

edu.student@citis.ru

+7 495 568-18-09

8 800 100-03-71

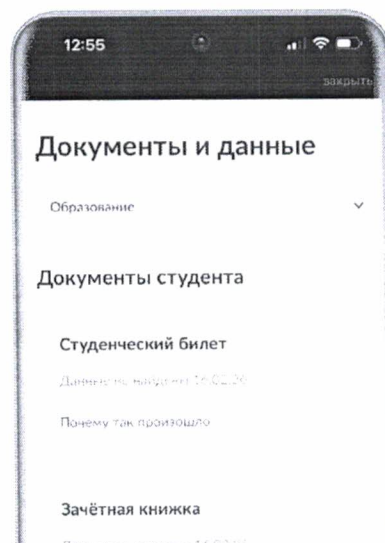
Сведения о студенческих билетах, внесенные в Подсистему сбора сведений о студентах ФИС ГИА и приема, появятся в ЕПГУ

Цифровой ID для обучающихся:
подтверждение статуса студента



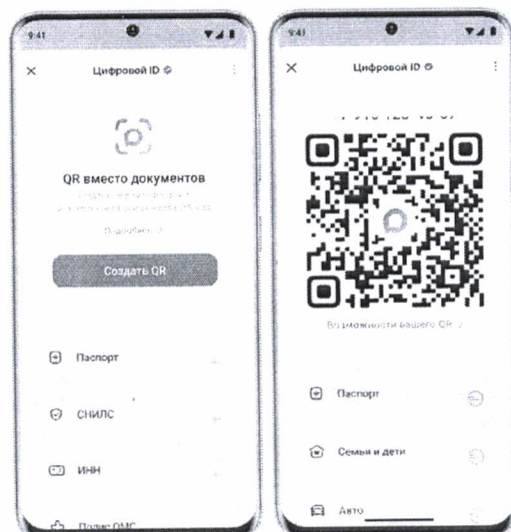
Как загрузить электронный студенческий билет на Госуслугах?

- 1 Пользователь Единого портала государственных услуг / обучающийся предоставляет согласие
- 2 Данные по студенческому билету и зачетной книжке появляются в разделе «Образование», если образовательная организация загрузила сведения в ФИС ГИА



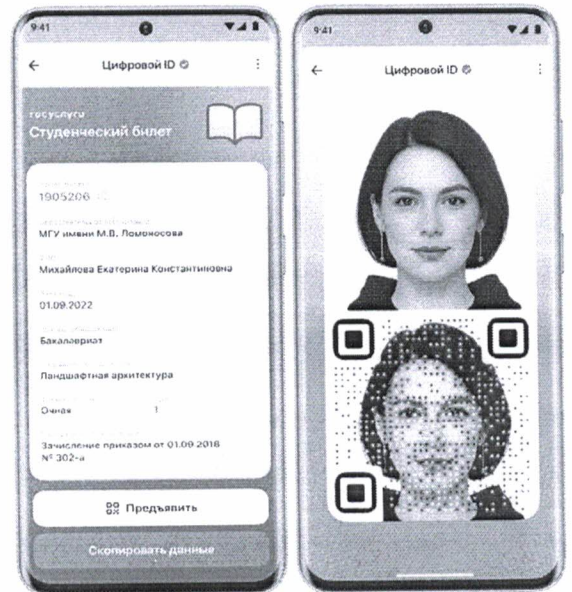
Как пользователь подключает Цифровой ID?

- Перейдите в «Цифровой ID» в профиле MAX
- Авторизуйтесь на Госуслугах
- Предоставьте согласие
- Теперь у вас есть Цифровой ID в MAX



Предъявление студенческого билета в МАХ

Дополнительно помимо предъявления Цифрового ID пользователю доступна возможность **предъявить студенческий билет**



Сканирование Цифрового ID



Способы сканирования Цифрового ID



Ручная проверка через
«Госкан» в приложении
«Госуслуги» без интеграции



Автоматическая проверка

- на кассах с кассиром
- в киосках самообслуживания
через API MAX и ручной сканер

Сканирование QR-кода через «Госкан»



Пользователь предъявляет
Цифровой ID в цифровой
платформе «MAX»



Сотрудник открывает
главный экран МП
«Госуслуги» и нажимает
на кнопку «Госкан»



На экране появляется
рамка сканера, которую
нужно привести на QR-код
в мессенджере у посетителя

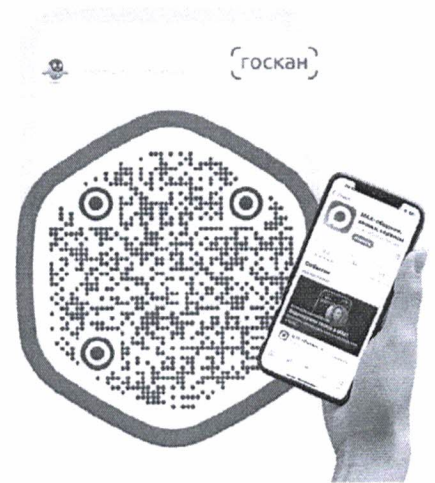


После сканирования
открывается экран документа
с подтверждением
соответствующего статуса

Как это работает?

«Госкан» — функция в приложении «Госуслуги» для сканирования QR-кодов и проверки подлинности документов

- 1 Студент предъявляет QR-код студенческого билета
- 2 Сотрудник сканирует его через «Госкан»
На экране отображается подтверждение статуса



Режимы сканирования

- От своего лица
Сканирование через значок сканера в приложении «Госуслуги»
- От лица организации / ИП
Требуется машиночитаемая доверенность

Предъявление Единого QR на КСО



КСО



MAX

После сканирования
применяются льготы

Предъявление Единого QR на КСО



КСО



MAX

После сканирования
применяются льготы

Предъявление Единого QR на кассе

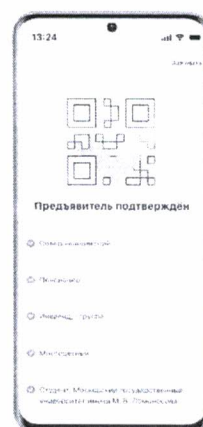
Возможна интеграция с API MAX для получения льготных статусов и номера телефона для программы лояльности без подтверждения sms-кодом на кассе



MAX



Сканер на кассе



Кассовое ПО

Применение Цифрового ID: статус студента



Подтверждение льгот при получении услуг

Где применяется:



Учреждения культуры

Музеи, театры, выставки, концерты



Общественный транспорт

Метро, автобусы, ж/д



Коммерческие организации

Кино, общепит, магазины,
досуговые учреждения

Что даёт:

- быстрая проверка статуса по QR-коду
- исключение поддельных справок
- сокращение очередей
- автоматическое применение льготы

Использование внутри образовательных организаций

Сценарии

- Проход в здание
- Доступ в библиотеку, спортзал
- Подтверждение статуса на территории кампуса
- Предоставление внутренних скидок

Эффект

- Единый цифровой инструмент
- Снижение бумажного документооборота
- Упрощение контроля доступа
- Актуальные данные

Рекомендованные шаги для внедрения

- 1 Определить сценарии применения
- 2 Назначить ответственных
- 3 Провести интеграцию
- 4 Провести тестирование
- 5 Проинформировать студентов об обновлении

Лист согласования к документу № Приказ№86/2026 от 18.06.2026

Тип документа: Организационно-распорядительный документ

Краткое содержание: О создании проектного офиса по использованию функционала в национальном мессенджере МАХ.

Подпись: Ивушин М.Ю., Министр культуры и туризма Смоленской области

Исполнитель: Долгинина В.Ю., Внештатный сотрудник

Инициировано: 18.06.2026 11:26, Долгинина В.Ю., Внештатный сотрудник

Маршрут: министр+замы+начальники отделов

№	ФИО, должность	Поступило	Результат	Дата и время
все исходящие				последовательное
1	Романенкова О.П., первый заместитель министра Руководство Министерство культуры и туризма Смоленской области	18.06.2026 14:06	Согласовано ЭП Сертификат: 053DB5658C13CD2F844D11D491E2F297 Владелец: Романенкова Ольга Петровна Действителен: с 10.04.2026 по 04.07.2027	18.06.2026 15:50
Подпись				последовательное
2	Ивушин М.Ю., Министр культуры и туризма Смоленской области	18.06.2026 15:50	Подписано ЭП Сертификат: 549F5A0441D6A23C313AC9ED19B2B0D1 Владелец: Ивушин Михаил Юрьевич Действителен: с 06.04.2026 по 30.06.2027	18.06.2026 18:31