



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ

**П Р И К А З**

от 13.02.2020

№ 34

**Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством в сфере архивного дела, на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

Во исполнение требований статьи 8<sup>2</sup> Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле, на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

2. Начальнику отдела музеев и библиотечного дела Департамента Смоленской области по культуре Л.Д. Ухорской опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента Смоленской области по культуре в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

**М.Ю. Ивушин**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом начальника Департамента  
Смоленской области по культуре  
от 19.02.2020 № 34

**Программа  
профилактики нарушений обязательных требований, установленных  
законодательством в сфере архивного дела, на 2020 год  
и плановый период 2021-2022 годов**

**I. Общие положения**

Программа профилактики нарушений обязательных требований установленных законодательством в сфере архивного дела, на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (далее – Программа) разработана во исполнение требований статьи 8<sup>2</sup> Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» и Стандарта комплексной профилактики нарушений обязательных требований, утвержденного Протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 12.09.2017 № 61 (11).

Программа реализуется в 2020 году и содержит описание текущего состояния подконтрольной сферы, план мероприятий по профилактике нарушений на 2020 год, проект плана мероприятий по профилактике нарушений на плановый период 2021-2022 годов, а также отчетные показатели Программы.

**II. Аналитическая часть**

**2.1. Вид осуществляемого государственного контроля (надзора)**

Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области.

**2.2. Наименование органа, осуществляющего региональный  
государственный контроль**

Департамент Смоленской области по культуре (далее – Департамент).

### 2.3. Цель Программы

Предупреждение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – объекты контроля) на территории Смоленской области обязательных требований законодательства в сфере архивного дела, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований.

### 2.4. Задачи Программы

- создание мотивации к добросовестному поведению объектов контроля;
- снижение административной нагрузки на объекты контроля;
- повышение прозрачности системы регионального государственного контроля;
- повышение уровня правовой грамотности объектов контроля;
- разъяснение объектам контроля системы обязательных требований.

### 2.5. Описание текущего состояния подконтрольной среды

Предметом регионального государственного контроля является соблюдение объектами контроля требований, установленных Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами в сфере законодательства об архивном деле, приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» от 18.01.2007 № 19.

Риск-ориентированный подход к объектам контроля не применяется.

В 2019 году Департаментом проведено 5 плановых проверок по соблюдению законодательства в сфере архивного дела. Внеплановые проверки не проводились.

В ходе проведенных проверок нарушений законодательства об архивном деле не выявлено. Предписаний по результатам проверок не выдавалось. Результаты контрольных мероприятий объектами контроля не обжаловались.



## 2.6. Обязательные требования законодательства в сфере архивного дела, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля

№ п/п	Обязательные требования	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования
1.	Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	ст. 2.1-2.11. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19
2.	Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	ст. 3.1.-3.7. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19
3.	Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами	ст. 4.1.-4.9. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19
4.	Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве	ст. 5.1.-5.17. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19

## 2.7. Описание текущего состояния профилактических мероприятий

В целях предупреждения нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению, Департаментом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- на официальном сайте Департамента размещен план проведения проверок;
- ежегодно анализируется правоприменительная практика Департамента, осуществляемая в рамках регионального государственного контроля, указанные материалы размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента);
- на официальном сайте Департамента размещены и поддерживаются в актуальном состоянии перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;
- должностными лицами Департамента на постоянной основе проводятся публичные обсуждения результатов правоприменительной практики;
- разработано руководство по соблюдению обязательных требований;
- проводятся консультации по вопросам соблюдения требований, установленных законодательством в сфере архивного дела;
- на постоянной основе вносится информация о проводимых проверках и их результатах в федеральную государственную систему «Единый реестр проверок»;
- на официальном сайте Департамента размещены результаты проведения проверок.

### III. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения		
			2020 год	2021 год	2022 год
1.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных законодательством в сфере архивного дела	уполномоченные должностные лица отдела архивного дела Департамента	в течение 2020 года	в течение 2021 года	в течение 2022 года
2.	Актуализация нормативно-правовой базы в сфере архивного дела на сайте Департамента	уполномоченные должностные лица отдела архивного дела Департамента	в течение 2020 года (при необходимости)	в течение 2021 года (при необходимости)	в течение 2022 года (при необходимости)
3.	Актуализация руководства по соблюдению	уполномоченные должностные лица отдела	в течение 2020 года (при необходимости)	в течение 2021 года (при необходимости)	в течение 2022 года (при необходимости)

	обязательных требований	архивного дела Департамента			
4.	Размещение на официальном сайте Департамента обобщенной правоприменительной практики осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области	уполномоченные должностные лица отдела архивного дела Департамента	декабрь 2020 года	декабрь 2021 года	декабрь 2022 года
5.	Разработка программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством в сфере архивного дела	уполномоченные должностные лица отдела архивного дела Департамента		декабрь 2020 года	декабрь 2021 года
6.	Размещение на официальном сайте Департамента планов проведения проверок	уполномоченные должностные лица отдела архивного дела Департамента		ноябрь 2020 года	ноябрь 2021 года
7.	Размещение на официальном сайте Департамента результатов проведения проверок	уполномоченные должностные лица отдела архивного дела Департамента	в течение 3 дней после проведения проверки	в течение 3 дней после проведения проверки	в течение 3 дней после проведения проверки
8.	Своевременное внесение информации о проводимых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок»	уполномоченные должностные лица отдела архивного дела Департамента	в течение 2020 года	в течение 2021 года	в течение 2022 года
9.	Проведение ежеквартальных публичных мероприятий по обсуждению результатов правоприменительной практики осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области	уполномоченные должностные лица отдела архивного дела Департамента	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально



**IV. Отчетные показатели программы профилактики нарушений  
обязательных требований законодательства в сфере архивного дела  
на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Показатель</b>	<b>Примечание</b>
1.	Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства в сфере архивного дела	процент	100%	
2.	Актуализация руководства по соблюдению обязательных требований	процент	100%	при изменении обязательных требований
3.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных законодательством в сфере архивного дела	процент	100%	
4.	Размещение на официальном сайте Департамента обобщенной правоприменительной практики осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области	процент	100%	
5.	Разработка программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством в сфере архивного дела	процент	100%	
6.	Размещение на официальном сайте Департамента планов проведения проверок	процент	100%	
7.	Размещение на официальном сайте Департамента по культуре результатов проведения проверок	процент	100%	
8.	Своевременное внесение информации о проводимых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок»	процент	100%	
9.	Проведение ежеквартальных публичных мероприятий по обсуждению результатов правоприменительной практики осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области	единица	4	