



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ

П Р И К А З

от 01.03.2019

№ 78

О наградах Департамента Смоленской области по культуре

В соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 16.04.2012 № 268 «О системе награждения в органах исполнительной власти Смоленской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующие виды наград в Департаменте Смоленской области по культуре:

- Почетная грамота Департамента Смоленской области по культуре (далее – Почетная грамота);

- Благодарственное письмо Департамента Смоленской области по культуре (далее – Благодарственное письмо).

2. Утвердить:

1) Порядок представления к награждению Почетной грамотой Департамента Смоленской области по культуре согласно приложению № 1;

2) Порядок представления к награждению Благодарственным письмом Департамента Смоленской области по культуре согласно приложению № 2.

3. Определить:

1) форму бланка Почетной грамоты согласно приложению № 3;

2) форму бланка Благодарственного письма согласно приложению № 4;

3) форму ходатайства о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом) согласно приложению № 5;

4) форму наградного листа о награждении Почетной грамотой согласно приложению № 6;

5) квоты для награждения на соответствующий календарный год:

- Почетной грамотой – не более трех работников от одного трудового коллектива;

- Благодарственным письмом – не более пяти работников от одного трудового коллектива;

б) критерии оценки достижений при решении вопроса о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом:

- внедрение новых технологий в работу учреждений культуры и искусства;
- повышение уровня профессиональных знаний и умений;
- обеспечение реализации государственной политики в сфере культуры, искусства, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, архивного и библиотечного дела на территории Смоленской области;
- выполнение показателей государственных заданий;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами;
- за большой вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного и музейного дела, укрепление материально-технической базы учреждений сферы культуры Смоленской области;
- за участие в общественной работе, творческой, благотворительной деятельности;
- за эффективную государственную гражданскую службу и высокие достижения в установленной сфере деятельности.

4. Создать и утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов награждения наградами Департамента Смоленской области по культуре согласно приложению № 7.

5. Признать утратившим силу приказ начальника Департамента Смоленской области по культуре и туризму от 17.04.2018 № 251 «О наградах Департамента Смоленской области по культуре и туризму».

Начальник Департамента



М.Ю. Ивушин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора
Смоленской области

 **П.В. Хомайко**
« _____ » _____ 2019 г.

Приложение № 1
к приказу начальника Департамента
Смоленской области по культуре
от 01.03.2019 № 48

ПОРЯДОК
представления к награждению Почетной грамотой
Департамента Смоленской области по культуре

1. Почетная грамота Департамента Смоленской области по культуре (далее также – Почетная грамота) является формой поощрения:

1) за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие сферы культуры (сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реализация направлений архивного и библиотечного дела), достижение стабильно высоких показателей в служебной (трудовой) деятельности, обеспечивающих авторитет сферы государственного управления Департамента Смоленской области по культуре (далее также – Департамент по культуре), - для лиц, замещающих в Департаменте по культуре должности государственной гражданской службы Смоленской области, должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области, и работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре, и имеющих стаж службы (работы) в отрасли не менее трех лет;

2) за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие сферы культуры, (сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реализация направлений архивного и библиотечного дела), достижение стабильно высоких показателей в служебной (трудовой) деятельности или постоянно осуществляемую деятельность, имеющие отношение к сфере государственного управления Департамента по культуре, повышающие авторитет Департамента по культуре или сферы его государственного управления, - для органов государственной власти Смоленской области и их сотрудников, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и их сотрудников, российских и иностранных организаций, и их работников, общественных объединений и их членов, творческих коллективов и их членов, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта), и имеющих стаж работы в отрасли не менее трех лет.

Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к юбилейным датам представляемых к награждению лиц и (или) организаций, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

2. Для решения вопроса о награждении Почетной грамотой создается постоянно действующая комиссия по рассмотрению вопросов награждения наградами Департамента Смоленской области по культуре (далее – комиссия).

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на бланке организации по форме, определенной приказом начальника Департамента по культуре.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой согласовывается в письменной форме с руководителем органа управления культурой соответствующего муниципального района, городского округа Смоленской области.

4.1. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

4.1.1. Наградной лист по форме, определенной приказом начальника Департамента по культуре, подписанный руководителем организации и заверенный печатью. В случае представления к награждению руководителя организации наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи в сфере деятельности.

В случае награждения Почетной грамотой творческого коллектива Смоленской области необходимо представление сведений о нем, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Почетной грамотой.

4.1.2. Протокол (выписка из протокола) общего собрания трудового коллектива организации, возбудившей ходатайство о награждении Почетной грамотой.

4.1.3. Согласие на обработку персональных данных работника организации, представленного к награждению Почетной грамотой.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится в Департамент по культуре не позднее чем за один месяц до планируемой даты вручения Почетной грамоты награждаемому лицу и(или) организации.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подлежит рассмотрению комиссией в месячный срок со дня внесения ходатайства о награждении Почетной грамотой и прилагаемых к нему документов.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

7. Начальник Департамента по культуре вправе лично инициировать вопрос о награждении лиц и(или) организаций, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, Почетной грамотой.

9. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом начальника Департамента по культуре.

9. Почетная грамота оформляется по форме бланка, определенной приказом начальника Департамента по культуре, подписывается начальником Департамента по культуре, подпись которого заверяется гербовой печатью Департамента по культуре.

10. Работнику организации, награжденному Почетной грамотой, может быть произведена выплата единовременного поощрения за счет средств органа государственной власти, органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, организации, общественного объединения, возбудивших ходатайство о награждении Почетной грамотой.

11. При награждении Почетной грамотой лиц, замещающих в Департаменте по культуре должности государственной гражданской службы Смоленской области, производится выплата единовременного поощрения в размере 2 500 рублей в пределах установленного фонда оплаты труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте по культуре, согласно областному закону «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области».

12. При представлении к награждению Почетной грамотой необходимо соблюдать принцип последовательности награждения, учитывая, что Почетная грамота Департамента по культуре является вышестоящей по отношению к Благодарственному письму Департамента по культуре.

13. Награждение Почетной грамотой Департамента по культуре (в том числе повторное награждение) за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения Благодарственным письмом Департамента Смоленской области по культуре или Почетной грамотой.

14. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником Департамента по культуре или его заместителем, как правило, по месту работы награждаемого.

15. Дубликат Почетной грамоты в случае утраты не выдается. По письменному запросу организации может быть выдана копия приказа начальника Департамента по культуре о награждении Почетной грамотой.

16. К юбилейным датам лиц и(или) организаций, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, принимаются к рассмотрению ходатайства о награждении Почетной грамотой не позднее, чем за три месяца до юбилея соответственно.

Приложение № 2
к приказу начальника Департамента
Смоленской области по культуре
от 01.03.2019 № 78

ПОРЯДОК
представления к награждению Благодарственным письмом
Департамента Смоленской области по культуре

1. Благодарственное письмо Департамента Смоленской области по культуре (далее также – Благодарственное письмо) является формой поощрения:

1) за большой вклад в развитие сферы культуры (сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реализация направлений архивного и библиотечного дела), однократное значительное проявление своего высокого профессионализма при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, обеспечивающих авторитет сферы государственного управления Департамента Смоленской области по культуре (далее также – Департамент по культуре), - для лиц, замещающих в Департаменте по культуре должности государственной гражданской службы Смоленской области, должностями, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области, и работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре, и имеющих стаж службы (работы) в отрасли не менее одного года;

2) за большой вклад в развитие сферы культуры (сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реализация направлений архивного и библиотечного дела), однократные значительные действия или осуществление деятельности, имеющие отношение к сфере государственного управления Департамента по культуре, повышающие авторитет Департамента по культуре или сферы его государственного управления, - для органов государственной власти Смоленской области и их сотрудников, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и их сотрудников, российских и иностранных организаций, и их работников, общественных объединений и их членов, творческих коллективов Смоленской области и их членов, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта), и имеющих стаж работы в отрасли не менее одного года.

Награждение Благодарственным письмом может приурочиваться к юбилейным датам представляемых к награждению лиц и(или) организаций, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

2. Для решения вопроса о награждении Благодарственным письмом создается постоянно действующая комиссия по рассмотрению вопросов награждения наградами Департамента Смоленской области по культуре (далее – комиссия).

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом оформляется на бланке организации по форме, определенной приказом начальника Департамента по культуре.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом согласовывается в письменной форме с руководителем органа управления культурой соответствующего муниципального района, городского округа Смоленской области.

4.1. К ходатайству о награждении Благодарственным письмом прилагаются:

4.1.1. Характеристика на награждаемого, которая должна содержать конкретные сведения о личном вкладе в развитие культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного и библиотечного дела, сведения о трудовой деятельности

В случае награждения Благодарственным письмом творческого коллектива необходимо представление сведений о нем, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом.

Характеристика на награждаемого гражданина подписывается руководителем организации и заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя организации характеристика подписывается его заместителем.

4.1.2. Протокол (выписка из протокола) общего собрания трудового коллектива организации, возбудившей ходатайство о награждении Благодарственным письмом.

4.1.3. Кадровая справка о гражданине, представляемом к награждению Благодарственным письмом, заверенная подписью работника кадровой службы и печатью организации.

4.1.4. Согласие на обработку персональных данных работника организации, представленного к награждению Благодарственным письмом.

5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом вносится в Департамент по культуре не позднее чем за один месяц до планируемой даты вручения Благодарственного письма награждаемому лицу и(или) организации.

6. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом подлежит рассмотрению комиссией в месячный срок со дня внесения ходатайства о награждении Благодарственным письмом и прилагаемых к нему документов.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

7. Начальник Департамента по культуре вправе лично инициировать вопрос о награждении лиц и(или) организаций, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, Благодарственным письмом.

8. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется приказом начальника Департамента по культуре.

9. Благодарственное письмо оформляется по форме бланка, определенной приказом начальника Департамента по культуре, подписывается начальником Департамента по культуре, подпись которого заверяется гербовой печатью Департамента по культуре.

10. Награждение Благодарственным письмом (в том числе повторное награждение) за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения Благодарственным письмом или Почетной грамотой Департамента Смоленской области по культуре.

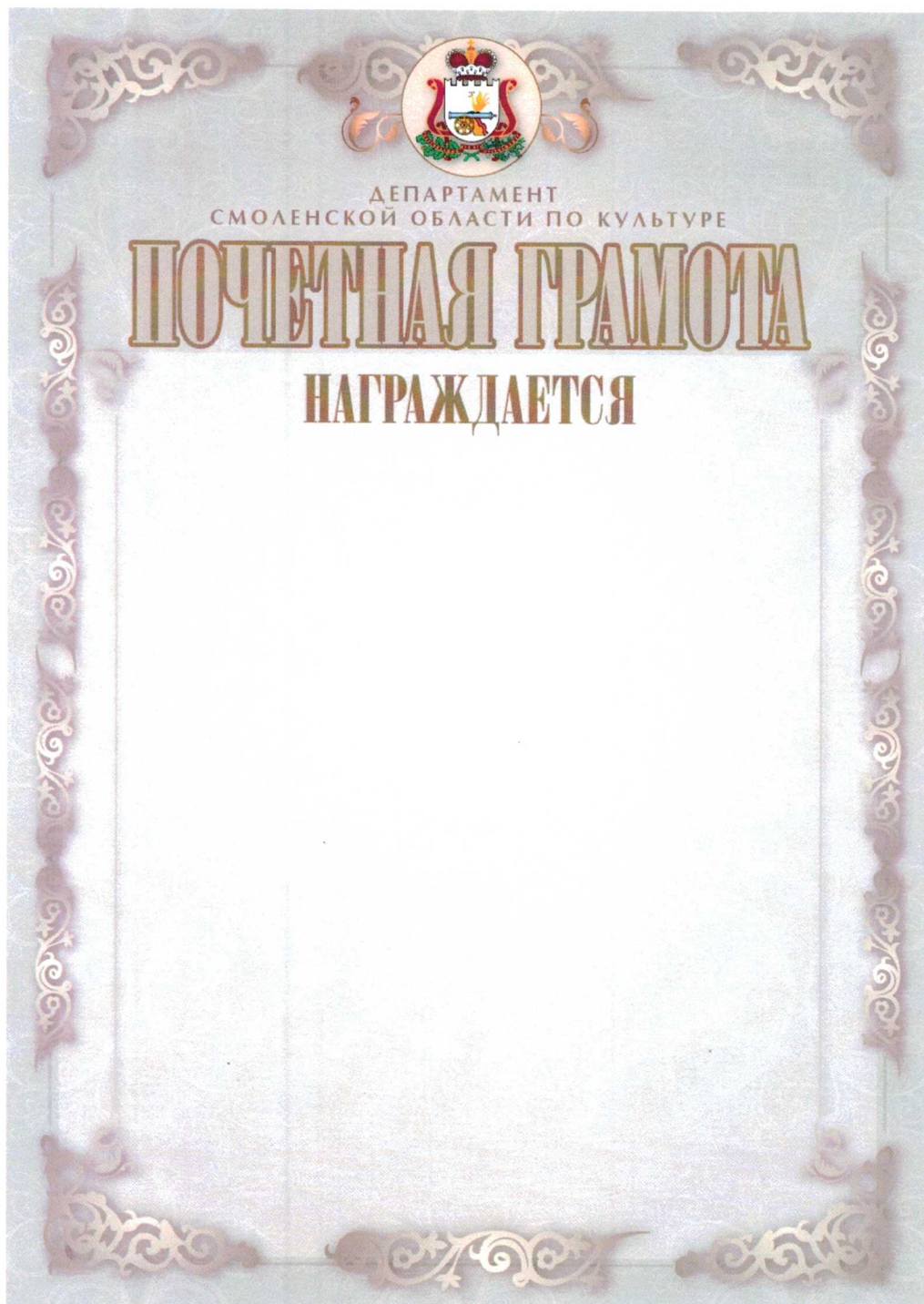
11. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке начальником Департамента по культуре или его заместителем, как правило, по месту работы награждаемого.

12. Дубликат Благодарственного письма в случае утраты не выдается. По письменному запросу организации может быть выдана копия приказа начальника Департамента по культуре о награждении Благодарственным письмом.

13. К юбилейным датам лиц и(или) организаций, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, принимаются к рассмотрению ходатайства о награждении Благодарственным письмом не позднее, чем за три месяца до юбилея соответственно.

Приложение № 3
к приказу начальника Департамента
Смоленской области по культуре
от 01.03.2019 № 48

Форма бланка



Приложение № 4
к приказу начальника Департамента
Смоленской области по культуре
от 01.03.2019 № 48

Форма бланка



Приложение № 5
к приказу начальника Департамента
Смоленской области по культуре
от 01.03.2019 № 48

Форма

Бланк организации

Начальнику Департамента
Смоленской области по культуре

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

о награждении _____

(наименование награды (почетная грамота, благодарственной письмо)

Департамента Смоленской области по культуре

(наименование организации, возбудившей ходатайство)

ходатайствует о награждении:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Место работы, должность _____
3. Стаж работы в отрасли _____
4. Характеристика (с указанием конкретных достижений, заслуг)

Кандидатура _____ к награждению Почетной грамотой
(фамилия, инициалы награждаемого)
(Благодарственным письмом) Департамента Смоленской области по культуре
рекомендована общим собранием трудового коллектива

(наименование организации)

Протокол от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____.

Приложения:

Наименование должности
руководителя организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности руководителя органа
управления культурой муниципального района,
городского округа Смоленской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 6
к приказу начальника Департамента
Смоленской области по культуре
от 01.03.2019 № 48

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота
Департамента Смоленской области по культуре

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование должности и организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, город, поселок, село)

6. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

7. Домашний адрес _____

8. Общий стаж службы (работы) _____, стаж службы (работы) в отрасли _____

9. Стаж службы (работы) в должности _____
(для руководящих работников)

10. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Местонахождение организации
поступления	ухода		

11. Характеристика

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

Кандидатура _____ к награждению Почетной грамотой
(фамилия, инициалы награждаемого)

Департамента Смоленской области по культуре рекомендована общим собранием трудового коллектива _____,

(наименование организации)

протокол от «___» _____ 20__ г. № _____.

Наименование должности
руководителя организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 7
к приказу начальника Департамента
Смоленской области по культуре
от 01.03.2019 № 78

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов награждения наградами Департамента Смоленской области по культуре

- | | |
|--------------------------------|--|
| Романенкова
Ольга Петровна | - заместитель начальника Департамента Смоленской области по культуре, председатель комиссии |
| Ухорская
Людмила Дмитриевна | - начальник отдела музеев и информационных технологий Департамента Смоленской области по культуре, заместитель председателя комиссии |
| Язева
Ольга Сергеевна | - главный специалист отдела кадров, правовой работы и документооборота Департамента Смоленской области по культуре, секретарь комиссии |

Члены комиссии

- | | |
|---------------------------------|---|
| Грибкова
Ольга Владимировна | - заместитель директора по организации зрителя областного бюджетного учреждения культуры «Смоленский государственный драматический театр имени А.С. Грибоедова» (по согласованию) |
| Ковалев
Юрий Иванович | - начальник отдела кадров, правовой работы и документооборота Департамента Смоленской области по культуре |
| Кочанова
Елена Александровна | - директор государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленский областной центр народного творчества» (по согласованию) |
| Мальцева
Ольга Евгеньевна | - директор государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная библиотека имени А.Т. Твардовского» (по согласованию) |