



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21 октября 2026

№ 160

Об утверждении процессуальных документов при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях

В целях совершенствования порядка оформления процессуальных документов при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях должностными лицами Министерства культуры и туризма Смоленской области, а также обеспечения единообразного подхода к применению законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие рекомендованные образцы отдельных бланков документов, составляемых при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, в редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9 и № 10 к настоящему приказу соответственно.

2. Оформление иных процессуальных документов, образцы которых не предусмотрены настоящим приказом, производить в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Министр культуры и туризма
Смоленской области

М.Ю. Ивушин

Приложение № 1
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от _____ № ____



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
(извещение)**

**о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении**

от _____

г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1

Кому: (наименование субъекта)

Куда: (юридический адрес, адрес
регистрации физического лица или
ИП, электронный адрес)

Настоящим уведомляю, что _____

(юридическое лицо, ФИО законного представителя юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя,
ФИО физического лица, ОГРН, ОГРНИП, ИНН)

либо защитнику, действующему на основании доверенности, необходимо прибыть
«__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут в отдел туризма Министерства культуры
и туризма Смоленской области (далее – Министерство), расположенный по адресу:
Российская Федерация, г. Смоленск, ул. Докучаева, д.8 для составления протокола об
административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена
ч. ____ ст. ____ Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях (далее – КоАП РФ), по факту нарушений обязательных требований,
выявленных в ходе регионального государственного контроля (надзора) в сфере
туристской индустрии, а именно:

(описание выявленных нарушений с указанием статей Законов, иных НПА которые нарушены субъектом)

Вызываемому лицу либо его представителю, действующему на основании
доверенности, необходимо иметь при себе: паспорт, доверенность на представление
интересов (в том числе при составлении протокола об административном

правонарушении и совершении иных процессуальных действий, предусмотренных КоАП РФ).

Привлекаемое лицо и (или) представитель информируется о том, что в соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ как лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также реализовывать иные процессуальные права, предусмотренные КоАП РФ.

Согласно ст. 51 Конституции Российской Федерации, никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников (круг близких родственников определяется федеральным законом).

В случае неявки лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, законного представителя или защитника юридического лица при отсутствии от них ходатайства об отложении рассмотрения дела и при наличии данных о надлежащем извещении о месте и времени рассмотрения дела – дело может быть рассмотрено в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трёх рабочих дней со дня составления указанного протокола (п. 4.1 ч. 4 ст. 28.2 КоАП РФ).

При неявке лица, чье участие в рассмотрении дела признано обязательным, при отсутствии уважительных причин неявки, подтверждённых документально, указанное лицо может быть подвергнуто приводу.

(должностное лицо Министерства, ФИО, подпись)

Отметка о дате вручения (направления): по почте – [дата], по электронной почте – [дата]. Об ответственности по статье 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предупрежден

(ФИО, подпись и(или) почтовый идентификатор)

Приложение № 2
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от _____ № ____



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ № _____ об административном правонарушении

от _____

г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1

(должность, ФИО должностного лица, составившего протокол)

В присутствии / отсутствии

(нужное подчеркнуть)

(наименование юридического лица, ФИО, должность законного
представителя и(или) индивидуального предпринимателя,
физического лица)

о времени и месте составления протокола об административном правонарушении привлекаемое лицо извещено надлежащим образом путем ознакомления с уведомлением от (дата) о месте и времени составления протокола об административном правонарушении направленным (почтовый идентификатор, нарочно (собственноручная подпись), на электронный адрес (указывается почта))

составил(а) настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.____ ст.____ Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), в отношении:

(наименование юридического лица, ФИО, должность законного представителя и(или) индивидуального предпринимателя, физического лица)

Наименование организации
Индивидуальный предприниматель
Физическое лицо
(указывается в зависимости от субъекта)

Организационно-правовая форма

Юридический адрес

Адрес регистрации

E-mail, тел.

ОГРН/ОГРНИП

ИНН	
КПП (при наличии)	
Паспортные данные субъекта (руководитель юридического лица, ИП, физическое лицо)	
Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя	
Ранее к административной ответственности (привлекался / не привлекался)	
Имеются / не имеются на иждивении	

С правами, предусмотренными ст. 25.1, 25.4, 25.5, 30.1 КоАП РФ и положениями ст. 51 Конституции Российской Федерации, ознакомлен(а)

(ФИО, подпись законного представителя/защитника)

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью, обжаловать определения и постановления по делу, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

При рассмотрении дела об административном правонарушении присутствовали:

Защитник, представитель:

(ФИО, доверенность/реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия защитника/представителя)

которому разъяснены права, предусмотренные ст. 25.1, 25.5, 30.1 КоАП и положения ст. 51 Конституции Российской Федерации

(ФИО, подпись)

в присутствии/отсутствии

(указать процессуальный статус: потерпевший, свидетель, прокурор; ФИО, документ удостоверяющий личность)

При производстве по делу об административном правонарушении установлено следующее:

Событие правонарушения:

Время совершения	указывается дата и время
Место совершения правонарушения	указывается конкретное место административного правонарушения

В ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии, в соответствии с Заданием министра/заместителя министра культуры и туризма Смоленской области №, дата,

на _____ (территории, объекте) _____ было _____ осуществлено _____

(указывается контрольно-надзорное мероприятие или профилактическое мероприятие, которое было совершено, в отношении субъекта (его адрес, ОГРН, ОГРНИП, ИНН), выявленные нарушения с указанием конкретных статей Закона)

Выявленные нарушения свидетельствуют о наличии события административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. ____ ст. ____ КоАП РФ, а именно: _____
(указывается наименование нарушения по статье КоАП РФ, прописывается санкция статьи)

Указанное административное правонарушение подтверждается совокупностью доказательств: _____,
(перечисляются доказательства, документы в том числе Акт КНМ или указывается ссылка на его наличие в ЕРКНМ)

являющимися приложениями к настоящему протоколу об административном правонарушении.

Объяснения лица, представителя лица, совершившего административное правонарушение: _____
(объяснения, ФИО, подпись законного представителя/защитника)

В процессе составления протокола отводы, ходатайства заявлены / не заявлены (если заявлены, то какие и результаты их рассмотрения): _____

(ФИО, подпись законного представителя/защитника)

Свидетели, понятые, потерпевшие: _____

(ФИО, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, участников административного дела, запись о разъяснении прав гл. 25 КоАП РФ в соответствии с процессуальным статусом, их подпись/представителя)

Переводчик: требуется / не требуется: _____

(подчеркнуть нужное, ФИО, адрес места жительства)

которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.10 КоАП РФ, и он предупрежден об ответственности по ст. ст. 17.7, 17.9 КоАП РФ.

Подпись _____

Установлены / не установлены обстоятельства, смягчающие административную ответственность: _____

(подчеркнуть нужное, указать на обстоятельства, установленные/заявленные законным представителем/защитником в качестве смягчающих, документы их подтверждающие)

Установлены / не установлены обстоятельства, отягчающие административную ответственность: _____

(подчеркнуть нужное, указать на конкретные обстоятельства, предусмотренные ст. 4.3 КоАП РФ, документы их подтверждающие)

Настоящий протокол составлен в соответствии со ст. ст. 2.1, 2.10, 23.1, 28.2, 28.3, 28.5 КоАП РФ и является основанием для возбуждения дела об административном правонарушении.

Руководствуясь ст. ст. 23.98, 28.8, 29.5, 29.6 КоАП РФ, назначить к рассмотрению дело об административном правонарушении в здании _____

Министерства культуры и туризма Смоленской области (далее – Министерство)
по адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, каб. 106 «___» _____ 20__ г. в ___
часов ___ минут.

Привлекаемому лицу либо его представителю, действующему на основании доверенности, необходимо иметь при себе: паспорт, доверенность на представление интересов (в том числе при составлении протокола об административном правонарушении и совершении иных процессуальных действий, предусмотренных КоАП РФ).

Учитывая специфику пропускного режима в здании Министерства, привлекаемому лицу либо его представителю рекомендуется прибыть заблаговременно, к указанному времени.

В соответствии с ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ, в случае неявки привлекаемого лица или его представителя, которые были надлежащим образом извещены о времени, дате и месте рассмотрения дела, и при отсутствии от них ходатайства об отложении рассмотрения дела (либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения) административное дело может быть рассмотрено в их отсутствие.

В соответствии с ч. 2 ст. 29.11 КоАП РФ копия постановления по делу об административном правонарушении может быть вручена под расписку физическому лицу, законному представителю физического лица или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе. Либо она высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением или в электронном виде (в том числе в форме электронного документа) в порядке и случаях, предусмотренных ст. 24.9 КоАП РФ, в течение трёх дней со дня вынесения постановления.

Положения ст. 29.5 и 29.6 КоАП РФ (о порядке рассмотрения дела и сроках) мне разъяснены и понятны.

(ФИО, подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

С протоколом ознакомлен. Записано правильно, дополнений не имею/имею:

(нужное подчеркнуть (дополнить при необходимости), ФИО, подпись законного представителя/защитника)

Объяснений, замечаний по содержанию протокола не поступало/поступали:

(нужное подчеркнуть (дополнить при необходимости), ФИО, подпись законного представителя/защитника)

(должностное лицо Министерства, ФИО, подпись)

Отметка о дате вручения (направления): по почте – [дата], по электронной почте – [дата]. Об ответственности по статье 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предупрежден

(ФИО, подпись и(или) почтовый идентификатор)

Приложение № 3
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от _____ № ____



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____ о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении

от _____

г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1

(должность, ФИО руководителя, его заместителя)

В присутствии / отсутствии (нужное подчеркнуть)	(наименование юридического лица, ФИО, должность законного представителя и(или) индивидуального предпринимателя, физического лица)
<i>лицо извещено надлежащим образом о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении путем ознакомления с соответствующей информацией, содержащейся в протоколе об административном правонарушении</i>	

материалы дела об административном правонарушении, ответственность за которое
предусмотрена ч. ____ ст. ____ Кодексом Российской Федерации об
административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), в отношении:

(наименование юридического лица, ФИО, должность законного представителя и(или) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

Наименование организации	
Индивидуальный предприниматель	
Физическое лицо (указывается в зависимости от субъекта)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Адрес регистрации	
Е-mail, тел.	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП (при наличии)	

Паспортные данные субъекта (руководитель юридического лица, ИП, физическое лицо)	
Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя	
Ранее к административной ответственности (привлекался / не привлекался)	
Имеются / не имеются на иждивении	

С правами, предусмотренными ст. ст. 25.1, 25.4, 25.5, 30.1 КоАП РФ и положениями ст. 51 Конституции Российской Федерации ознакомлен

(ФИО, подпись законного представителя/защитника)

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать определения и постановления по делу, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник.

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

При рассмотрении дела об административном правонарушении также присутствовали:

В присутствии/отсутствии:

(указать процессуальный статус: потерпевший, свидетель, прокурор; имя, фамилию, отчество, документ удостоверяющий личность), (запись о разъяснении прав гл. 25, 30 КоАП РФ в соответствии с процессуальным статусом (25.2, 25.6, 25.1, 30.1, и т.д.) с текстом статей, их подпись/представителя)

При производстве по делу об административном правонарушении установлено следующее:

Событие правонарушения:

Время совершения	указывается дата и время
Место совершения правонарушения	указывается конкретное место административного правонарушения

В ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии, в соответствии с заданием министра/заместителя министра культуры и туризма Смоленской области №, дата, на (территории, объекте) было осуществлено

(указывается контрольно-надзорное мероприятие или профилактическое мероприятие, которое было совершено, в отношении субъекта (его адрес, ОГРН, ОГРНИП, ИНН), выявленные нарушения с указанием конкретных статей Закона)

Таким образом, привлекаемым лицом не были приняты все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность.

Юридическим выражением признака общественной опасности административного правонарушения является противоправность. Государство, признавая то или иное действие либо бездействие общественно опасным, устанавливает правовые запреты на их совершение. Противоправность состоит в том, что определенное лицо совершает действие, запрещенное нормой права, или не совершает действия, предписанного правовым актом.

Согласно ст. 3.1 КоАП РФ административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение, в соответствии с КоАП РФ.

Установлены / не установлены обстоятельства, смягчающие административную ответственность:

(нужное подчеркнуть, указать на обстоятельства, установленные/заявленные законным представителем/защитником в качестве смягчающих, документы их подтверждающие)

Установлены / не установлены обстоятельства, отягчающие административную ответственность:

(нужное подчеркнуть, указать на конкретные обстоятельства, предусмотренные ст. 4.3 КоАП РФ, документы их подтверждающие)

Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении (ст. 24.5 КоАП РФ), не усматриваются (*если усматриваются – обосновать*).

Срок давности привлечения к административной ответственности, установленный ст. 4.5 КоАП РФ, не истек (*если истек – обосновать*).

Отсутствуют основания для применения ст. 4.1.2 КоАП РФ (особенности назначения административного наказания в виде административного штрафа социально ориентированным некоммерческим организациям и юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе отнесенным к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям), поскольку субъект не является субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией (*если основания для применения ст. 4.1.2 КоАП РФ имеются – обосновать*).

Основания для замены административного наказания в виде штрафа административным наказанием в виде предупреждения (ч. 1 ст. 4.1.1 КоАП РФ)

отсутствуют (если основания для применения ч. 1 ст. 4.1.1 КоАП РФ имеются – обосновать).

Основания для назначения наказания в размере менее минимального размера административного штрафа (ч. 3.1 ст. 4.1 КоАП РФ) отсутствуют (если основания для применения ч. 3.1 ст. 4.1 КоАП РФ имеются – обосновать).

Не имеется оснований для применения ч. 3.1 ст. 4.1 КоАП РФ в части императивной обязанности по назначению административного штрафа в минимальном размере – в связи с отсутствием обстоятельств, предусмотренных п. 5 и 6 ч. 1 ст. 4.2 КоАП РФ.

Не имеется оснований для признания правонарушения малозначительным в соответствии со ст. 2.9 КоАП РФ – ввиду существенного нарушения охраняемых законом общественных отношений и ценностей.

Процедура производства по делу об административном правонарушении соблюдена: контрольные (надзорные) и проверочные мероприятия осуществлены уполномоченными лицами в установленном законом порядке; протокол об административном правонарушении составлен уполномоченным лицом; права и законные интересы привлекаемого лица при составлении протокола соблюдены. Процессуальных нарушений, которые носили бы существенный характер и препятствовали всестороннему, полному и объективному рассмотрению дела, не установлено.

В процессе рассмотрения дела ходатайства, отводы, иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения заявлены / не заявлены (если заявлены – указать, какие именно, и привести результат их рассмотрения):

(ФИО, подпись лица, в отношении которого составлен протокол/защитника)

Доказательствами по делу об административном правонарушении являются:

- протокол об административном правонарушении № ____, дата ____; Акт КНМ, другие документы _____

(указать документы, устанавливающие факт наличия правонарушения)

На основании изложенного, изучив материалы дела, руководствуясь ст. ст. 14.39, 14.51, 22.1, 22.2, 23.98, 29.7, 29.9, 29.10, 29.11, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

руководствуясь ст. ст. 3.2, 3.4, 3.5, 4.1, 4.1.1, 4.4, 4.6 КоАП РФ назначить (наименование юридического лица, ФИО, должность законного представителя и(или) индивидуального предпринимателя, физического лица, ОГРН, ОГРНИП, ИНН) административное наказание в виде _____

(вписать нужное «штрафа» или «предупреждения»)

в пределах санкции ч. ____ ст. ____ КоАП РФ в размере _____ руб. ____ коп.

(сумма штрафа цифрами и прописью)

Штраф должен быть внесен правонарушителем:

Получатель: УФК по Смоленской области

ИНН / КПП:

Банк получателя: в ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Смоленской области г. Смоленск

На р/с

кор/счет

БИК

КБК

ОКТМО

УИН

в размере _____ руб. _____ коп.

(указывается сумма штрафа)

Назначение платежа: уплата административного штрафа по постановлению №, дата.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение десяти дней со дня вручения или получения копии постановления в порядке, установленном ст. 30.1–30.3 КоАП РФ.

Постановление вступает в законную силу по истечении срока на обжалование, если жалоба не была подана. В случае подачи жалобы постановление вступает в силу после рассмотрения жалобы, если оно не отменено.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана через Единый портал государственных и муниципальных услуг в орган (должностному лицу), уполномоченный ее рассматривать.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее **60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу** либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки исполнения постановления, если таковые были предоставлены должностным лицом, вынесшим постановление, либо судьей в соответствии со ст. 31.5 КоАП РФ.

В соответствии с ч. 1.3 ст. 32.2 КоАП РФ при уплате административного штрафа за административное правонарушение, выявленное в ходе осуществления государственного контроля (надзора), лицом, привлеченным к ответственности, либо иным лицом **не позднее 20 дней со дня вынесения постановления о наложении административного штрафа штраф может быть уплачен в размере половины суммы наложенного административного штрафа.**

В случае если копия постановления о назначении административного штрафа, направленная лицу, привлеченному к административной ответственности, по почте заказным почтовым отправлением, поступила в его адрес после истечения двадцатидневного срока со дня вынесения такого постановления, должностное лицо, вынесшее постановление, вправе восстановить указанный срок по ходатайству лица при наличии уважительных причин пропуска срока.

В случае предоставления отсрочки либо рассрочки исполнения постановления о назначении административного штрафа административный штраф подлежит уплате в полном размере.

При отсутствии данных, свидетельствующих об уплате административного штрафа (в том числе в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах), по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу (ст. 32.2 КоАП РФ) должностное лицо, вынесшее постановление, направляет материалы для взыскания суммы штрафа судебному приставу-исполнителю в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Одновременно должностное лицо, уполномоченное осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф в установленный срок. Копия указанного протокола направляется судье в день его составления.

Мне разъяснены сроки и порядок обжалования постановления, а также обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 20.25 и 32.2 КоАП РФ.

(подпись лица, получившего документ (основание, ФИО, подпись))

(должностное лицо Министерства, ФИО, подпись)

Отметка о дате вручения (направления): по почте – [дата], по электронной почте – [дата]. Об ответственности по статье 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предупрежден

(ФИО, подпись и(или) почтовый идентификатор)

Приложение № 4
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от _____ № ____



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

от _____ № _____

г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1

(должность, ФИО должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, поступившие из:

(указывается источник, дата получения информации, краткое ее содержание)

В ОТНОШЕНИИ

(указываются сведения о лице, в отношении которого проводилось рассмотрение, если оно установлено)

УСТАНОВИЛ:

(указываются обстоятельства, исключающие возможность возбуждения дела об административном правонарушении согласно ст. 24.5 КоАП РФ)

принимая во внимание, что при таких обстоятельствах производство по делу об административном правонарушении не может быть начато.

На основании изложенного, и руководствуясь ч. 1 ст. 24.5, ч. 5 ст. 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении в отношении

(указываются сведения о лице, в отношении которого проводилось рассмотрение, если оно установлено)

Направить копию настоящего определения в

(должностное лицо, организация, орган, представившие материалы, сообщения, заявления)

Настоящее определение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должностное лицо Министерства, ФИО, подпись)

Отметка о дате вручения (направления): по почте – [дата], по электронной почте – [дата]. Об ответственности по статье 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предупрежден

(ФИО, подпись и(или) почтовый идентификатор)

Приложение № 5
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от _____ № ____



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении дела об административном правонарушении**

от _____ № _____

г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1

(должность, ФИО должностного лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы дела в отношении

(наименование юридического лица, ФИО, должность законного представителя и(или) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

УСТАНОВИЛ:

(указываются обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении)

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 23.29, 24.5, 28.9, 29.9
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

производство по делу об административном правонарушении в отношении _____
по п. _____ ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях ПРЕКРАТИТЬ в связи

(указываются обстоятельства, изложенные в ст. 24.5, ч. 1.1 ст. 29.9 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях)

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении
может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях, в установленном
порядке.

Жалоба на настоящее постановление может быть подана в течение 10 суток со

дня вручения или получения копии постановления.

(должностное лицо Министерства, ФИО, подпись)

Отметка о дате вручения (направления): по почте – [дата], по электронной почте – [дата]. Об ответственности по статье 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предупрежден

(ФИО, подпись и(или) почтовый идентификатор)

Приложение № 6
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от _____ № ____



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отложении рассмотрения дела
об административном правонарушении**

от _____ № _____

г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1

(должность, ФИО должностного лица, вынесшего определение)

_____,
рассмотрев протокол и другие материалы дела об административном
правонарушении, возбужденного в отношении

(наименование юридического лица, ФИО, должность законного представителя и(или) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

В СВЯЗИ С _____

(изложить краткие обстоятельства правонарушения: дата и время обнаружения, суть правонарушения)

(указать положение правил, инструкций и нормативного акта, предусматривающее административную
ответственность)

Деяние квалифицировано по ст. _____ Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях

УСТАНОВИЛ:

рассмотрение дела об административном правонарушении, назначенном к
рассмотрению (*указываются дата и время рассмотрения*) невозможно в связи с тем,
что _____

(указать причины)

Руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 29.4, п. 7 ч. 1 ст. 29.7 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении в
отношении

(наименование юридического лица, ФИО, должность законного представителя и(или) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

2. Назначить новое рассмотрение данного дела на «__» _____ 20__ г.
в «__» часов «__» минут в помещении _____
(указывается почтовый адрес)

с участием _____
(процессуальное положение лиц - лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном
правонарушении, потерпевший, законный представитель физического либо юридического лица, защитник или
представитель, свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик, ФИО)

3. Направить/вручить копию определения _____
(указать, кому, ФИО, процессуальное положение)

Для участия в рассмотрении дела правонарушителю либо его законному представителю необходимо прибыть на рассмотрение дела об административном правонарушении в указанное время, при себе иметь документы, удостоверяющие личность и соответствующие полномочия (приказ (протокол, решение) о назначении, доверенность). Правонарушитель либо его законный представитель имеет право до даты рассмотрения дела заявить письменное ходатайство о рассмотрении дела об административном правонарушении в его отсутствие.

(должностное лицо Министерства, ФИО, подпись)

Отметка о дате вручения (направления): по почте – [дата], по электронной почте – [дата]. Об ответственности по статье 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предупрежден

(ФИО, подпись и(или) почтовый идентификатор)

Приложение № 7
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от _____ № ____



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЗАПРОС
по делу об административном правонарушении**

от _____ № _____

г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1

В целях получения доказательств по делу об административном правонарушении № _____ от _____ в отношении _____, в соответствии со ст. 26.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях прошу в пятидневный срок с момента получения запроса представить по адресу: 214000, г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1 следующие сведения (заверенные копии документов): _____

(указываются какие документы и(или) их копии, иная информация запрашивается)

Одновременно уведомляю о персональной ответственности по ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), запрашиваемых сведений.

(должностное лицо Министерства, ФИО, подпись)

Отметка о дате вручения (направления): по почте – [дата], по электронной почте – [дата]. Об ответственности по статье 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предупрежден

(ФИО, подпись и(или) почтовый идентификатор)

Приложение № 8
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от _____ № ____



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока рассмотрения дела
об административном правонарушении**

от _____ № _____

г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1

(должность, ФИО должностного лица, вынесшего определение,

изучив материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном
ч. ____ ст. ____ Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, протокол от «__» _____ 20__ г. № _____ в отношении
(наименование юридического лица, ФИО, должность законного представителя и(или) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

УСТАНОВИЛ:

Рассмотрение дела об административном правонарушении в установленный
срок невозможно в связи _____

(указываются основания, предусмотренные ч. 2 ст. 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях)

На основании изложенного и руководствуясь ч. 2 ст. 29.6 Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Срок рассмотрения дела об административном правонарушении,
предусмотренном ч. ____ ст. ____ Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях, протокол от «__» _____ 20__ г. № _____
продлить до «__» _____ 20__ г.

2. В целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об
административном правонарушении

(указываются обстоятельства, подлежащие дополнительному выяснению, дополнительные процессуальные действия)

О принятом решении уведомить заинтересованных лиц: _____

(указываются лица, которых необходимо проинформировать о принятом решении)

(должностное лицо Министерства, ФИО, подпись)

Отметка о дате вручения (направления): по почте – [дата], по электронной почте – [дата]. Об ответственности по статье 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предупрежден

(ФИО, подпись и(или) почтовый идентификатор)

Приложение № 9
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от _____ № ____



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ о передаче дела на рассмотрение по подведомственности

от _____ № _____

г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1

(должность, ФИО должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев _____

(указываются материалы дела: дата, номер)

УСТАНОВИЛ:

(изложить обстоятельства основания передачи протокола об административном правонарушении, других материалов дела по подведомственности)

Принимая во внимание, что рассмотрение данного дела не отнесено к компетенции Министерства культуры и туризма Смоленской области, руководствуясь п. 2 ч. 2 ст. 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Передать дело об административном правонарушении от «__» _____
20__ г. № _____ по подведомственности _____
(указывается орган, в который передаются материалы дела)

2. О принятом решении уведомить следующих заинтересованных лиц:

(должностное лицо Министерства, ФИО, подпись)

Отметка о дате вручения (направления): по почте – [дата], по электронной почте – [дата]. Об ответственности по статье 17.7 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях предупрежден

(ФИО, подпись и(или) почтовый идентификатор)

Приложение № 10
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от _____ № ____



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении ходатайства**

от _____ № _____

г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1

(должность, ФИО должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев ходатайство _____

(наименование юридического лица, ФИО, должность законного представителя и(или) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

по вопросу:

в рамках административного дела от « ____ » _____ 20__ г. № _____

УСТАНОВИЛ:

(описывается для чего заявлено ходатайство, какую роль оно играет в данном административном деле, устанавливает
или не устанавливает новые обстоятельства, иное)

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 24.4, 25.1 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

В удовлетворении ходатайства _____

(наименование юридического лица, ФИО, должность законного представителя и(или) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

отказать.

(прописывается мотивированное основание отказа)

(должностное лицо Министерства, ФИО, подпись)

*Отметка о дате вручения (направления): по почте – [дата], по электронной
почте – [дата]. Об ответственности по статье 17.7 Кодекса Российской*

Федерации об административных правонарушениях предупрежден

(ФИО, подпись и(или) почтовый идентификатор)