



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

П Р И К А З

от 14.09.2018

№ 714

Об утверждении перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области

В соответствии с методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора) (вместе с типовой формой перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю) утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 № 6

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1 Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области (далее также – Перечень), согласно приложению № 1;

1.2 Порядок ведения перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области, согласно приложению № 2.

2. Отделу музеев и информационных технологий разместить Перечень на

официальном сайте Департамента Смоленской области по культуре и туризму в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого заместителя начальника Департамента – начальника управления по культурному наследию Департамента Смоленской области по культуре и туризму Е.Н. Филимонова.

Начальник Департамента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.А. Черняков', written in a cursive style.

С.А. Черняков

Приложение № 1
к приказу начальника Департамента
Смоленской области по культуре и
туризму
от « 14 » 09 2018 № 714

Перечень

правовых актов и их отдельных частей (положений),
содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при
осуществлении Департаментом Смоленской области по культуре и туризму
контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории
Смоленской области

Раздел 1. Международные договоры Российской Федерации и акты органов Евразийского экономического союза

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Отсутствуют			

Раздел 2. Федеральные законы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Федеральный закон Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ	государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица	Статья 17 (Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, по обеспечению сохранности архивных документов: 1. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования

			<p>юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частью 1 статьи 23 настоящего Федерального закона.</p> <p>2. Уничтожение документов Архивного фонда Российской Федерации запрещается.</p> <p>3. В отношении особо ценных документов, в том числе уникальных документов, устанавливается особый режим учета, хранения и использования. Создаются страховые копии этих документов.</p> <p>4. Порядок отнесения документов Архивного фонда Российской Федерации к особо ценным документам, в том числе уникальным документам, порядок учета таких документов, создания и хранения их страховых копий определяются специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);</p> <p>Статья 23 (Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по комплектованию государственных и муниципальных архивов архивными документами:</p> <p>1. Федеральные органы государственной власти, иные государственные органы Российской Федерации</p>
--	--	--	--

			<p>разрабатывают и утверждают по согласованию со специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти перечни документов, образующихся в процессе их деятельности, а также в процессе деятельности подведомственных им организаций, с указанием сроков хранения.</p> <p>1.1. Специально уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти утверждает совместно с Центральным банком Российской Федерации (Банком России) перечень документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков хранения указанных документов и утверждает инструкцию по применению этого перечня (часть 1.1 введена Федеральным законом от 04.10.2014 N 289-ФЗ)</p> <p>2. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации обеспечивают в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на</p>
--	--	--	--

			<p>постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.</p> <p>3. Негосударственные организации обеспечивают отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные и муниципальные архивы находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, с правом возмещения произведенных на эти цели расходов за счет средств соответственно федерального бюджета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и бюджета муниципального образования в порядке, установленном органом местного самоуправления.</p> <p>4. При реорганизации государственных органов архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых государственных органов.</p> <p>5. При изменении структуры органов местного самоуправления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются вновь формируемым органам местного самоуправления.</p> <p>6. При реорганизации государственных и муниципальных организаций</p>
--	--	--	---

			<p>архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых организаций. При этом в случае преобразования государственных и муниципальных организаций с изменением форм собственности имущества этих организаций архивные документы могут быть переданы на временное хранение вновь возникшим организациям-правопреемникам на основании договоров между данными организациями и соответствующими государственными или муниципальными архивами.</p> <p>7. При реорганизации государственных и муниципальных организаций путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, по согласованию с соответствующими специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти или уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела.</p> <p>8. При ликвидации государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации</p>
--	--	--	--

			<p>Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.</p> <p>9. При реорганизации негосударственных организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами.</p> <p>10. При ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и государственным или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) или конкурсный управляющий организует упорядочение архивных документов ликвидируемой организации, в том числе</p>
--	--	--	---

			организации, ликвидируемой в результате банкротства)
2	Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ	органы местного самоуправления	ст. 14, п. 17 - формирование архивных фондов поселения; ст. 15, п. 16 - формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений; ст. 16, п. 22 - формирование и содержание муниципального архива

Раздел 3. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Отсутствуют				

Раздел 4. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19	государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица	Весь акт

	в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук			
--	--	--	--	--

Раздел 5. Нормативные правовые акты органов государственной власти СССР и РСФСР, нормативные правовые акты органов исполнительной власти СССР и РСФСР

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Подраздел 1 Нормативные правовые акты органов государственной власти СССР и РСФСР				
Отсутствуют				
Подраздел 2 Нормативные правовые акты органов исполнительной власти СССР и РСФСР (до 1 июля 2017 г.)				
Отсутствуют				

Раздел 6. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Отсутствуют				

Раздел 7. Иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю

			требования	
1.	«Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом Смоленской области по культуре и туризму государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области»	Приказ начальника Департамента Смоленской области по культуре и туризму от 19.09.2016 № 445	государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица	Весь акт

Приложение № 2
к приказу начальника Департамента
Смоленской области по культуре и
туризму
от «14» 09 2018 № 7/4

Порядок

ведения перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области (далее - Перечень актов).

2. В Перечень актов включаются акты, которыми устанавливаются обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области, в том числе:

- 2.1. международные договоры Российской Федерации;
- 2.2. федеральные законы;
- 2.3. указы Президента Российской Федерации;
- 2.4. постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- 2.5. нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- 2.6. нормативные правовые акты органов государственной власти СССР и РСФСР, нормативные правовые акты органов исполнительной власти СССР и РСФСР;
- 2.7. законы и иные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- 2.8. иные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации.

3. Ведение Перечня актов осуществляется отделом архивов и библиотечного дела Департамента Смоленской области по культуре и туризму.

4. Ведение Перечня актов включает в себя:

- проведение мониторинга и обобщения практики фактического применения Перечня актов при планировании и проведении мероприятий при осуществлении Департаментом Смоленской области по культуре и туризму контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области;
- обеспечение размещения Перечня актов в электронной форме на официальном сайте Департамента Смоленской области по культуре и туризму в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) и поддержания его в актуальном состоянии;

- обеспечение размещения на сайте информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечня актов;

- проведение мониторинга изменений актов, включенных в Перечень актов, в том числе отслеживание признания их утратившими силу;

- подготовку предложений о внесении изменений в Перечень актов, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении Департаментом Смоленской области по культуре и туризму контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области;

- разработку предложений о необходимости отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении Департаментом Смоленской области по культуре и туризму контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области, или о необходимости их актуализации;

- рассмотрение обращений, поступающих в Департамент Смоленской области по культуре и туризму, связанные с содержанием, ведением и применением Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении Департаментом Смоленской области по культуре и туризму контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области.

5. Отдел архивов и библиотечного дела Департамента Смоленской области по культуре и туризму в целях ведения Перечня актов:

- в течение 10 рабочих дней с момента отмены, изменения актов, включенных в Перечень актов, или с момента принятия или выявления новых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении Департаментом Смоленской области по культуре и туризму контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области, вносит соответствующие изменения в Перечень актов;

- в течение 2 рабочих дней с даты внесения изменений в Перечень актов осуществляет актуализацию Перечня актов на сайте.

6. Внесение изменений в Перечень актов осуществляется в оперативном порядке без прохождения этапов, предусмотренных разделом III Методических рекомендаций по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), и типовой формой перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору), одобренных протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 № 6.