



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15.04.2025

№ 58

Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на финансовое обеспечение реализации проектов по развитию туристской инфраструктуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 988,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на финансовое обеспечение реализации проектов по развитию туристской инфраструктуры.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры и туризма Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной вкладке «Официальное опубликование» в сетевом издании «SMOLGAZETA» (SMOLGAZETA.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры и туризма Смоленской области Д.В. Василенко.

Министр культуры и туризма
Смоленской области

М.Ю. Ивушин

УТВЕРЖДЕН

приказом министра культуры
и туризма Смоленской области
от 15.04.2025 № 58

ПОРЯДОК
предоставления грантов в рамках реализации областной государственной
программы «Развитие культуры в Смоленской области» на финансовое
обеспечение реализации проектов по развитию туристской инфраструктуры

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на финансовое обеспечение реализации проектов по развитию туристской инфраструктуры (далее также – субсидии).

1.2. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение реализации проектов по развитию туристской инфраструктуры.

1.4. Субсидии предоставляются в целях реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 988.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 988.

1.7. Главным распорядителем средств субсидий является Министерство культуры и туризма Смоленской области (далее – уполномоченный орган), расположенное по адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, адрес электронной почты: kult@admin-smolensk.ru, до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на цель, указанную в 1.3 настоящего Порядка.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«туристская инфраструктура» – товары, работы, услуги для обслуживания туристов (в т.ч. местных жителей) и обеспечения функционирования туристской

сферы, в целях создания необходимого и достаточного уровня комфорта в местах их пребывания и обеспечения доступности, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, к туристским ресурсам;

«благоустройство территории – работы по благоустройству территории, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые могут включать работы по обустройству пешеходных дорожек, настилов, экологических троп, обеспечение освещения, установку малых архитектурных форм (качелей, лавочек, урн, арт-объектов, фотозон, информационных щитов, вывесок, указателей и других объектов);

«участник отбора» – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и реализующие проекты на территории Смоленской области;

«победитель отбора» – участник отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора;

«получатель субсидии» – победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

«соглашение» – соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое между уполномоченным органом и победителем отбора на основании принятого уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий.

1.9. Предоставление субсидий осуществляется по следующим направлениям затрат:

- приобретение туристского оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- разработка и создание современных каналов информирования туристов (мобильное приложение, специализированный сайт, социальная сеть, аудиогид);

- закупка быстровозводимых палаток для отдыха и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега) (кемпингов и автокемпингов) на территории Смоленской области, в том числе на реализацию мероприятий, направленных на создание кемпинг-размещения, кемпстоянок, приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

- создание частных музеев (музейных экспозиций), в том числе формирование экспозиций, приобретение оборудования, создание виртуальных экскурсий, разработку концепций, организацию интерактивных экспозиций;

- благоустройство территории, принадлежащей юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческой организации) или индивидуальному предпринимателю и используемой для осуществления деятельности по предоставлению гостиничных услуг в средствах размещения с номерным фондом до 10 номеров.

1.10. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих

организаций) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и реализующие проекты на территории Смоленской области.

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидий определяются по итогам отбора.

Отбор на право получения субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом конкурса на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.2. Участниками отбора может быть подано по одному из направлений не более одной заявки на участие в отборе.

2.3. Субсидии предоставляется при условии соответствия участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- государственная регистрация участника отбора на территории Смоленской области и осуществление участником отбора деятельности, соответствующей условиям получения субсидии;

- отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахождение участника отбора, являющегося юридическим лицом, в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, невведение в отношении его процедуры банкротства, не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекращение деятельности участника отбора - индивидуального

предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) (для юридического лица), об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;

- не отнесение участника отбора к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также к российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получение участником отбора средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не получение участником отбора субсидий, предоставляемых уполномоченным органом, по затратам, просубсидированным ранее;

- не нахождение участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не отнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам.

2.4. Субсидии предоставляется при условии:

а) признания участника отбора победителем отбора;

б) соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) включения в заключаемые договоры (соглашения), в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также соблюдения запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) наличия на дату подачи участником отбора заявки на участие в отборе согласия, оформленного в произвольной форме, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.5. Уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kultura.admin-smolensk.ru/> (далее – объявление), которое включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- цель и условия предоставления субсидий;
- дату и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- категории участников отбора и критерии отбора;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.10 - 2.14

настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения соглашения.

2.6. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в абзаце шестом пункта 2.5 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка. Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе участником отбора, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.7. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, предоставляют заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

- заявка на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- направления расходования субсидии содержащее описание проекта по реализации развития туристской инфраструктуры, финансово-экономическое обоснование реализации проекта, с приложением сметной документации, определяющей стоимость проекта, презентационных материалов и иных подтверждающих документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- информация (справка) из налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную

налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

- информация (справка) из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у участника отбора задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения участника отбора (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что участник отбора не зарегистрирован в качестве страхователя (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, заверенную печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копия учредительных документов, заверенных участником отбора, в том числе представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для участников отбора - юридических лиц);

- документ, подтверждающий материально-техническую базу, в том числе документ, подтверждающий права на земельный участок и сведения о виде разрешенного использования и категории земельного участка, на котором предполагается реализация проекта по реализации развития туристской инфраструктуры, по направлению, предусмотренному абзацами 4 и 6 пункта 1.9 настоящего Порядка;

- копии не менее 3 коммерческих предложений, заверенных участником отбора, на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг на реализацию

направлений, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка;

- копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих наличие опыта работы участника отбора (при наличии));

- подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора гарантийное письмо, подтверждающее соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей, требований и порядка предоставления субсидии;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

2.8. Формирование заявок участниками отбора осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с федеральным законодательством. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, предусматривающая их применение, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Для рассмотрения заявок уполномоченный орган в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (или его уполномоченным лицом) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, некоммерческой организации, адрес регистрации для индивидуальных предпринимателей;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема заявок для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также предоставленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком и в объявлении, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет», и принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка) либо об отклонении заявки (с указанием оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора вышеуказанным требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (либо его уполномоченным лицом) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в отборе, отбор получателей субсидий признается несостоявшимся.

Решение уполномоченного органа доводится до участника отбора в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 2.7 настоящего Порядка);
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- несоответствие направлений расходования, перечисленных в приложении

№ 2 настоящего Порядка, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка направлениям;
- несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.12. Принятие решения о предоставлении субсидий уполномоченным органом осуществляется на основании оценки заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями отбора заявок участников отбора, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии).

По каждому критерию начисляются баллы в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

Максимально возможное количество баллов для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей – 145. При отсутствии сведений по определенному критерию указывается 0 баллов.

Победители отбора определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

Победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 70 баллов.

В случае получения двумя и более заявками одинакового количества баллов победителем отбора признается участник отбора, заявка которого поступила в уполномоченный орган раньше.

В случае, если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.13. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения

итогах отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 2.7 настоящего Порядка);
- несоответствие участника отбора категории, имеющей право на получение субсидий, указанной в пункте 1.10 настоящего Порядка.

Участник отбора после устранения причин отказа, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении.

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемый i -му победителю отбора:

- на приобретение туристского оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья не более 1 000 000 рублей на одну заявку;
- разработка и создание современных каналов информирования туристов (мобильное приложение, специализированный сайт, социальная сеть, аудиогид) не

более 800 000 рублей на одну заявку;

- на закупку быстровозводимых палаток для отдыха и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега) (кемпингов и автокемпингов) на территории Смоленской области, в том числе на реализацию мероприятий, направленных на создание кемпинг-размещения, кемпстоянок, приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации, не более 2 000 000 рублей на одну заявку;

- создание частных музеев (музейных экспозиций), в том числе формирование экспозиций, приобретение оборудования, создание виртуальных экскурсий, разработку концепций, организацию интерактивных экспозиций, не более 3 000 000 рублей на одну заявку;

- благоустройство территории, принадлежащей юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций) или индивидуальному предпринимателю и используемой для осуществления деятельности по предоставлению гостиничных услуг в средствах размещения с номерным фондом до 10 номеров, не более 3 000 000 рублей на одну заявку.

S – общий объем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году (рублей);

N_i – объем субсидии, запрашиваемый i -м участником отбора (рублей);

$\sum N_i$ – суммарный объем субсидий, запрашиваемый участниками отбора (рублей).

В случае если размер субсидии (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем субсидии, запрашиваемый i -й участником отбора (N_i), субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между победителем отбора и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Типовая форма соглашения утверждается правовым актом Министерства финансов Смоленской области.

Уполномоченный орган заключает с победителем отбора соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения им уведомления, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения победителем отбора уведомления, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, победитель отбора имеет право в письменной форме уведомить уполномоченный орган об отказе от заключения соглашения.

В случае отказа победителя отбора от подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.3. При реорганизации юридического лица, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации юридического лица, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.4. Уполномоченный орган на основании подписанного соглашения перечисляет средства субсидии на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня заключения соглашения.

3.5. Результат предоставления субсидии – реализованы проекты по развитию туристской инфраструктуры юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций) и индивидуальными предпринимателями.

3.6. Субсидия подлежит использованию получателем субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Субсидия подлежит использованию в текущем финансовом году, в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.7. При предоставлении субсидий в целях приобретения оборудования в соглашение включается условие об обеспечении сохранности получателем субсидии оборудования, приобретаемого за счет субсидии, в течение срока действия соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы), а также условие о запрете на реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение оборудования, приобретаемого за счет субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. В целях подтверждения достижения значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчетность по формам и срокам, определенным соглашениями, заключенными между уполномоченным органом и получателями субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также в целях подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за целевое использование субсидии и достоверность

представляемых в уполномоченный орган отчетов, документов и сведений несет получатель субсидии.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

4.4. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления получателю субсидии субсидий.

4.5. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидий, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

В случае нарушений условий предоставления субсидий, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленных по истечении соответствующего финансового года, средства субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

4.6. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – показатель), размер средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии предоставляемой получателям субсидий;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя использования субсидии, установленное соглашением.

4.7. Остатки средств субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 25 января следующего за отчетным годом на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в соглашении.

4.8. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Заключительные положения

В части, неурегулированной положениями настоящего Порядка, применяются требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие культуры в Смоленской
области» на финансовое
обеспечение реализации проектов
по развитию туристской
инфраструктуры

Форма

(оформляется на бланке участника отбора)

Министерство культуры и
туризма Смоленской области

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление грантов в рамках реализации областной
государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на
финансовое обеспечение реализации проектов по развитию туристской
инфраструктуры**

Информация об участнике отбора	
Полное наименование юридического лица/некоммерческой организации/индивидуального предпринимателя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер контактного телефона	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица, номер контактного телефона	
Почтовый/фактический/юридический адрес юридического лица/некоммерческой организации/индивидуального предпринимателя	
Адрес электронной почты	
ИНН юридического лица/некоммерческой организации/индивидуального предпринимателя	
ОГРН (для юридического лица, некоммерческой организации) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), дата регистрации (ч.м.г.)	
Основной вид экономической деятельности участника	

Дополнительные виды экономической деятельности участника	
Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией об участнике отбора/проекта (при наличии)	
Информация о деятельности участника отбора	
Штатная численность сотрудников участника отбора на дату подачи заявки	
Сведения об информационных материалах в средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере туризма (указать наименование материалов со ссылкой на источник размещения на электронных ресурсах)	
Наличие опыта при реализации проектов по соответствующим направлениям (указать наименование проектов со ссылкой на источник размещения на электронных ресурсах)	
Информация о проекте	
Наименование проекта	
Краткое описание проекта	
Место реализации проекта (муниципальный округ, населенный пункт)	
Команда проекта: описать членов команды проекта; сведения о наличии у работников участника отбора, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации проекта (мероприятий)	
Финансирование проекта	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	
Объем средств участника отбора, руб.	

К заявке приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.
3. _____ на _____ л. в 1 экз.

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе заявки на участие в отборе на предоставление грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на финансовое обеспечение реализации проектов по развитию туристской инфраструктуры, подтверждаю.

Руководитель _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие культуры в Смоленской
области» на финансовое
обеспечение реализации проектов
по развитию туристской
инфраструктуры

Форма

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ
субсидии юридическими лицами (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций) и
индивидуальными предпринимателями в целях обеспечения реализации
проектов по развитию туристской инфраструктуры**

Основные характеристики проекта

1. Название проекта по реализации развития туристской инфраструктуры на территории Смоленской области (далее - проект):

2. Описание комплекса мероприятий в рамках проекта, место реализации проекта (адрес, координаты), цели и задачи его реализации, включая информацию о целевой аудитории потребителей, решение социально-экономических вопросов, уникальность и преимущества проекта (при наличии), анализ востребованности проекта целевой аудиторией потребителей, а также экономическая целесообразность проекта, его окупаемость, конкурентоспособность, предельный срок эксплуатации оборудования, объектов, созданных и (или) приобретенных в рамках реализации проекта:

в том числе:

2.1. Прогнозируемый срок реализации проекта (даты начала и окончания):

2.2. Взаимосвязь проекта с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения турпотока:

2.3. Стратегия продвижения реализованного проекта:

2.4. Привлекаемые контрагенты (соисполнители), с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они будут привлекаться:

2.5. Сведения о наличии у участника отбора, а также у привлекаемых контрагентов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий:

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) участником отбора и (или) привлекаемые им контрагенты к проекту (на

основании договоров, соглашений о намерении) с указанием наименований проектов, сроки их реализации:

4. Сведения о земельном участке, а также категории земли и виде его разрешенного использования, на котором предполагается реализация проекта по реализации развития туристской инфраструктуры, по направлению предусмотренного абзацами 4 и 6 пункта 1.9 настоящего Порядка.

5. Основные этапы реализации проекта:

№ п/п	Решаемая задача проекта	Мероприятие/ мероприятие	Дата начала (прогнозная)	Дата завершения (прогнозная)	Ожидаемые итоги
-------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------------	-----------------

1

2

6. Сметы расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость единицы, рублей	Количество единиц	Общая стоимость, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей	Стоимость в рамках софинансирования, рублей
-------	-----------------------	---------------------------	-------------------	-------------------------	-----------------------------	---

1

2

7. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию проекта по реализации развития туристской инфраструктуры на территории Смоленской области

(расчет необходимого количества финансовых средств на реализацию проекта)

7.1. График реализации проекта <*>

№ п/п	Мероприятие проекта	Необходимая сумма средств на реализацию мероприятия проекта, тыс. руб.	Срок исполнения мероприятия проекта	Источник финансирования мероприятия проекта
1	2	3	4	5

1

2

* В график реализации проекта включаются в том числе мероприятия, которые в полном объеме финансируются за счет средств юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. Прогноз выручки и оценка рисков:

8.1. Планируемые социальные и экономические эффекты реализации проекта:

Наименование прогнозного значения	Экономические показатели реализации проекта			
	этап/год (срок выполнения) реализации проекта	этап/год (срок выполнения) реализации проекта	этап/год (срок выполнения) реализации проекта	Итого за период реализации проекта
Общий объем выручки, тыс. рублей				
Количество туристов, посетивших объект туризма, воспользовавшихся туристскими услугами				
Количество созданных рабочих мест				
Наименование прогнозного значения	Социальные показатели реализации проекта			Итого за период реализации проекта
	Описание механизма достижения социального эффекта (льготные тарифы на предоставление услуг, организация социальных туров и т.д.)		Целевая аудитория/потребители	
Планируемые социальные эффекты реализации проекта				

8.2. Оценка возможных рисков:

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/ снижению рисков
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в			

	экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
5.	Иные			

9. Презентационные материалы проекта, содержащие основные показатели и характеристики (концепцию) проекта.

10. Дополнительная необходимая по мнению участника отбора информация.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в
рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие культуры в Смоленской
области» на финансовое
обеспечение реализации проектов
по развитию туристской
инфраструктуры

Форма

КРИТЕРИИ

**оценки заявок на участие в отборе на предоставление грантов в рамках
реализации областной государственной программы «Развитие культуры в
Смоленской области» на финансовое обеспечение реализации проектов по
развитию туристской инфраструктуры**

№	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (оценки в баллах)
1	Проект будет способствовать увеличению количества туристов	не способствует – 0 баллов; способствует – 5 баллов; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 10 баллов
2	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, его реализация способствует увеличению их посещаемости	не связан – 0 баллов; интегрирован с туристскими ресурсами и туристскими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 5 баллов; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 10 баллов
3	Анализ возможных рисков при реализации проекта	риски описаны не полностью, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 5 баллов; риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 10 баллов.

4	Реализация проекта и ожидаемый результат	- проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий – 0 баллов; - описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются - другие замечания эксперта – 5 баллов; цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта – 10 баллов; описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план достаточно структурирован и детализирован, мероприятия полностью соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 15 баллов
5	Финансово-экономическое обоснование	предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям отбора – 0 баллов; не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 5 баллов; планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы – 10 баллов; в бюджете проекта отсутствуют расходы, не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 15 баллов
6	Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией	проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 месяцев) – 0 баллов; эксплуатация проекта от 3 до 12 месяцев – 5 баллов; эксплуатация проекта от 12 до 36 месяцев – 10 баллов; проект длительного срока эксплуатации, более 36 месяцев – 15 баллов

7	Наличие опыта при реализации аналогичных проектов по соответствующим направлениям	отсутствие опыта – 0 баллов; опыт реализации до 1 года или 1 реализованный проект – 5 баллов; опыт реализации от 1 до 3 лет или 3 реализованных проектов – 10 баллов; опыт реализации от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 15 баллов
8	Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности	у команды проекта отсутствует опыт и компетенция – 0 баллов; опыт и компетенция имеются у 50 % сотрудников – 5 баллов; более 50 % сотрудников имеют опыт и компетенция – 10 баллов
9	Основные виды экономической деятельности (ОКВЭД) участника отбора соответствуют заявленным видам деятельности проекта	ОКВЭД основной или дополнительный не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов; соответствует дополнительный ОКВЭД – 5 баллов; соответствует основной ОКВЭД – 10 баллов
10	Количество созданных рабочих мест по итогам реализации проекта за трехлетний период	создание новых рабочих не предусмотрено – 0 баллов; предусмотрено создание от 2 до 5 новых рабочих мест – 5 баллов; предусмотрено создание от 6 до 10 новых рабочих мест – 10 баллов; предусмотрено создание более 10 новых рабочих мест – 15 баллов
11	Уровень актуальности и значимости решаемой социальной проблемы	уровень актуальности и значимости низкий – 1 баллов; уровень актуальности и значимости средний – 5 баллов; уровень актуальности и значимости высокий – 10 баллов
12	Оценка качества подготовки пакета документов на участие в отборе, заявки и иных документов в составе заявки	в рамках пакета документов представлено недостаточное описание проекта, презентация не содержит визуализацию проекта – 0 баллов; пакет документов содержит исчерпывающую информацию о реализации проекта – 5 баллов; пакет документов содержит дополнительную информацию об эффективности проекта – 10 баллов.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в
рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие культуры в Смоленской
области» на финансовое
обеспечение реализации проектов
по развитию туристской
инфраструктуры

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Смоленск

«___» _____ г.

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

(индекс и адрес места регистрации)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю _____
(наименование исполнительного органа Смоленской области)

свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (полностью))