



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 20.03.2026

№ 42

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на финансовое обеспечение организации и проведения событийных мероприятий в сфере туризма

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 988,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на финансовое обеспечение организации и проведения событийных мероприятий в сфере туризма, утвержденный приказом министра культуры и туризма Смоленской области от 15.04.2025 № 57 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в разделе I:

- абзац четвертый пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«событийное мероприятие» – массовое мероприятие (включая выставку), организуемое в целях развития и популяризации событийного туризма в регионе (за исключением спортивного и гастрономического мероприятия) и проводимое на территории Смоленской области вблизи объектов туристского показа и точек притяжения туристов;»;

- пункт 1.8 после абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«выставка» – публичное представление достижений в области культуры и искусства, включая фотопрезентацию и интерактивное мероприятие;»;

«событийное мероприятие, организованное в рамках молодежной инициативы» – мероприятие, инициаторами организации и проведения которого являются молодые люди в возрасте от 18 до 35 лет. В программу мероприятия обязательно включены образовательные и развлекательные элементы культурной и туристской направленности, призванные привлечь и заинтересовать молодую аудиторию;»;

- пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат некоммерческих организаций (за исключением государственных, муниципальных и казенных учреждений), связанных с организацией, проведением и продвижением событийного мероприятия:

- составление и реализация сценарного плана проведения событийного мероприятия;

- разработка дизайн-макета площадки (или) площадок событийного мероприятия, ее (их) проектирование, аренду, декорирование и монтаж (демонтаж);

- разработка дизайн-макетов интерактивных зон и фотозон, их монтаж (демонтаж);

- подготовка площадки, включая ее оснащение техническим оборудованием для организации качественного музыкального сопровождения и профессиональных трансляций в период проведения событийного мероприятия;

- аренда специализированного оборудования, в том числе светового, звукового и видеооборудования, соответствующего техническим требованиям событийного мероприятия;

- продвижение (анонсирование) событийного мероприятия в средствах массовой информации, разработка и реализация медиаплана событийного мероприятия (интернет-реклама, наружная реклама, буклеты, радио, пиар-компания и иное);

- приглашение главного лица или несколько главных лиц, включающее оплату транспортных расходов и проживание, в частности: железнодорожный транспорт и авиаперелеты (категория «Эконом-класс»), проживание (категория номера «Стандарт» или «Полулюкс»);

- организация и проведение развлекательной программы (конкурсы, призы, мастер-классы и иное);

- услуги главного лица, фотографа, видеооператора, режиссера, звукооператора, инженера;

- обеспечение работы волонтеров, включая предоставление экипировки, питания и транспорта;

- обеспечение безопасности на месте проведения событийного мероприятия, включая организацию ограждений и работу охранного предприятия;

- уборка площадок событийного мероприятия (сбор и вывоз мусора).»;

- дополнить пунктом 1.9¹ следующего содержания:

«1.9¹. Субсидии предоставляются на организацию, проведение и продвижение событийных мероприятий следующих форматов:

- событийное мероприятие, организованное в рамках молодежной инициативы;

- выставка в области культуры и искусства, включая фотопрезентацию и интерактивное мероприятие;

- местное праздничное мероприятие, проводимое в пределах одного муниципального образования региона (за исключением областного центра), направленное на досуг местных жителей и гостей округа (за исключением спортивных и гастрономических мероприятий);

- крупные мероприятия, рассчитанные на аудиторию свыше 6 000 зрителей и направленные на раскрытие туристского потенциала Смоленской области (за исключением спортивных и гастрономических мероприятий).»;

2) раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Условия и порядок проведения отбора»

2.1. Получатели субсидий определяются по итогам отбора.

Отбор на право получения субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Участниками отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе по одному из форматов проведения событийного мероприятия, указанных в пункте 1.9¹ настоящего Порядка.

2.3. Субсидии предоставляются при условии соответствия участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- государственная регистрация участника отбора на территории Смоленской области;

- не отнесение участника отбора к государственным, муниципальным и казенным учреждениям;

- отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахождение участника отбора в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора), ликвидации, не введение в отношении нее процедуры банкротства, не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;

- не отнесение участника отбора к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также к российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получение участником отбора средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не получение участником отбора субсидий, предоставляемых уполномоченным органом, по затратам, просубсидированным ранее;

- не нахождение участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не отнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием.

2.4. Субсидии предоставляются при условии:

а) признания участника отбора победителем отбора;

б) соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) включения в заключаемые договоры (соглашения), в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также соблюдения запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) наличия на дату подачи участником отбора заявки на участие в отборе согласия, оформленного в произвольной форме, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.5. Уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kultura.admin-smolensk.ru/> (далее – объявление), которое включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;

- способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- цель и условия предоставления субсидий;

- дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», а

также официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- категории участников отбора и критерии отбора;

- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.13 – 2.17 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка;

- порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения соглашения.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в уполномоченный орган не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 3-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Уполномоченный орган не позднее наступления даты окончания подачи заявок от участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается не менее чем на 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

- уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

2.8. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку до дня окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- уполномоченным органом принято решение о возврате заявки участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится уполномоченным органом до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, но не позднее 1-го календарного дня до истечения срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

- участник отбора обратился в уполномоченный орган с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в уполномоченный орган соответствующее уведомление. При направлении заявки на доработку уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка. В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

Основаниями для возврата заявок участникам отбора на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 2.10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

- недостоверность представленной участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- обращение участника отбора о возврате заявки на доработку.

2.9. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в абзаце шестом пункта 2.5 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.11 настоящего Порядка. Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе участником отбора, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.10. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, предоставляют заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

- заявка, сформированная участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- направления расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- информация (справка) из налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30-ти календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее – исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством;

- информация (справка) из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у участника отбора задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения участника отбора (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что участник отбора не зарегистрирован в качестве страхователя (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная участником отбора на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30-ти календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, заверенную печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копия учредительных документов, заверенных участником отбора, в том числе представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями), решение и приказ о назначении руководителя организации;

- подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора гарантийное письмо, подтверждающее его соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

- копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), фотоматериалов, подтверждающих наличие опыта работы участника отбора в сфере туризма (при наличии));

- одобрение от органов местного самоуправления, оформленное на бланке Администрации муниципального образования Смоленской области с усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), на проведение участником отбора событийного мероприятия, с указанием места и даты проведения мероприятия;

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей, требований и порядка предоставления субсидии;

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

2.11. Формирование заявок участниками отбора осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет»

электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа, либо его фрагмента, средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с федеральным законодательством. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, предусматривающая их применение, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Представители уполномоченного органа в случае наличия у них признаков аффилированности (конфликта интересов) с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Для рассмотрения заявок уполномоченный орган в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (или его уполномоченным лицом) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших

для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- юридический адрес/адрес местонахождения некоммерческой организации;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.14. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней со дня завершения приема заявок для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также предоставленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком и в объявлении, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет», и принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и заключении соглашения, либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка), либо об отклонении заявки (с указанием оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора вышеуказанным требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган сопоставляет предоставленную участником отбора информацию с опубликованной на официальных сайтах:

- в отношении участника отбора не введена процедура банкротства – из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>).

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (либо его уполномоченным лицом) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае, если на участие в отборе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в отборе, отбор получателей субсидий признается несостоявшимся.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

- не соответствие участника отбора требованиям и условиям, установленных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 2.10 настоящего Порядка);

- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

- не соответствие направлений расходования, перечисленных в приложении № 2 настоящего Порядка, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка направлениям;

- не соответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.16. Принятие решения о предоставлении субсидий уполномоченным органом осуществляется на основании оценки заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями отбора заявок участников отбора, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии).

Оценка каждой заявки осуществляется по показателям и их весовым значениям, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

По каждому критерию начисляются баллы в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

Максимально возможное количество баллов для некоммерческих организаций (за исключением государственных, муниципальных и казенных учреждений) – 80. При отсутствии сведений по определенному критерию указывается 0 баллов.

Победители отбора определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

Победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 45 баллов.

В случае получения двумя и более заявками одинакового количества баллов, победителем отбора признается участник отбора, заявка которого поступила в уполномоченный орган раньше.

В случае, если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 2.10 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 2.10 настоящего Порядка);

- несоответствие участника отбора категории, имеющей право на получение субсидий, указанной в пункте 1.10 настоящего Порядка.

Количество победителей отбора определяется исходя из лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в соответствии с очередностью в порядке убывания набранных каждым победителем отбора баллов.»;

3) в раздел III:

- пункты 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемый i -му победителю отбора:

- на организацию, проведение и продвижение событийных мероприятий, организованных в рамках молодежной инициативы, не более 2 000 000 рублей на одну заявку;

- на организацию, проведение и продвижение выставок в области культуры и искусства, включая фотопрезентацию и интерактивное мероприятие, не более 500 000 рублей на одну заявку;

- местное праздничное мероприятие, проводимое в пределах одного муниципального образования региона (за исключением областного центра), направленное на досуг местных жителей и гостей округа (за исключением спортивных и гастрономических мероприятий), не более 700 000 рублей на одну заявку;

- крупные мероприятия, рассчитанные на аудиторию свыше 6 000 зрителей и направленные на раскрытие туристского потенциала Смоленской области (за исключением спортивных и гастрономических мероприятий), не более 1 800 000 рублей на одну заявку.

S – общий объем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году (рублей);

N_i – объем субсидии, запрашиваемый i -м участником отбора (рублей);

$\sum N_i$ – суммарный объем субсидий, запрашиваемый участниками отбора (рублей).

В случае если размер субсидии (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем субсидии, запрашиваемый i -й участником отбора (N_i), субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между победителем отбора и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Типовая форма соглашения утверждается правовым актом Министерства финансов Смоленской области.

Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора в течение 5-ти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения уполномоченным органом проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

В срок не позднее 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения уполномоченным органом проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», победитель отбора имеет право в письменной форме уведомить уполномоченный орган об отказе от заключения соглашения.

В случае отказа победителя отбора от подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.»;

4) в раздел IV:

- пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При получении уполномоченным органом представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, уполномоченный орган в течение 30-ти рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

По результатам проверок, проведенных уполномоченным органом в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, уполномоченный орган в течение 30-ти рабочих дней со дня, следующего за днем получения получателем субсидии акта проверки, направляет ему в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов».

5) приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу.

6) приложение № 2, № 3 к Порядку изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры и туризма Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной вкладке «Официальное опубликование» в сетевом издании «SMOLGAZETA» (SMOLGAZETA.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры и туризма Смоленской области Д.В. Василенко.

Министр культуры и туризма
Смоленской области



М.Ю. Ивушин

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие культуры в Смоленской
области» на финансовое
обеспечение организации и
проведения событийных
мероприятий в сфере туризма

Форма

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ
субсидии некоммерческими организациями (за исключением
государственных, муниципальных и казенных учреждений) в целях
организации и проведения событийных мероприятий в сфере туризма**

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование некоммерческой организации (за исключением государственных, муниципальных и казенных учреждений). | |
| Юридический адрес | |
| Фактический адрес ведения деятельности | |
| Руководитель (Ф.И.О., должность, контактный номер) | |
| Уполномоченное (контактное) лицо (Ф.И.О., должность, контактный номер) | |
| Интернет сайт/аккаунт в социальной сети/сетях проекта (компании-заявителя) | |
| Адрес электронной почты (e-mail) | |
| Вид деятельности (код экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой) | |
| Сведения о проекте и его финансировании | |
| Направление предоставления субсидии (согласно п. 1.10 Порядка) | |
| Наименование проекта | |
| Общая стоимость проекта, рублей | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Размер софинансирования проекта за счет участника отбора, рублей и % | |
| Размер необходимой субсидии для реализации проекта, рублей и % | |

1. Краткое описание направления, цели и задачи его реализации:

1.1. Цели реализации направления.

1.2. Задачи направлений (перечислить перечень направлений, которые необходимо выполнить для достижения заявленных целей).

1.3. Срок реализации направления (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание стратегии продвижения реализованного направления.

1.5. Актуальность, значимость проекта, обоснование необходимости реализации мероприятия.

1.6. Партнеры и (или) соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

1.7. Предлагаемое место проведения событийного мероприятия (фотографии).

2. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) участником отбора на территории Смоленской области.

| Наименование аналогичного проекта | Даты реализации (мм.гггг - мм.гггг) | Место реализации аналогичного проекта | Описание аналогичного проекта |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |

3. Календарный план реализации направлений:

| Описание мероприятия | Культурно-зрелищное мероприятие (за исключением гастрономического и спортивного мероприятия) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование планируемого к реализации событийного мероприятия | |
| Ответственный руководитель, назначенный руководителем некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты) | |
| Описание событийного мероприятия с разбивкой количества посетителей по категориям и возрастному цензу | |
| Цели и задачи событийного мероприятия | |
| Планируемая численность посетителей | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| (тыс. человек) | |
| Обоснование социальной значимости планируемого событийного мероприятия | |
| Календарный план подготовки и реализации событийного мероприятия (этапы подготовки и реализации (подходы, методы, инструменты, технологии); период проведения (с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг)) | |
| Продолжительность событийного мероприятия | |
| Планируемая площадка проведения событийного мероприятия | |
| Статус событийного мероприятия: проводится в первые (да/нет) | |
| Количество человек, посетивших мероприятие в первый год его проведения (тыс. чел), если проводится мероприятие не в первый раз | |
| Расчетная численность зрителей в планируемом и организуемом событийном мероприятии | |
| Адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых <u>будет</u> происходить размещение информации о планируемом к реализации и проведению событийного мероприятия, его продвижение и внедрение, с указанием статистики их посещения | |
| Наименование телеканала (ов), на которых <u>будет</u> происходить размещение информации о планируемом к реализации и проведению событийного мероприятия, его продвижение и внедрение, с указанием статистики посещения | |
| Наименование радиостанции, на которых <u>будет</u> происходить размещение информации о планируемом к реализации и проведению событийного мероприятия, его продвижение и внедрение, с указанием статистики посещения | |
| Наименование печатных изданий, на которых <u>будет</u> происходить размещение информации о планируемом к реализации и проведению событийного мероприятия, его продвижение и внедрение, с указанием статистики посещения | |
| Перечень муниципальных округов Смоленской области, в которых планируется проведение событийного мероприятия | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Состав и количество участников событийного мероприятия | |
| Описание результатов, которые планируется достигнуть | |
| Количественные показатели | |
| Качественные показатели | |
| Критерии оценки достижения результатов (методы фиксации, способы измерения и сбора данных) | |
| Финансирование событийного мероприятия (тыс. рублей) | Объем запрашиваемой субсидии, руб. |
| | Объем средств участника отбора, руб. |
| | Всего, руб. |
| | |
| Сумма расходов, указанная в разделе 3 настоящего Порядка | |

4. Смета расходов событийного мероприятия

| № | Статья затрат | Дата | Запланированные расходы | | | | |
|---|--------------------------------|------|--------------------------|---------------|------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| | | | Стоимость единицы (руб.) | Кол-во единиц | Общая стоимость (руб.) | Софинансирование (руб., %) (привлечённые средства) | Запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии |
| | Наименование затрат (описание) | | | | | | |
| | | | | | | | |

5. Финансово-экономическое обоснование затрат, связанных с реализацией мероприятия

| № п/п | Наименование затрат | Контрагент | Вид и реквизиты документов <*> (предварительный договор, коммерческие предложения, прайс и др.) (при наличии) |
|-------|---------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | | | |

<*> Участник отбора предоставляет копии документов в составе заявки (при наличии)

6. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии

Результат(ы) предоставления субсидии и их количественные и качественные значения.

| Результат предоставления субсидии | | |
|-----------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Наименование мероприятия | Краткое описание мероприятия | Описание результата по реализованному мероприятию после получения субсидии |
| | | |

7. Презентация событийного мероприятия в сфере туризма, включающая общую информацию о мероприятии, структуру, содержание и форму, с применением демонстрационно-наглядных материалов по направлению предоставления субсидии.

8. Иная необходимая по мнению участника отбора дополнительная информация (данная информация является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника отбора, в случае если он считает нужным предоставить более полный пакет информации о реализации направления).

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на финансовое обеспечение организации и проведения событийных мероприятий в сфере туризма

Форма

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в отборе на предоставление грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на финансовое обеспечение организации и проведения событийных мероприятий в сфере туризма

| № | Наименование критерия | Значение показателя, баллов | Весовое значение |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Наличие опыта организации событийных мероприятий на территории Смоленской области. | - отсутствие опыта – 0 баллов; - организация имеет опыт активной деятельности на протяжении до 5 лет – 5 баллов; - организация имеет опыт устойчивой активной деятельности более 5-ти лет – 10 баллов. Наличие опыта подтверждается описанием ранее реализованных программ, проектов или мероприятий. | 0,10 |
| 2. | Наличие ранее полученной государственной поддержки | - получали финансовую государственную поддержку в сфере туризма – 0 баллов; - ранее не получали финансовую государственную поддержку – 5 баллов. | 0,10 |
| 3. | Виды деятельности участника отбора соответствуют заявленному виду деятельности проекта | - основной и (или) дополнительный виды деятельности участника отбора по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) не соответствуют заявленному виду деятельности – 0 баллов; - соответствует дополнительный вид деятельности по ОКВЭД – 5 баллов; | 0,10 |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| | | - соответствует основной вид деятельности по ОКВЭД – 10 баллов. | |
| 4. | Уникальность идеи проекта мероприятия, включая общественную значимость. | - мероприятие не уникально (проводятся 1 и более аналогичных мероприятий в Смоленской области) – 0 баллов; - мероприятие абсолютно уникально для Смоленской области (аналогов нет) – 5 баллов. | 0,10 |
| 5. | Медийное освещение проекта мероприятия, количество размещенных информационных материалов в сети «Интернет» и т.д. | - отсутствие материалов – 0 баллов; - от 5 до 15 – 5 баллов; - от 16 до 25 – 10 баллов; - свыше 26 – 15 баллов. | 0,10 |
| 6. | Доля собственных финансовых средств для реализации проекта мероприятия. | - до 10 % – 0 баллов; - от 11 % до 30% – 5 баллов; - свыше 31 % – 10 баллов; | 0,10 |
| 7. | Привлечение волонтеров для оказания помощи в организации проекта мероприятия. | - отсутствие – 0 баллов; - наличие – 5 баллов. | 0,10 |
| 8. | Логическая связность и реализуемость проекта мероприятия. | - проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий (этапов подготовки), имеются существенные замечания – 0 баллов; - цели, задачи и мероприятия (этапы подготовки) взаимосвязаны, соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий (этапов подготовки) требуют корректировки, имеются незначительные замечания – 5 баллов; - описание проекта (событийного мероприятия) содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализирован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают | 0,15 |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| | | решение поставленных задач и достижение результатов – 10 баллов. | |
| 9. | Реалистичность бюджета проекта мероприятия и обоснованность планируемых расходов на его реализацию. | <p>- предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии значительного объема расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка; в бюджете проекта предусмотрены необоснованные и (или) явно завышенные в соотношении с ожидаемыми результатами проекта затраты; бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо не имеет отношения к реализации проекта; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные – 0 баллов;</p> <p>- все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта – 5 баллов;</p> <p>- в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта и которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка; даны</p> | 0,15 |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов – 10 баллов. | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|