



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.11.2013

№ 23

**О наградах Министерства культуры и
туризма Смоленской области**

В соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 16.04.2012 № 268 «О системе награждения в органах исполнительной власти Смоленской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующие виды наград в Министерстве культуры и туризма Смоленской области:

- Почетная грамота Министерства культуры и туризма Смоленской области (далее – Почетная грамота);
- Благодарственное письмо Министерства культуры и туризма Смоленской области (далее – Благодарственное письмо).

2. Утвердить:

- 1) Порядок представления к награждению Почетной грамотой Министерства культуры и туризма Смоленской области согласно приложению № 1;
- 2) Порядок представления к награждению Благодарственным письмом Министерства культуры и туризма Смоленской области согласно приложению № 2.

3. Определить:

- 1) форму бланка Почетной грамоты согласно приложению № 3;
- 2) форму бланка Благодарственного письма согласно приложению № 4;
- 3) форму ходатайства о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом) согласно приложению № 5;
- 4) форму наградного листа о награждении Почетной грамотой согласно приложению № 6;
- 5) квоты для награждения на соответствующий календарный год:
 - Почетной грамотой – не более трех работников от одного трудового коллектива;

- Благодарственным письмом – не более пяти работников от одного трудового коллектива;

б) критерии оценки достижений при решении вопроса о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом:

- внедрение новых технологий в работу учреждений культуры и искусства;
- повышение уровня профессиональных знаний и умений;
- обеспечение реализации государственной политики в сфере культуры, искусства, туризма, архивного и библиотечного дела на территории Смоленской области;
- выполнение показателей государственных заданий;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами;
- за большой вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного и музейного дела, укрепление материально-технической базы учреждений сферы культуры Смоленской области;
- за участие в общественной работе, творческой, благотворительной деятельности;
- за эффективную государственную гражданскую службу и высокие достижения в установленной сфере деятельности.

4. Создать и утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов награждения наградами Министерства культуры и туризма Смоленской области согласно приложению № 7.

5. Признать утратившим силу приказ начальника Департамента Смоленской области по культуре от 01.03.2019 № 78 «О наградах Департамента Смоленской области по культуре».

Министр культуры и туризма
Смоленской области



М.Ю. Ивушин

Приложение № 1
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от 03.11.2023 № 23

ПОРЯДОК
представления к награждению Почетной грамотой
Министерства культуры и туризма Смоленской области

1. Почетная грамота Министерства культуры и туризма Смоленской области (далее также – Почетная грамота) является формой поощрения:

1) за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие сферы культуры народов Российской Федерации, реализацию направлений архивного, библиотечного и музейного дела, сферы туризма, достижение стабильно высоких показателей в служебной (трудовой) деятельности, обеспечивающих авторитет сферы государственного управления Министерства культуры и туризма Смоленской области (далее также – Министерство), - для лиц, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Смоленской области, должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области, и работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства, и имеющих стаж службы (работы) в отрасли не менее трех лет;

2) за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие сферы культуры народов Российской Федерации, реализацию направлений архивного, библиотечного и музейного дела, сферы туризма, достижение стабильно высоких показателей в служебной (трудовой) деятельности или постоянно осуществляемую деятельность, имеющие отношение к сфере государственного управления Министерства, повышающие авторитет Министерства или сферы его государственного управления, - для органов государственной власти Смоленской области и их сотрудников, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и их сотрудников, российских и иностранных организаций, и их работников, общественных объединений и их членов, творческих коллективов и их членов, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта), и имеющих стаж работы в отрасли не менее трех лет.

Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к юбилейным датам представляемых к награждению лиц и (или) организаций, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

2. Для решения вопроса о награждении Почетной грамотой создается постоянно действующая комиссия по рассмотрению вопросов награждения наградами Министерства культуры и туризма Смоленской области (далее – комиссия).

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на бланке организации по форме, определенной приказом министра культуры и туризма Смоленской области.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой согласовывается в письменной форме с руководителем органа управления культурой соответствующего муниципального района, городского округа Смоленской области.

4.1. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

4.1.1. Наградной лист по форме, определенной приказом министра культуры и туризма Смоленской области, подписанный руководителем организации и заверенный печатью. В случае представления к награждению руководителя организации наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи в сфере деятельности.

В случае награждения Почетной грамотой творческого коллектива Смоленской области необходимо представление сведений о нем, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Почетной грамотой.

4.1.2. Протокол (выписка из протокола) общего собрания трудового коллектива организации, возбудившей ходатайство о награждении Почетной грамотой.

4.1.3. Согласие на обработку персональных данных работника организации, представленного к награждению Почетной грамотой.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится в Министерство не позднее чем за два месяца до планируемой даты вручения Почетной грамоты награждаемому лицу и(или) организации.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подлежит рассмотрению комиссией в месячный срок со дня внесения ходатайства о награждении Почетной грамотой и прилагаемых к нему документов.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

7. Министр культуры и туризма Смоленской области вправе лично инициировать вопрос о награждении лиц и(или) организаций, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, Почетной грамотой.

9. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом министра культуры и туризма Смоленской области.

9. Почетная грамота оформляется по форме бланка, определенной приказом министра культуры и туризма Смоленской области. подписывается министром культуры и туризма Смоленской области, подпись которого заверяется гербовой печатью Министерства.

10. Работнику организации, награжденному Почетной грамотой, может быть произведена выплата единовременного поощрения за счет средств органа государственной власти, органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, организации, общественного объединения, возбудивших ходатайство о награждении Почетной грамотой.

11. При награждении Почетной грамотой лиц, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Смоленской области, производится выплата единовременного поощрения в размере 2 500 рублей в

пределах установленного фонда оплаты труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве, согласно областному закону «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области».

12. При представлении к награждению Почетной грамотой необходимо соблюдать принцип последовательности награждения, учитывая, что Почетная грамота Министерства является вышестоящей по отношению к Благодарственному письму Министерства.

13. Награждение Почетной грамотой Министерства (в том числе повторное награждение) за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения Благодарственным письмом Министерства или Почетной грамотой Министерства.

14. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром культуры и туризма Смоленской области или его заместителем, как правило, по месту работы награждаемого.

15. Дубликат Почетной грамоты в случае утраты не выдается. По письменному запросу организации может быть выдана копия приказа министра культуры и туризма Смоленской области о награждении Почетной грамотой.

16. К юбилейным датам лиц и(или) организаций, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, принимаются к рассмотрению ходатайства о награждении Почетной грамотой не позднее, чем за три месяца до юбилея соответственно.

Приложение № 2
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от 23.11.2023 № 23

ПОРЯДОК
представления к награждению Благодарственным письмом
Министерства культуры и туризма Смоленской области

1. Благодарственное письмо Министерства культуры и туризма Смоленской области (далее также – Благодарственное письмо) является формой поощрения:

1) за большой вклад в развитие сферы культуры, реализация направлений архивного, библиотечного и музейного дела, сферы туризма, однократное значительное проявление своего высокого профессионализма при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, обеспечивающих авторитет сферы государственного управления Министерства культуры и туризма Смоленской области (далее также – Министерство), - для лиц, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Смоленской области, должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области, и работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства, и имеющих стаж службы (работы) в отрасли не менее одного года;

2) за большой вклад в развитие сферы культуры, реализация направлений архивного, библиотечного и музейного дела, сферы туризма, однократные значительные действия или осуществление деятельности, имеющие отношение к сфере государственного управления Министерства, повышающие авторитет Министерства или сферы его государственного управления, - для органов государственной власти Смоленской области и их сотрудников, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и их сотрудников, российских и иностранных организаций, и их работников, общественных объединений и их членов, творческих коллективов Смоленской области и их членов, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта), и имеющих стаж работы в отрасли не менее одного года.

Награждение Благодарственным письмом может приурочиваться к юбилейным датам представляемых к награждению лиц и(или) организаций, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

2. Для решения вопроса о награждении Благодарственным письмом создается постоянно действующая комиссия по рассмотрению вопросов награждения наградами Министерства культуры и туризма Смоленской области (далее – комиссия).

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом оформляется на бланке организации по форме, определенной приказом министра культуры и туризма Смоленской области.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом согласовывается в письменной форме с руководителем органа управления культурой соответствующего муниципального района, городского округа Смоленской области.

4.1. К ходатайству о награждении Благодарственным письмом прилагаются:

4.1.1. Характеристика на награждаемого, которая должна содержать конкретные сведения о личном вкладе в развитие культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного и библиотечного дела, сведения о трудовой деятельности

В случае награждения Благодарственным письмом творческого коллектива необходимо представление сведений о нем, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом.

Характеристика на награждаемого гражданина подписывается руководителем организации и заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя организации характеристика подписывается его заместителем.

4.1.2. Протокол (выписка из протокола) общего собрания трудового коллектива организации, возбудившей ходатайство о награждении Благодарственным письмом.

4.1.3. Кадровая справка о гражданине, представляемом к награждению Благодарственным письмом, заверенная подписью работника кадровой службы и печатью организации.

4.1.4. Согласие на обработку персональных данных работника организации, представленного к награждению Благодарственным письмом.

5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом вносится в Министерство не позднее чем за два месяца до планируемой даты вручения Благодарственного письма награждаемому лицу и(или) организации.

6. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом подлежит рассмотрению комиссией в месячный срок со дня внесения ходатайства о награждении Благодарственным письмом и прилагаемых к нему документов.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

7. Министр культуры и туризма Смоленской области вправе лично инициировать вопрос о награждении лиц и(или) организаций, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, Благодарственным письмом.

8. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется приказом министра культуры и туризма Смоленской области.

9. Благодарственное письмо оформляется по форме бланка, определенной приказом министра культуры и туризма Смоленской области, подписывается министром культуры и туризма Смоленской области, подпись которого заверяется гербовой печатью Министерства культуры и туризма Смоленской области.

10. Награждение Благодарственным письмом (в том числе повторное награждение) за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения Благодарственным письмом или Почетной грамотой Министерства культуры и туризма Смоленской области.

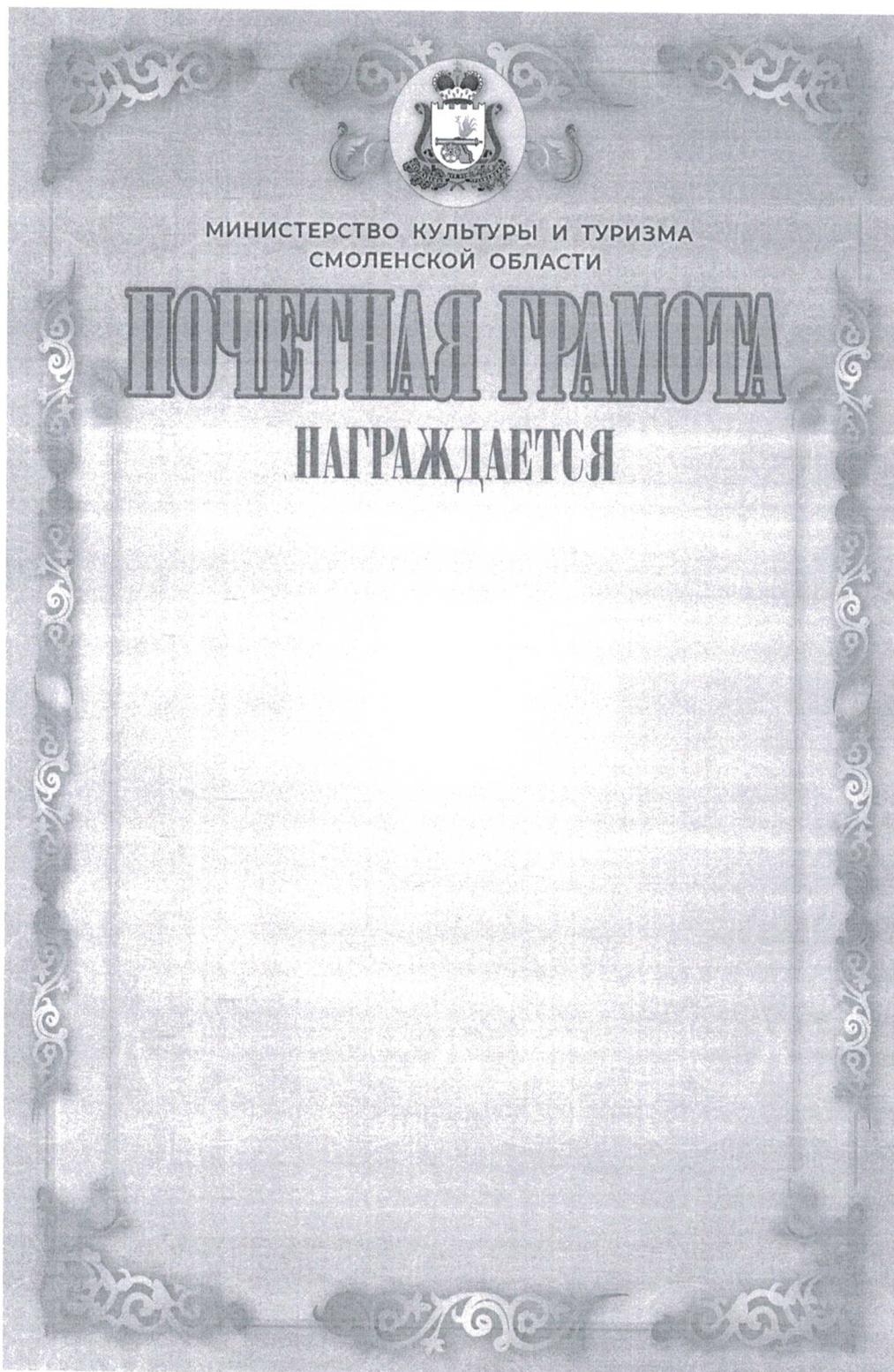
11. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке министром культуры и туризма Смоленской области или его заместителем, как правило, по месту работы награждаемого.

12. Дубликат Благодарственного письма в случае утраты не выдается. По письменному запросу организации может быть выдана копия приказа министра культуры и туризма Смоленской области о награждении Благодарственным письмом.

13. К юбилейным датам лиц и(или) организаций, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, принимаются к рассмотрению ходатайства о награждении Благодарственным письмом не позднее, чем за три месяца до юбилея соответственно.

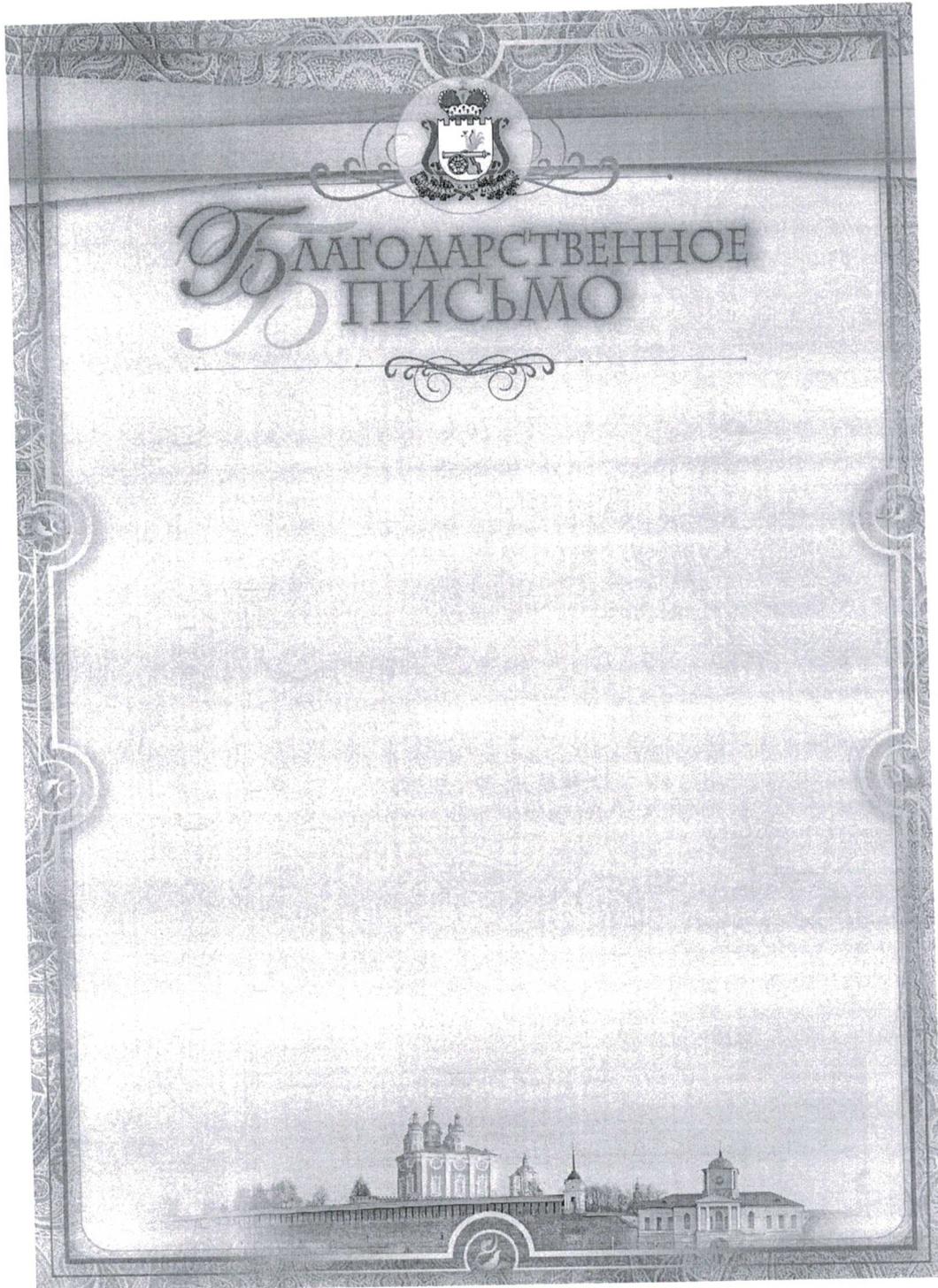
Приложение № 3
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от 03.11.2023 № 23

Форма бланка



Приложение № 4
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от 03.11.2023 № 23

Форма бланка



Приложение № 5
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от 03.11.2023 № 23

Форма

Бланк организации

Министру культуры и туризма
Смоленской области

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

о награждении _____

(наименование награды (почетная грамота, благодарственное письмо)

Министерства культуры и туризма Смоленской области

(наименование организации, возбудившей ходатайство)

ходатайствует о награждении:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Место работы, должность _____
3. Стаж работы в отрасли _____
4. Характеристика (с указанием конкретных достижений, заслуг)

Кандидатура _____ к награждению Почетной грамотой
(фамилия, инициалы награждаемого)

(Благодарственным письмом) Министерства культуры и туризма Смоленской области
рекомендована _____ обшим _____ трудовом коллективе

(наименование организации)

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приложения:

Наименование должности
руководителя организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности руководителя органа
управления культурой муниципального района,
городского округа Смоленской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 6
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от 03.11.2023 № 23

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота
Министерства культуры и туризма Смоленской области

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование должности и организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, край, область, город, поселок, село)

6. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

7. Домашний адрес _____

8. Общий стаж службы (работы) _____, стаж службы (работы) в отрасли _____
9. Стаж службы (работы) в должности _____
(для руководящих работников)

10. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Местонахождение организации
поступления	ухода		

11. Характеристика

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

Кандидатура _____ к награждению Почетной грамотой
(фамилия, инициалы награждаемого)

Министерства культуры и туризма Смоленской области рекомендована общим собранием
трудового коллектива _____,

(наименование организации)

протокол от «__» _____ 20__ г. № _____.

Наименование должности
руководителя организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 7
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от 03.11.2023 № 23

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению вопросов награждения наградами
Министерства культуры и туризма Смоленской области

- | | |
|---------------------------------|--|
| Романенкова
Ольга Петровна | - первый заместитель министра культуры и туризма Смоленской области, председатель комиссии |
| Азовцева
Виктория Викторовна | - консультант отдела кадров, правовой работы и документооборота Министерства культуры и туризма Смоленской области, секретарь комиссии |

Члены комиссии

- | | |
|---------------------------------|---|
| Грибкова
Ольга Владимировна | - заместитель директора по организации зрителя областного бюджетного учреждения культуры «Смоленский государственный драматический театр имени А.С. Грибоедова» (по согласованию) |
| Филимонова
Ольга Сергеевна | - начальник отдела кадров, правовой работы и документооборота Министерства культуры и туризма Смоленской области |
| Кочанова
Елена Александровна | - директор государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленский областной центр народного творчества» (по согласованию) |
| Мальцева
Ольга Евгеньевна | - директор государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная библиотека имени А.Т. Твардовского» (по согласованию) |