|  |
| --- |
|  |
| Приказ Минтруда России от 24.12.2021 N 913н"Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)"(Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2022 N 67083) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 23.07.2025  |

Зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2022 г. N 67083

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 24 декабря 2021 г. N 913н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

"ЭКСКУРСОВОД (ГИД)"

В соответствии с [пунктом 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=399529&dst=9) Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#P30) "Экскурсовод (гид)".

2. Признать утратившим силу [приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=390606) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. N 394н "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2021 г., регистрационный N 64271).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до 1 сентября 2028 г.

Министр

А.О.КОТЯКОВ

Утвержден

приказом Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 24 декабря 2021 г. N 913н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

ЭКСКУРСОВОД (ГИД)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 162 |
|  | Регистрационный номер |

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предоставление экскурсионных услуг |  | 04.005 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Оказание услуг по проведению экскурсий |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [1120](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=386337&dst=100132) | Руководители учреждений, организаций и предприятий | [4221](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=386337&dst=101023) | Служащие бюро путешествий |
| [5113](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=386337&dst=101112) | Гиды | - | - |
| (код [ОКЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=386337) [<1>](#P1007)) | (наименование) | (код [ОКЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=386337)) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| [79.90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=506195&dst=105129) | Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность |
| (код [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=506195) [<2>](#P1008)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный

стандарт (функциональная карта вида

профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг | 3 | Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг | A/01.3 | 3 |
| Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания | A/02.3 | 3 |
| B | Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг | 4 | Прием и обработка заказов на экскурсии | B/01.4 | 4 |
| Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии | B/02.4 | 4 |
| C | Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг | 5 | Организация экскурсий | C/01.5 | 5 |
| Разработка программ экскурсионного обслуживания | C/02.5 | 5 |
| D | Оказание экскурсионных услуг | 6 | Разработка экскурсий | D/01.6 | 6 |
| Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии | D/02.6 | 6 |
| Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа | D/03.6 | 6 |
| E | Организация экскурсионной деятельности | 7 | Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации | E/01.7 | 7 |
| Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг | E/02.7 | 7 |
| Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации | E/03.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг | Код | A | Уровень квалификации | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Ассистент экскурсовода (гида) |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Профессиональное обучение - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере туризма и гостеприимстваАссистент экскурсовода (гида) выполняет трудовые действия только совместно с аттестованным экскурсоводом (гидом) и под его контролем |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=386337) | [4221](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=386337&dst=101023) | Служащие бюро путешествий |

3.1.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг | Код | A/01.3 | Уровень (подуровень) квалификации | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг |
| Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами |
| Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода" |
| Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии |
| Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа |
| Необходимые умения | Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг |
| Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро |
| Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела |
| Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) |
| Туристский потенциал населенного пункта (района) |
| Теоретические основы экскурсионной деятельности |
| Этика и культура межличностного общения |
| Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания | Код | A/02.3 | Уровень (подуровень) квалификации | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера |
| Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии |
| Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения |
| Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья |
| Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро |
| Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах |
| Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи |
| Необходимые умения | Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов) |
| Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро |
| Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела |
| Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) |
| Туристский потенциал населенного пункта (района) |
| Теоретические основы экскурсионной деятельности |
| Этика и культура межличностного общения |
| Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг | Код | B | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Агент по приему и обработке заказов |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=386337) | [4221](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=386337&dst=101023) | Служащие бюро путешествий |
| [ЕКС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=97378) | - | Агент по приему заказов на экскурсии |
| [ОКПДТР](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=135996&dst=100010) [<3>](#P1009) | [25379](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=135996&dst=106909) | Организатор путешествий (экскурсий) |
| [ОКСО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=212200) [<4>](#P1010) | [5.43.02.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=212200&dst=102339) | Туризм |

3.2.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Прием и обработка заказов на экскурсии | Код | B/01.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Консультирование клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги |
| Получение, учет и оформление заказов на экскурсии |
| Формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами |
| Поддержание контактов с туристскими информационными центрами |
| Необходимые умения | Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг |
| Принимать заказы на экскурсионные услуги |
| Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги |
| Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения |
| Использовать систему электронных путевок |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты |
| Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности |
| Функции структурных подразделений экскурсионного бюро |
| Основы делопроизводства |
| Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии |
| Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии |
| Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке |
| Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии |
| Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги |
| Этика межкультурного и делового общения |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии | Код | B/02.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Координация работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги |
| Ведение информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги |
| Контроль реализации заказов на экскурсионные услуги |
| Ведение отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги |
| Поддержание контактов с туристскими информационными центрами |
| Необходимые умения | Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) |
| Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги |
| Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги |
| Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты |
| Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности |
| Основы делопроизводства |
| Функции структурных подразделений экскурсионного бюро |
| Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг |
| Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии |
| Порядок контроля реализации заказов на экскурсии |
| Технологии компьютерной обработки заказов на экскурсии |
| Этика делового общения |
| Другие характеристики | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг | Код | C | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Организатор экскурсий |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг в экскурсионных организациях |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=386337) | [4221](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=386337&dst=101023) | Служащие бюро путешествий |
| [ЕКС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=97378) | - | Организатор экскурсий |
| - | Переводчик (в сфере туризма) |
| [ОКПДТР](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=135996&dst=100010) | [25379](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=135996&dst=106909) | Организатор путешествий (экскурсий) |
| [27765](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=135996&dst=107460) | Экскурсовод |
| [ОКСО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=212200) | [5.43.02.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=212200&dst=102339) | Туризм |

3.3.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация экскурсий | Код | C/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий |
| Организация питания туристов (экскурсантов) |
| Организация посещения объектов экскурсионного показа |
| Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий |
| Поддержание контактов с туристскими информационными центрами |
| Необходимые умения | Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг |
| Составлять программы экскурсионного обслуживания |
| Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания |
| Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания |
| Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания |
| Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма, экскурсионного дела и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты |
| Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности |
| Функции структурных подразделений экскурсионного бюро |
| Основы делопроизводства |
| Принципы работы маркетплейсов, систем бронирования, используемых при организации экскурсий |
| Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания |
| Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания |
| Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий |
| Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания |
| Этика делового общения |
| Другие характеристики | Иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления деятельности по организации экскурсий |

3.3.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка программ экскурсионного обслуживания | Код | C/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение и уточнение тематики программ экскурсионного обслуживания |
| Отбор и изучение экскурсионных объектов |
| Отбор объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания |
| Формирование программ экскурсионного обслуживания |
| Формирование экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) |
| Поддержание контактов с туристскими информационными центрами |
| Необходимые умения | Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг |
| Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания |
| Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации |
| Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты |
| Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности |
| Функции структурных подразделений экскурсионного бюро |
| Основы делопроизводства |
| Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания |
| Формы и методы проведения экскурсий |
| Этика делового общения |
| Другие характеристики | Иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления деятельности по разработке программ экскурсионного обслуживания |

3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оказание экскурсионных услуг | Код | D | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Экскурсовод (гид)Гид-переводчик |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звенаилиСреднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчикаилиВысшее образование - бакалавриатилиВысшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение аттестации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о туристской деятельности [<5>](#P1011) |
| Другие характеристики | Свободно владеть иностранным языком (для гида-переводчика) [<5>](#P1011)Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации один раз в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=386337) | [5113](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=386337&dst=101112) | Гиды |
| [ЕКС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=97378) | - | Экскурсовод |
| - | Гид-переводчик (в сфере туризма) |
| 20606 | Гид-переводчик |
| 27765 | Экскурсовод |
| [ОКСО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=212200) | [5.43.02.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=212200&dst=102339) | Туризм |
| [5.43.03.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=212200&dst=103152) | Туризм |

3.4.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка экскурсий | Код | D/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление маршрута и текста экскурсии |
| Отбор объектов для показа во время экскурсии |
| Отбор информационных материалов для проведения экскурсии |
| Определение методических приемов проведения экскурсии |
| Объезд (обход) маршрута экскурсии |
| Оформление экскурсионной документации |
| Необходимые умения | Определять тему и составлять маршрут экскурсии |
| Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий |
| Составлять методическую разработку экскурсии |
| Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию |
| Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации |
| Локальные нормативные акты организации, устанавливающие правила разработки и проведения экскурсий |
| Основы туристской индустрии |
| Туристские ресурсы Российской Федерации |
| Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) |
| Методика разработки и проведения экскурсий |
| Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированных маршрутах экскурсий |
| Другие характеристики | Иностранный язык в объеме, необходимом для разработки экскурсий на иностранном языке |

3.4.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии | Код | D/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии |
| Организация сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения |
| Организация сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья |
| Инструктирование туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршруте экскурсии |
| Оперативное информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания |
| Обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание |
| Оформление экскурсионной документации |
| Необходимые умения | Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание |
| Применять технику публичных выступлений |
| Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий |
| Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии |
| Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) |
| Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии |
| Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации |
| Туристские ресурсы Российской Федерации |
| Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) |
| Правила оформления документации |
| Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий |
| Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий |
| Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания |
| Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации |
| Иностранный язык в объеме, необходимом для сопровождения туристов (экскурсантов) на маршрутах экскурсий |
| Этика межличностного и делового общения |
| Другие характеристики | - |

3.4.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа | Код | D/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями |
| Рассказ об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций |
| Инструктирование туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий |
| Предоставление путевой информации по маршруту экскурсии |
| Контроль за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии |
| Осуществление коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии |
| Необходимые умения | Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание |
| Применять технику публичных выступлений |
| Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов |
| Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания |
| Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии |
| Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств |
| Использовать технические средства при проведении экскурсий |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации |
| Туристские ресурсы Российской Федерации |
| Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) |
| Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий |
| Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе экскурсионного обслуживания |
| Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации |
| Иностранный язык в объеме, необходимом для оказания экскурсионных услуг |
| Этика межличностного общения |
| Другие характеристики | - |

3.5. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация экскурсионной деятельности | Код | E | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Директор экскурсионного бюроУправляющий экскурсионным бюро |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриатилиВысшее образование - магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет по оказанию экскурсионных услуг при наличии высшего образования уровня бакалавриата |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=386337) | [1120](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=386337&dst=100132) | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| [ЕКС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=97378) | - | Директор (управляющий) экскурсионным бюро |
| [ОКПДТР](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=135996&dst=100010) | [21495](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=135996&dst=105791) | Директор (начальник, управляющий) предприятия |
| [25379](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=135996&dst=106909) | Организатор путешествий (экскурсий) |
| [ОКСО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=212200) | [5.43.03.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=212200&dst=103152) | Туризм |
| [5.43.04.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=212200&dst=104013) | Туризм |

3.5.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации | Код | E/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение концепции развития экскурсионной организации (подразделения) |
| Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации (подразделения) |
| Обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации (подразделения) |
| Необходимые умения | Осуществлять планирование деятельности экскурсионной организации (подразделения) |
| Определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации (подразделения) |
| Пользоваться специализированным программным обеспечением |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации |
| Локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности |
| Приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации |
| Основы экономики, организации труда и управления |
| Специализация и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения) |
| Основы делопроизводства |
| Организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения) |
| Организация маркетинговой и рекламной деятельности экскурсионной организации (подразделения) |
| Культура межличностного и делового общения |
| Основы психологии и конфликтологии |
| Другие характеристики | - |

3.5.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг | Код | E/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионной организации (подразделения) |
| Утверждение текущих и перспективных планов работы экскурсионной организации (подразделения) и контроль их выполнения |
| Прогнозирование и планирование объемов реализации услуг |
| Формирование маркетинговой стратегии экскурсионной организации (подразделения) и руководство маркетингом и продажами экскурсионных услуг |
| Организация работы по разработке программ и технологических документов маршрутов экскурсий |
| Организация работы по выявлению проблем в деятельности экскурсионной организации (подразделения), рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению конфликтными ситуациями и их разрешению |
| Необходимые умения | Организовывать работу и взаимодействие экскурсионных подразделений |
| Руководить разработкой маркетингового плана и программ маркетинга экскурсионной организации (подразделения) |
| Определять маркетинговую ценовую стратегию экскурсионной организации (подразделения) |
| Разрабатывать маркетинговую коммуникационную стратегию экскурсионной организации (подразделения) |
| Разрабатывать маркетинговую сбытовую стратегию экскурсионной организации (подразделения) |
| Осуществлять контроль за маркетинговой деятельностью экскурсионной организации (подразделения) |
| Организовывать и проводить деловые переговоры |
| Определять условия и заключать договоры, связанные с деятельностью экскурсионной организации (подразделения) |
| Контролировать качество экскурсионного обслуживания и выполнение условий договоров по оказанию экскурсионных услуг |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации |
| Локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности |
| Приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации |
| Специализация и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения) |
| Организация труда |
| Экономика экскурсионной организации |
| Организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения) |
| Организация маркетинговой и рекламной деятельности экскурсионной организации (подразделения) |
| Культура межличностного и делового общения |
| Основы психологии, этики, эстетики |
| Другие характеристики | - |

3.5.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации | Код | E/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка штатного расписания экскурсионной организации (подразделения) |
| Разработка сметы расходов экскурсионной организации (подразделения) |
| Обеспечение выполнения правил внутреннего трудового распорядка экскурсионной организации (подразделения) |
| Организация соблюдения требований охраны труда сотрудниками экскурсионной организации (подразделения) |
| Необходимые умения | Принимать меры по укомплектованию экскурсионной организации (подразделения) квалифицированными кадрами |
| Создавать условия для поощрения работников экскурсионной организации (подразделения), эффективного использования их знаний и опыта |
| Способствовать повышению квалификации работников экскурсионной организации (подразделения) |
| Способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда |
| Обеспечивать укрепление трудовой и производственной дисциплины |
| Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации |
| Локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности |
| Приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации |
| Специализация и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения) |
| Организация труда |
| Экономика экскурсионной организации |
| Организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения) |
| Организация маркетинговой и рекламной деятельности экскурсионной организации (подразделения) |
| Культура межличностного и делового общения |
| Основы психологии, этики, эстетики |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях - разработчиках

профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация - разработчик

|  |
| --- |
| Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы "Московский государственный университет спорта и туризма", город Москва |
| Ректор | Масягина Наталья Васильевна |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ассоциация гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров (АГПЭиТМ), город |
| 1 | Ассоциация туристских кафедр высших учебных заведений Приволжского федерального округа, город Казань, Республика Татарстан |
| 3 | Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Музей Садовое кольцо", город Москва |
| 4 | Комитет по туризму города Москвы, город Москва |
| 5 | Региональная общественная организация "Содружество профессиональных гидов-переводчиков и экскурсоводов Санкт-Петербурга", город Санкт-Петербург |
| 6 | Совет по профессиональным квалификациям в сфере гостеприимства, город Москва |
| 7 | ФГБОУ ВО "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова", город Москва |

--------------------------------

<1> Общероссийский [классификатор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=386337) занятий.

<2> Общероссийский [классификатор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=506195) видов экономической деятельности.

<3> Общероссийский [классификатор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=135996&dst=100010) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<4> Общероссийский [классификатор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=212200) специальностей по образованию.

<5> Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=484473) от 20 апреля 2021 г. N 93-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 17, ст. 2879).