



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ

П Р И К А З

от 22.07.2019

№ 255

**Об организации обработки персональных данных в Департаменте Смоленской области по культуре**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- перечень должностей сотрудников (работников) Департамента Смоленской области по культуре, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- форму должностного регламента (должностной инструкции) ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте Смоленской области по культуре согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

- типовое обязательство сотрудника (работника) Департамента Смоленской области по культуре, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

- форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Департамента Смоленской области по культуре, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



**М.Ю. Ивушин**

Приложение № 1  
к приказу начальника Департамента  
Смоленской области по культуре  
от 22.07.2019 № 255

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей сотрудников (работников) Департамента Смоленской области по культуре, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Наименование должности
1.	Начальник Департамента Смоленской области по культуре
2.	Первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по культуре – начальник управления по культурному наследию
3.	Заместитель начальника Департамента Смоленской области по культуре
Отдел архивов и библиотечного дела	
4.	Начальник отдела
5.	Ведущий специалист
Управление по культурному наследию	
6.	Заместитель начальника управления
7.	Заместитель начальника управления - начальник отдела государственной охраны объектов культурного наследия
8.	Консультант отдела государственной охраны объектов культурного наследия
9.	Начальник отдела реставрации объектов культурного наследия
10.	Консультант отдела реставрации объектов культурного наследия
11.	Начальник отдела государственного учета объектов культурного наследия
12.	Главный специалист отдела государственного учета объектов культурного наследия
Отдел кадров, правовой работы и документооборота	
13.	Начальник отдела
14.	Консультант-юрист
15.	Главный специалист
16.	Ведущий специалист
Отдел бюджетного учета и отчетности, контрольно-ревизионной работы	
17.	Начальник отдела
18.	Главный специалист-ревизор
19.	Главный специалист
Отдел экономики и государственных закупок	
20.	Начальник отдела
21.	Консультант
22.	Главный специалист
23.	Менеджер
Отдел реализации государственной политики в сфере культуры и искусства	
24.	Начальник отдела
25.	Консультант
26.	Главный специалист
Отдел музеев и информационных технологий	
27.	Начальник отдела
28.	Консультант
29.	Главный специалист

Приложение № 2  
к приказу начальника Департамента  
Смоленской области по культуре  
от 22.07.2019 № 255

Форма



## Департамент Смоленской области по культуре

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Департамента  
Смоленской области по культуре

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ (ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ) ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте Смоленской области по культуре**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий должностной регламент (должностная инструкция) определяет права, обязанности и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте Смоленской области по культуре (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом Департамента Смоленской области по культуре.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

#### **2. Должностные обязанности**

Ответственный за организацию обработки персональных данных выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Предоставляет субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных.

2.2. Осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в Департаменте Смоленской области по культуре (далее – Департамент), в том числе требований к защите персональных данных.

2.3. Доводит до сведения сотрудников (работников) Департамента положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.4. Организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.5. Разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

### **3. Права**

Для выполнения возложенных задач и функций ответственный за организацию обработки персональных данных наделяется следующими правами:

3.1. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.2. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

3.3. Инициировать проведение служебных проверок по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.

3.4. Обращаться к начальнику Департамента с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

3.5. Давать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных в Департаменте.

### **4. Ответственность**

Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5. Лист ознакомления с должностным регламентом (должностной инструкцией)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ответственного за организацию обработки персональных данных	Дата и номер правового акта о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных	Дата и подпись ответственного за организацию обработки персональных данных после ознакомления с должностным регламентом (должностной инструкцией)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Приложение № 3  
к приказу начальника Департамента  
Смоленской области по культуре  
от 22.07.2019 № 255

### ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**сотрудника (работника) Департамента Смоленской области по культуре, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к приказу начальника Департамента  
Смоленской области по культуре  
от 22.07.2019 № 255

Форма

## СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных государственных гражданских служащих  
Департамента Смоленской области по культуре, иных субъектов персональных  
данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид док-та удостовер. личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку Департаментом Смоленской области по культуре, расположенным по адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, обеспечения соблюдения Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, иные сведения о фактах, событиях и обстоятельствах, позволяющих идентифицировать мою личность.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие действует в течение трех лет с момента подписания.



Приложение № 5  
к приказу начальника Департамента  
Смоленской области по культуре  
от 22.05.2019 № 255

Форма

**РАЗЪЯСНЕНИЕ**  
**субъекту персональных данных юридических последствий отказа**  
**предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные  
данные уполномоченным лицам Департамента Смоленской области по культуре.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)