МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 08.09.2026 № 137

О реализации мероприятий по предоставлению единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, являющимися приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317, Порядком предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 07.03.2025 № 133,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим

(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области, согласно приложению № 1.

1.2. Положение о комиссии Министерства культуры и туризма Смоленской области по проведению конкурсного отбора на предоставление единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области, согласно приложению № 2.

1.3. Форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 3.

2. Советнику-эксперту отдела бухгалтерского учета и отчётности П.С. Исаеву разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры и туризма Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

- приказ министра культуры и туризма Смоленской области от 26.03.2025 № 47 «О реализации мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области»;

- приказ министра культуры и туризма Смоленской области от 03.07.2025 № 115 «О внесении изменений в приказ министра культуры и туризма Смоленской области от 26.03.2025 № 47».

- приказ министра культуры и туризма Смоленской области от 25.06.2026 № 89 «О внесении изменений в приказ министра культуры и туризма Смоленской области от 26.03.2025 № 47».

Министр культуры и туризма
Смоленской области **М.Ю. Ивушин**

Приложение № 1
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от 08.09.2026 № 137

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на предоставление единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения конкурсного отбора на предоставление единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области (далее также – единовременная компенсационная выплата) в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11. 2013 № 988.

1.2. Реализация мероприятий по предоставлению единовременной компенсационной выплаты предполагает проведение конкурсного отбора на предоставление единовременной компенсационной выплаты (далее – конкурсный отбор).

1.3 В случае если по результатам конкурсного отбора количество лиц, включенных в список претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты, не позволяет достигнуть установленного на соответствующий финансовый год соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Смоленской области на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек результата использования указанной субсидии, или лица, включенные в список претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты, не заключили трудовой договор с организациями культуры, проводится дополнительный конкурсный отбор.

Дополнительный конкурсный отбор может проводиться неоднократно в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком для проведения конкурсного отбора.

При проведении дополнительных конкурсных отборов сроки приема заявлений на участие в дополнительных конкурсных отборах устанавливаются правовым актом Министерства культуры и туризма Смоленской области (далее также - Министерство).

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются и трактуются в соответствии с понятиями и определениями, изложенными в Порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области, утвержденном постановлением Правительства Смоленской области от 07.03.2025 № 133 (далее – Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат).

II. Подача документов участниками конкурсного отбора

2.1. Участник конкурсного отбора представляет в Министерство в срок до 15 июля соответствующего года, заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 9 Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат.

При проведении дополнительного конкурсного отбора в срок, указанный в правовом акте Министерства.

2.2. Участник конкурсного отбора может подать заявление об участии в конкурсном отборе только на одну вакантную должность, включенную в соответствующий перечень вакантных должностей работников культуры Смоленской области на соответствующий год.

III. Этапы проведения конкурсного отбора

Конкурсный отбор проводится в два этапа:

- 1 этап: рассмотрение заявлений об участии в конкурсном отборе и документов, указанных в пункте 9 Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат, проверка соответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат;

- 2 этап: проводит оценку участников конкурсного отбора в соответствии с критериями конкурсного отбора на предоставление единовременной выплаты, установленными приложением к Порядку предоставления единовременных компенсационных выплат.

IV. Порядок конкурсного отбора

4.1. Для каждого участника конкурсного отбора рассчитывается итоговый балл путем суммирования баллов по каждому критерию. Полученные результаты выстраиваются в рейтинг начиная с наибольшего значения (первое место) и заканчивая наименьшим значением (последнее место).

4.2. При равных количествах баллов, набранных участниками конкурсного отбора, подавшими заявление на одну и ту же вакантную должность, победителем признается участник конкурсного отбора, заявление об участии в конкурсном отборе которого поступило в Министерство первым.

4.3. По результатам рассмотрения документов и оценки участников конкурсная комиссия формирует список претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты. На основании данного списка Министерство направляет персональное уведомление каждому участнику конкурсного отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении (либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении), в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации правового акта об утверждении списка претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты.

Уведомление должно содержать:

- информацию о включении в список претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты, а также приглашение явиться в Министерство для заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с указанием перечня необходимых документов и сроков явки;

- мотивированное уведомление об отказе в предоставлении выплаты. В тексте указываются причины отказа в предоставлении выплаты со ссылками на конкретные положения Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат и критерии оценки, по которым участник набрал меньшее количество баллов.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на получение единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области

Форма

Министерство культуры и туризма Смоленской области

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество участника конкурсного отбора, адрес, тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсном отборе на предоставление единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области

Прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на предоставление единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области,
паспорт: серия_____ № _____ , выданный_____
_____
зарегистрирован по адресу:_____
_____
фактический адрес проживания: _____
_____.

супруга (супруг) _____
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия_____ № _____ , выданный_____
_____
зарегистрирован по адресу: _____
фактический адрес проживания: _____
место работы _____
Дети:
_____
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____
(ненужное вычеркнуть)
серия _____№ _____ , выданное(ый)_____
проживает по адресу_____

Претендую на замещение вакантной должности _____
_____
(наименование вакантной должности)
в_____
_____ ,
(наименование организации культуры, населенного пункта Смоленской области)
включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Смоленской области, утвержденный приказом министра культуры и туризма Смоленской области.

С условиями участия в конкурсном отборе на предоставление единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области, ознакомлен.

Приложение:
1…..
2….

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу министра культуры и туризма Смоленской области
от 08.09.2026 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Министерства культуры и туризма Смоленской области по проведению конкурсного отбора на предоставление единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, порядок деятельности комиссии Министерства культуры и туризма Смоленской области по проведению конкурсного отбора на предоставление единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области (далее – комиссия).

II. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат.

2.2. Задачами комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка заявлений об участии в конкурсном отборе на предоставление единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области (далее также – конкурсный отбор, единовременные компенсационные выплаты), на соответствие условиям предоставления единовременных компенсационных выплат;

2) выставление баллов каждому участнику конкурсного отбора в соответствии с установленными критериями оценки заявлений об участии в конкурсном отборе;

3) формирование списка претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты.

III. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав комиссии входит от пяти до девяти членов. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии с правом голоса, иных членов комиссии.

3.3. Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства культуры и туризма Смоленской области (далее – Министерство), а также могут быть включены представители организаций и общественности.

IV. Права и обязанности комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

1) проверять правильность ведения и содержания записей протокола заседания комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе заседания комиссии своего мнения;

2) письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого комиссией.

4.2. Члены комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора;

2) знакомиться с заявлениями об участии в конкурсном отборе и документами, представленными для участия в конкурсном отборе.

V. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения конкурсного отбора.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.3. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;

3) проводит заседания комиссии;

4) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения заявлений об участии в конкурсном отборе.

5.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) не менее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет в устной форме членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

2) принимает заявления об участии в конкурсном отборе и документы, представленные в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат;

3) принимает участие в заседаниях комиссии;

4) по результатам проведения заседания комиссии:

- оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании, и в течение двух рабочих дней после заседания комиссии передает его в Министерство;

- размещает приказ министра культуры и туризма Смоленской области об утверждении списка претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Члены комиссии:

1) принимают участие в заседаниях комиссии, рассматривают и оценивают заявления об участии в конкурсном отборе;

2) участвуют в голосовании при формировании списка претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты;

3) подписывают протокол заседания комиссии;

4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания комиссии не позднее одного рабочего дня после проведения заседания комиссии.

5.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Приложение № 3
к приказу министра культуры и туризма Смоленской области
от 08.09.2026 № 137

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:_____ ,
(место регистрации)

паспорт: серия_____номер_____, выдан_____
_____, дата выдачи: «___» _____ года, выражаю Министерству культуры и туризма Смоленской области (г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1) свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, место работы - и иной информации, связанной с проведением конкурсного отбора на предоставление единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области, и относящейся ко мне (далее - персональные данные).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных для участия в конкурсном отборе на предоставление единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Смоленской области, и размещение информации (фамилия, имя, отчество) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)