



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 02.02.2024

№ 31

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на реализацию местных инициатив в сфере развития туризма**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Положением о Министерстве культуры и туризма Смоленской области, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 26.10.2023 № 36 в целях реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 988,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на реализацию местных инициатив в сфере развития туризма.
2. Разместить на официальном сайте Министерства культуры и туризма Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной вкладке «Официальное опубликование» в сетевом издании «SMOLGAZETA» (SMOLGAZETA.RU) Порядок предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на реализацию местных инициатив в сфере развития туризма.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры и туризма Смоленской области Д.В. Василенко.

Министр культуры и туризма  
Смоленской области

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ивушин', is written over the printed name of the official.

**М.Ю. Ивушин**

УТВЕРЖДЕН

приказом министра культуры и  
туризма Смоленской области

от 01.02.2014 № 31

## ПОРЯДОК

### предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на реализацию местных инициатив в сфере развития туризма

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на реализацию местных инициатив в сфере развития туризма (далее также – субсидии).

1.2. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации (за исключением государственных, муниципальных и казенных учреждений), юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, производимых в текущем финансовом году по направлениям расходования, определенным настоящим Порядком, а именно:

– затрат некоммерческих организаций (за исключением государственных, муниципальных и казенных учреждений), связанных с организацией и проведением на территории Смоленской области событийных мероприятий в сфере туризма, стимулирующих рост количества туристов;

– затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей, связанных с осуществлением поддержки проектов по реализации развития туристской инфраструктуры на территории Смоленской области.

1.4. Субсидии предоставляются в целях реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 988.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 988.



1.7. Главным распорядителем средств субсидий является Министерство культуры и туризма Смоленской области (далее – уполномоченный орган), расположенное по адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, адрес электронной почты: kult@admin-smolensk.ru, до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на цель, указанную в 1.3 настоящего Порядка.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«главное лицо» – специально приглашенный участник (ведущий, или артист, или актер, или певец, или спортсмен, или кулинар, или блогер и иные лица), способный привлечь внимание гостей событийного мероприятия;

«зрители» – граждане Российской Федерации или иностранные граждане, посетившие событийное мероприятие;

«событийное мероприятие» – массовое мероприятие, организуемое и проводимое на территории Смоленской области (культурно-зрелищное мероприятие, гастрономическое мероприятие, форум, конференция выставок (всероссийские, межрегиональные, международные) и иные;

«продвижение событийного мероприятия» – комплекс мероприятий, направленных на повышение информированности граждан Российской Федерации и иностранных граждан о проводимом событийном мероприятии;

«туристская инфраструктура» – товары, работы, услуги для обслуживания туристов (в т.ч. местных жителей) и обеспечения функционирования туристской сферы, в целях создания необходимого и достаточного уровня комфорта в местах их пребывания и обеспечения доступности, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, к туристским ресурсам;

«участник отбора» – некоммерческие организации (за исключением государственных, муниципальных и казенных учреждений), юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации и реализующие проекты на территории Смоленской области;

«победитель отбора» – участник отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора;

«получатель субсидии» – победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

«соглашение» – соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое между уполномоченным органом и победителем отбора на основании принятого уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий.

1.9. Предоставление субсидий осуществляется по следующим направлениям затрат:

а) некоммерческим организациям - организация и проведение на территории Смоленской области событийных мероприятий в сфере туризма, стимулирующих рост количества туристов, включающие в себя:

- составление программы проведения событийного мероприятия, разработку и реализацию концепции и сценарного плана событийного мероприятия;

- организацию площадки для проведения событийного мероприятия, разработку дизайн-макета площадки (или) площадок событийного мероприятия, ее (их) проектирование, аренду, декорирование и застройку (включая монтаж и



демонтаж), разработку дизайн-макетов интерактивных зон и фотозон, их застройку (включая монтаж и демонтаж) и т.д.;

- продвижение (анонсирование) событийного мероприятия в средствах массовой информации, разработку и реализацию медиа-плана событийного мероприятия (интернет-реклама, наружная реклама, радио, пиар-компания и т.д.) и т.д.;

- оснащение техническим оборудованием площадки для проведения событийного мероприятия, аренду оборудования (звукового, презентационного и т.д.) и т.д.;

- приглашение главного лица событийного мероприятия (к участию в событийном мероприятии может быть привлечено несколько главных лиц), оплату транспортных расходов (включая железнодорожный транспорт (экономклассом), авиаперелеты экономклассом), проживание (категория номера «Стандарт» или «Полулюкс») и гонорар для спикеров событийного мероприятия, ведущих конкурсов и мастер-классов;

- проведение развлекательной программы (конкурсы, призы, мастер-классы и т.д.);

- услуги ведущего, фотографа, видеооператора, режиссера, звукооператора, инженера;

- обеспечение работы волонтеров (одежда, питание, транспорт);

- ограждение и охрану места проведения событийного мероприятия, уборку площадок событийного мероприятия (сбор и вывоз мусора) и т.д.

б) юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям - осуществление поддержки проектов по реализации развития туристской инфраструктуры на территории Смоленской области, включающие в себя:

- приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- разработку и утверждение современных каналов информирования туристов (мобильные приложения, специализированные сайты, социальные сети и т.д.);

- создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов», в том числе обустройство и модернизацию туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- закупку быстровозводимых палаток для отдыха и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега) (кемпингов и автокемпингов) на территории Смоленской области, в том числе на реализацию мероприятий, направленных на создание кемпинг-размещения, кемпстоянок,



приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

1.10. К категории получателей субсидий, относятся некоммерческие организации (за исключением государственных, муниципальных и казенных учреждений), юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации и реализующие проекты на территории Смоленской области.

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **II. Условия и порядок проведения отбора**

2.1. Получатели субсидий определяются по итогам отбора.

Способом проведения отбора является конкурс, проводимый уполномоченным органом с использованием официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Участниками отбора может быть подано по одному из направлений не более одной заявки на участие в отборе.

2.3. Субсидии предоставляется при условии соответствия участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- государственная регистрация участника отбора на территории Смоленской области;

- отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- неотнесение к государственным, муниципальным и казенным учреждениям;

- ненахождение участника отбора, являющегося юридическим лицом, в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, невведение в отношении его процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- прекращение деятельности участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,



главного бухгалтера (при наличии) (для юридического лица), об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;

- неотнесение участника отбора к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также к российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- неполучение участником отбора средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- неполучение участником отбора субсидий, предоставляемых уполномоченным органом, по затратам, просубсидированным ранее;

- ненахождение участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам.

2.4. Субсидии предоставляется при условии:

а) признания участника отбора победителем отбора;

б) соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) включения в заключаемые договоры (соглашения), в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление



уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также соблюдения запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) наличия на дату подачи участником отбора заявки на участие в отборе согласия, оформленного в произвольной форме, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.5. Уполномоченный орган не менее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе (далее также – заявка) размещает на официальном сайте уполномоченного органа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kultura.admin-smolensk.ru/> объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- цель и условия предоставления субсидий;
- дату размещения объявления;
- дату и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- доменное имя или указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- критерии отбора;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.10 - 2.14 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;



- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения соглашения.

2.6. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления уполномоченного органа не позднее чем за 2 рабочих дня до даты и времени окончания приема заявок.

Представленные в уполномоченный орган заявки и прилагаемые документы не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

2.7. Для участия в отборе участники отбора в срок и время, указанные в объявлении, предоставляют заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

2.7.1. Для некоммерческих организаций:

- заявка на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- направления расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- информация (справка) из налогового органа об исполнении участник отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее – исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством;
- информация (справка) из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у участника отбора задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения участника отбора (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что участник отбора не зарегистрирован в качестве страхователя (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную



участником отбора на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, заверенную печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копия учредительных документов, заверенных участником отбора (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями));

- подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора гарантийное письмо, подтверждающее его соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей, требований и порядка предоставления субсидии;

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

2.7.2. Для юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей:

- заявка на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- направления расходования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- информация (справка) из налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи



заявки на участие в отборе (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

- информация (справка) из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у участника отбора задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения участника отбора (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что участник отбора не зарегистрирован в качестве страхователя (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, заверенную печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копия учредительных документов, заверенных участником отбора (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для участников отбора - юридических лиц);

- документ, подтверждающий материально-техническую базу;

- копии не менее 3 коммерческих предложений, заверенных участником отбора, на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг на реализацию направлений, указанных в подпункте «б» пункта 1.9 настоящего Порядка;

- подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора гарантийное письмо, подтверждающее соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей,



требований и порядка предоставления субсидии;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

2.8. Копии документов представляются участниками отбора на бумажном носителе, удостоверяются подписью участника отбора и печатью участника отбора (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в уполномоченный орган в одном экземпляре непосредственно участником отбора либо уполномоченным лицом участника отбора на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Регистрация заявки осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области в день представления заявки и прилагаемых к ней документов.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, осуществляет проверку достоверности сведений путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет» и принимает решение о признании победителей отбора, о признании отбора несостоявшимся, о предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом уполномоченного органа, либо об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в отборе, отбор получателей субсидий признается несостоявшимся.

В случае выявления уполномоченным органом оснований для отказа в



предоставлении субсидий, уполномоченный орган в срок, определенный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Решение уполномоченного органа доводится до участника отбора в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- несоответствие направлений расходования, перечисленных в приложениях № 2 и № 3 настоящего Порядка, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка направлениям;
- несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.12. Принятие решения о предоставлении субсидий уполномоченным органом осуществляется на основании оценки заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями отбора заявок участников отбора, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее – критерии).

По каждому критерию начисляются баллы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

Максимально возможное количество баллов – 265. При отсутствии сведений по определенному критерию указывается 0 баллов.

Победители отбора определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

Победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов.

В случае получения двумя и более заявками одинакового количества баллов победителем отбора признается участник отбора, заявка которого поступила в уполномоченный орган раньше.

2.13. Результаты рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых документов размещаются в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах четвертом – шестом подпункта 2.7.1 и в абзацах четвертом – шестом подпункта 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка);
- несоответствие участника отбора категории, имеющей право на получение субсидий, указанной в пункте 1.10 настоящего Порядка.

Участник отбора после устранения причин отказа, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении.

### **III. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемого  $i$ -той победителям отбора:

- на проведение массовых культурно-зрелищных мероприятий не более 1 500 000 рублей на одну заявку;
- на проведение массовых гастрономических мероприятий, форумов, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные) не более 3 000 000 рублей на одну заявку;
- на приобретение туристского оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов не более 800 000 рублей на одну заявку;
- на закупку быстровозводимых палаток для отдыха и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега) (кемпингов и автокемпингов) на территории Смоленской области, в том числе на реализацию мероприятий, направленных на создание кемпинг-размещения, кемпстоянок, приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого



для организации пребывания (ночлега), обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации, не более 1 000 000 рублей на одну заявку.

$S$  – общий объем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году (рублей);

$N_i$  – объем субсидии, запрашиваемого  $i$ -той участниками отбора (рублей);

$\Sigma N_i$  – суммарный объем субсидий, запрашиваемых участниками отбора (рублей).

В случае если размер субсидии ( $S_i$ ), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем субсидии, запрашиваемого  $i$ -й участниками отбора ( $N_i$ ), субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между победителем отбора и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Типовая форма соглашения утверждается правовым актом Министерства финансов Смоленской области.

Уполномоченный орган в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора письменное уведомление о принятии соответствующего решения и о необходимости заключения соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня получения победителем отбора настоящего уведомления.

Уполномоченный орган заключает с победителем отбора соглашение в срок не позднее 7 рабочих дней с момента получения победителем отбора указанного уведомления.

В случае отказа победителя отбора от подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.3. При реорганизации некоммерческой организации или юридического лица, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении некоммерческой организации или юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации или юридического лица, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося некоммерческой организацией или юридическим лицом, или прекращении деятельности, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;



3.4. Уполномоченный орган на основании подписанного соглашения перечисляет средства субсидии на счет получателя субсидии, открытых в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня заключения соглашения.

3.5. Результатом предоставления субсидий является количество реализованных проектов участниками отбора.

3.6. Субсидия подлежит использованию получателем субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Субсидия подлежит использованию в текущем финансовом году, в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года.

3.7. При предоставлении субсидий в целях приобретения оборудования в соглашение включается условие об обеспечении сохранности получателем субсидии оборудования, приобретаемого за счет субсидии, в течение срока действия соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы), а также условие о запрете на реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение оборудования, приобретаемого за счет субсидии.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. В целях подтверждения достижения значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчетность по формам и срокам, определенным соглашениями, заключенными между уполномоченным органом и получателями субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.2. Ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представляемых в уполномоченный орган отчетов, документов и сведений несет получатель субсидии.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

4.4. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления получателю субсидии субсидий.

4.5. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидий субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

В случае нарушений условий предоставления субсидий, выявленных по истечении соответствующего финансового года, средства субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.



При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

4.6. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – показатель), размер средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии предоставляемой получателям субсидий;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя использования субсидии, установленное соглашением.

4.7. Остатки средств субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 25 января следующего за отчетным годом на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в соглашении.

4.8. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **V. Заключительные положения**

В части, неурегулированной положениями настоящего Порядка, применяются требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
в рамках реализации областной  
государственной программы  
«Развитие культуры в Смоленской  
области» на реализацию местных  
инициатив в сфере развития  
туризма

Форма

### ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление грантов в рамках реализации областной  
государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на  
реализацию местных инициатив в сфере развития туризма**

#### 1. Информация об участнике отбора

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

(сокращенное название организации)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

(адреса сайта организации, страниц в социальных сетях)

\_\_\_\_\_

(общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД))

#### 2. Информация о деятельности участника отбора

Основные виды деятельности участника отбора в соответствии с уставом (не более 5) \_\_\_\_\_

Штатная численность сотрудников участника отбора на дату подачи заявки \_\_\_\_\_

Количество информационных материалов в средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере туризма \_\_\_\_\_

Наличие опыта при реализации проектов по соответствующим направлениям \_\_\_\_\_

Количество организованных мероприятий, направленных на популяризацию \_\_\_\_\_

внутреннего туризма (конкурсов, фестивалей, выставок)

---

---

3. Перечень приложений к заявке и прилагаемых документов  
(согласно п. 2.7 Порядка)

- 1.
- 2.

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе заявки на участие в отборе на предоставление грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на реализацию местных инициатив в сфере развития туризма, подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов в  
рамках реализации областной  
государственной программы  
«Развитие культуры в Смоленской  
области» на реализацию местных  
инициатив в сфере развития туризма

Форма

## НАПРАВЛЕНИЯ

**расходования субсидии некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением на территории Смоленской области событийных мероприятий в сфере туризма, стимулирующих рост количества туристов**

1. Краткое описание направления, цели и задачи его реализации:

1.1. Цели реализации направления.

1.2. Задачи направлений (перечислить перечень направлений, которые необходимо выполнить для достижения заявленных целей). Данный перечень должен совпадать с перечнем направлений, перечисленных в разделе 2 «Календарный план».

1.3. Срок реализации направлений (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание стратегии продвижения реализованного направления.

2. Календарный план реализации направлений:

№/ №	Информация о событийном мероприятии	Описание информации	Срок реализации мероприятия (даты начала и окончания)	Результат направления для достижения показателей субсидии
1	Наименование планируемого к реализации событийного мероприятия:			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
2	Ответственный назначенный	руководитель, руководителем		

	некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты)			
3	Описание событийного мероприятия с разбивкой количества посетителей по категориям и возрастному цензу:			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
4	Цели и задачи событийного мероприятия:			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
5	Планируемая численность посетителей (тыс. человек):			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
6	Обоснование социальной значимости планируемого событийного мероприятия:			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
7	Календарный план подготовки и реализации событийного мероприятия (этапы подготовки и реализации (подходы, методы, инструменты, технологии); период проведения (с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг):			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок			



	(всероссийские, межрегиональные, международные)			
8	Продолжительность событийного мероприятия:			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
9	Планируемая площадка проведения событийного мероприятия:			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
10	Статус событийного мероприятия: проводится в первые (да/нет):			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
	Количество человек, посетивших мероприятие в первый год его проведения (тыс. чел), если проводится мероприятие не в первый раз:			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
	Числовое соотношение числа зрителей, посетивших мероприятие в первый год проведения, к числу зрителей, посетивших в последний год ( $\leq$ , $\geq$ , $=$ ).			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
	11	Адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет происходить размещение информации о планируемом к реализации и проведению событийного мероприятия, его продвижение и внедрение, с		

	указанием статистики их посещения.			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
12	Наименование телеканала (ов) и адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет происходить размещение информации о планируемом к реализации и проведению событийного мероприятия, его продвижение и внедрение, с указанием статистики посещения.			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
13	Наименование радиостанции и адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет происходить размещение информации о планируемом к реализации и проведению событийного мероприятия, его продвижение и внедрение, с указанием статистики посещения.			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
14	Наименование печатных изданий и адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет происходить размещение информации о планируемом к реализации и проведению событийного мероприятия, его продвижение и внедрение, с указанием статистики посещения.			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
15	Перечень муниципальных образований Смоленской области, в которых планируется проведение событийного мероприятия:			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок			



	(всероссийские, межрегиональные, международные)			
16	Состав и количество участников событийного мероприятия			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
17	Описание результатов, которые планируется достигнуть:			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
18	Количественные показатели			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
19	Качественные показатели			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
20	Критерии оценки достижения результатов (методы фиксации, способы измерения и сбора данных)			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
21	Финансирование событийного мероприятия (тыс. рублей):			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические			

	мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
22	Запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета:			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
23	Привлечённые собственные средства:			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
24	Сумма расходов, указанная в разделе 3 настоящего порядка:			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
25	Сроки реализации проекта:			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
26	Планируемая дата начала реализации проведения событийного мероприятия:			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			
	- массовые гастрономические мероприятия, форумы, конференций выставок (всероссийские, межрегиональные, международные)			
27	Планируемая дата окончания реализации проведения событийного мероприятия			
	- массовые культурно-зрелищные мероприятия			



- массовые мероприятия, конференций (всероссийские, межрегиональные, международные)	гастрономические форумы, выставок			
---	-----------------------------------	--	--	--

### 3. Смета доходов и расходов событийного мероприятия

Порядковый номер	Наименование статьи доходов/расходов	экономическое обоснование (расчет)	Сумма (рублей)
1.	всего доходов с разбивкой по статье доходов с событийного мероприятия, в том числе:		
1.1	Субсидия из областного бюджета		
1.2	Средства субсидии		
2.	Всего расходов с разбивкой по статье расходов на событийное мероприятие, в том числе:		
2.1	субсидия из областного бюджета		
2.2	привлечённые средства		

4. Презентация событийного мероприятия в сфере туризма, включающей общую информацию о мероприятии, планируемый сметный расчет затрат на проведение мероприятия, сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию мероприятия за счет средств областного бюджета, сведения о социально-экономическом эффекте от проведения мероприятия.

5. Иная необходимая по мнению участника отбора дополнительная информация (данная информация является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника отбора, в случае если он считает нужным предоставить более полный пакет информации о реализации направлений).

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов в  
рамках реализации областной  
государственной программы  
«Развитие культуры в Смоленской  
области» на реализацию местных  
инициатив в сфере развития туризма

Форма

**НАПРАВЛЕНИЯ**  
**расходования субсидии юридическими лицами и индивидуальными**  
**предпринимателями в целях осуществления поддержки проектов по**  
**реализации развития туристской инфраструктуры**  
**на территории Смоленской области**

**Основные характеристики проекта**

---

(наименование юридического лица или фамилия имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата \_\_\_\_\_

---

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

---

Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты:

---

Направления предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.3, 1.9 Порядка:

---

1. Описание проекта, мероприятий в рамках проекта, место реализации проекта (адрес, координаты), цели и задачи его реализации, включая информацию о целевой аудитории потребителей, решение социально-экономических вопросов, уникальность и преимущества проекта (при наличии), анализ востребованности проекта целевой аудиторией потребителей, а также экономическая целесообразность проекта, его окупаемость, конкурентоспособность, предельный срок эксплуатации оборудования, объектов, созданных и (или) приобретенных в рамках реализации проекта:

---

1.1. Прогнозируемый срок реализации проекта (даты начала и окончания):

---



---



1.2. Взаимосвязь проекта с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения турпотока:

1.3. Стратегия продвижения реализованного проекта:

1.4. Привлекаемые контрагенты (соисполнители), с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они будут привлекаться):

1.5. Сведения о наличии у участника отбора, а также у привлекаемых контрагентов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий:

2. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) участником отбора и (или) привлекаемые им контрагенты к проекту (на основании договоров, соглашений о намерении) с указанием наименований проектов, сроки их реализации:

3. Основные этапы реализации проекта:

№ п/п	Решаемая задача проекта	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала (прогнозная)	Дата завершения (прогнозная)	Ожидаемые итоги
-------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------------	-----------------

1

2

...

4. Сметы расходов на реализацию мероприятий:

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость единицы, рублей	Количество единиц	Общая стоимость, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей	Стоимость в рамках софинансирования, рублей
-------	-----------------------	---------------------------	-------------------	-------------------------	-----------------------------	---

4.1. Обоснование планируемых затрат, из расчета средств субсидии, используемых на проект: \_\_\_\_\_.

Сумма всех затрат должна быть равна сумме запрашиваемой субсидии участником отбора.

5. Прогноз выручки и оценка рисков:

5.1. Планируемые социальные и экономические эффекты реализации проекта:

Наименование прогнозного значения	Экономические показатели реализации проекта			Итого за период реализации проекта
	этап/год (срок выполнения) реализации проекта	этап/год (срок выполнения) реализации проекта	этап/год (срок выполнения) реализации проекта	

Общий объем выручки, тыс. рублей				
Количество туристов, посетивших объект туризма, воспользовавшихся туристскими услугами				
Количество созданных рабочих мест				
Социальные показатели реализации проекта				
Наименование прогнозного значения	Описание механизма достижения социального эффекта (льготные тарифы на предоставление услуг, организация социальных туров и т.д.)	Целевая аудитория/потребители		
Планируемые социальные эффекты реализации проекта				

## 5.2. Оценка возможных рисков:

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению рисков
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и			



	природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
5.	Иные			

6. Презентационные материалы проекта, содержащие основные показатели и характеристики проекта.

7. Дополнительная необходимая по мнению участника отбора дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника отбора, в случае если он считает нужным предоставить более полный пакет информации о реализации направлений.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления грантов в  
рамках реализации областной  
государственной программы  
«Развитие культуры в Смоленской  
области» на реализацию местных  
инициатив в сфере развития туризма

Форма

### КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в отборе на предоставление грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на реализацию местных инициатив в сфере развития туризма

Порядковый номер	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (оценки в баллах)
При оценке предоставленной информации некоммерческими организациями		
1	Наличие опыта реализации юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем на территории Смоленской области событийных мероприятий	отсутствие опыта – 0 баллов; наличие опыта менее 1 года – 5 баллов; наличие опыта от 1 до 3 лет – 10 баллов; наличие опыта 5 лет и более – 15 баллов
2	Количество информационных материалов в средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализации событийного мероприятия	отсутствие материалов – 0 баллов; от 1 до 5 материалов – 5 баллов; от 5 до 10 лет – 10 баллов; от 10 до 20 – 15 баллов; от 20 до 30 – 20 баллов; свыше 30 материалов – 25 баллов
3	Наличие работников в штате подтверждающей справкой подписанная руководителем и главным бухгалтером	отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов
4	Доля привлеченных средств	от 30% - до 40% – 5 баллов; от 10% до 50% – 10 баллов; свыше 50% – 15 баллов
5	Привлечение волонтеров для оказания помощи в реализации событийного мероприятия	отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов
6	Количество организованных	от 1 до 2 мероприятий – 5 баллов;



	мероприятий, направленных на популяризацию внутреннего туризма (конкурсов, фестивалей, выставок)	от 3 до 5 мероприятий – 10 баллов; от 5 до 10 мероприятий – 15 баллов; от 10 до 15 мероприятий – 20 баллов свыше 15 мероприятий – 25 баллов
7	Расчетная численность зрителей в планируемом и организуемом событийном мероприятии	составляет 9999 и менее - 0 баллов; составляет от 10000 до 24999 - 5 баллов; составляет от 25000 до 49999 – 10 баллов; составляет 50000 и более - 15 баллов
8	Поддержка органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Смоленской области	отсутствие гарантийного письма, подтверждающего поддержку событийного мероприятия, - 0 баллов; наличие гарантийного письма, подтверждающего поддержку событийного мероприятия, - 5 баллов
9	Обеспечение в предыдущем календарном году размера среднемесячной заработной платы работников юридического лица не ниже средней установленной для Смоленской области	не обеспечено - 0 баллов; обеспечено - 5 баллов
10	Наличие у юридического лица статуса исполнителя общественно полезных услуг в реестре некоммерческих организаций в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг"	Наличие у юридического лица статуса исполнителя общественно полезных услуг в реестре некоммерческих организаций в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов
При оценке предоставленной информации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями		
11	Проект будет способствовать увеличению количества туристов	не способствует – 0 баллов; способствует – 5 баллов; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 10 баллов
12	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, его реализация способствует	не связан – 0 баллов; интегрирован с туристскими ресурсами и туристскими маршрутами, но не

	увеличению их посещаемости	является частью туристического маршрута – 5 баллов; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 10 баллов
13	Анализ возможных рисков при реализации проекта	риски описаны не полностью, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 5 баллов; риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 10 баллов.
14	Реализация проекта и ожидаемый результат	- проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий – 0 баллов; - описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются - другие замечания эксперта – 5 баллов; цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта – 10 баллов; описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план достаточно структурирован и



		детализирован, мероприятия полностью соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 15 баллов
15	Финансово-экономическое обоснование	предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям отбора – 0 баллов; не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 5 баллов; планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы – 10 баллов; в бюджете проекта отсутствуют расходы, не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 15 баллов
16	Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией	проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 месяцев) – 0 баллов; эксплуатация проекта от 3 до 12 месяцев – 5 баллов; эксплуатация проекта от 12 до 36 месяцев – 10 баллов; проект длительного срока эксплуатации, более 36 месяцев – 15 баллов
17	Наличие опыта при реализации аналогичных проектов по соответствующим направлениям	отсутствие опыта – 0 баллов; опыт реализации до 1 года или 1 реализованный проект – 5 баллов; опыт реализации от 1 до 3 лет или 3 реализованных проектов – 10 баллов; опыт реализации от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 15 баллов
18	Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности	у команды проекта отсутствует опыт и компетенция – 0 баллов; опыт и компетенция имеются у 50 % сотрудников – 5 баллов; более 50 % сотрудников имеют опыт и компетенция – 10 баллов
19	Основные виды экономической деятельности (ОКВЭД) участника отбора соответствуют заявленным видам деятельности проекта	ОКВЭД основной или дополнительный не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов; соответствует дополнительный ОКВЭД – 5 баллов; соответствует основной

		ОКВЭД – 10 баллов
20	Количество созданных рабочих мест по итогам реализации проекта за трехлетний период	создание новых рабочих не предусмотрено – 0 баллов; предусмотрено создание от 2 до 5 новых рабочих мест – 5 баллов; предусмотрено создание от 6 до 10 новых рабочих мест – 10 баллов; предусмотрено создание более 10 новых рабочих мест – 15 баллов
21	Уровень актуальности и значимости решаемой социальной проблемы	уровень актуальности и значимости низкий – 1 баллов; уровень актуальности и значимости средний – 5 баллов; уровень актуальности и значимости высокий – 10 баллов
22	Оценка качества подготовки пакета документов на участие в отборе, заявки и иных документов в составе заявки	в рамках пакета документов представлено недостаточное описание проекта, презентация не содержит визуализацию проекта – 0 баллов; пакет документов содержит исчерпывающую информацию о реализации проекта – 5 баллов; пакет документов содержит дополнительную информацию об эффективности проекта – 10 баллов.



Приложение № 5  
к Порядку предоставления грантов в  
рамках реализации областной  
государственной программы  
«Развитие культуры в Смоленской  
области» на реализацию местных  
инициатив в сфере развития туризма

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

г. Смоленск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(индекс и адрес места регистрации)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа Смоленской области)

свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью))