



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ

П Р И К А З

от 22.07.2019

№ 256

**О работе с обезличенными  
данными в Департаменте  
Смоленской области по культуре**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Департаменте Смоленской области по культуре согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень должностей сотрудников (работников) Департамента Смоленской области по культуре, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

**М.Ю. Ивущин**

Приложение № 1  
к приказу начальника Департамента  
Смоленской области по культуре  
от 22.07.2019 № 256

**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных**  
**данных в Департаменте Смоленской области по культуре**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Департаменте Смоленской области по культуре (далее – Правила), разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» и определяют порядок работы с обезличенными данными в Департаменте Смоленской области по культуре (далее – Департамент).

2. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.



3. Обезличивание персональных данных в Департаменте проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных.

4. Способами обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработке являются:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- иные способы.

5. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Перечень должностей сотрудников (работников) Департамента, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, утверждается приказом начальника Департамента.

7. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

8. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

9. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

10. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение № 2  
к приказу начальника Департамента  
Смоленской области по культуре  
от 22.07.2019 № 256

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей сотрудников (работников) Департамента Смоленской области по**  
**культуре, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию**  
**обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания**  
**персональных данных**

№ /п	Наименование должности
1.	Начальник Департамента Смоленской области по культуре
2.	Первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по культуре – начальник управления по культурному наследию
3.	Заместитель начальника Департамента Смоленской области по культуре
Отдел архивов и библиотечного дела	
4.	Начальник отдела
5.	Ведущий специалист
Управление по культурному наследию	
6.	Заместитель начальника управления
7.	Заместитель начальника управления - начальник отдела государственной охраны объектов культурного наследия
8.	Консультант отдела государственной охраны объектов культурного наследия
9.	Начальник отдела реставрации объектов культурного наследия
10.	Консультант отдела реставрации объектов культурного наследия
11.	Начальник отдела государственного учета объектов культурного наследия
12.	Главный специалист отдела государственного учета объектов культурного наследия
Отдел кадров, правовой работы и документооборота	
13.	Начальник отдела
14.	Консультант-юрист
15.	Главный специалист
16.	Ведущий специалист
Отдел бюджетного учета и отчетности, контрольно-ревизионной работы	
17.	Начальник отдела
18.	Главный специалист-ревизор
19.	Главный специалист
Отдел экономики и государственных закупок	
20.	Начальник отдела
21.	Консультант
22.	Главный специалист
23.	Менеджер
Отдел реализации государственной политики в сфере культуры и искусства	
24.	Начальник отдела
25.	Консультант
26.	Главный специалист
Отдел музеев и информационных технологий	
27.	Начальник отдела
28.	Консультант
29.	Главный специалист