



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 19.03.2026

№ 39

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на финансовое обеспечение реализации проектов по развитию туристской инфраструктуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 988,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на финансовое обеспечение реализации проектов по развитию туристской инфраструктуры, утвержденный приказом министра культуры и туризма Смоленской области от 15.04.2025 № 58 (в редакции приказов министра культуры и туризма Смоленской области от 28.05.2025 № 81, от 05.08.2025 № 138) (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в разделе I:

- в пункте 1.8:

- абзац восьмой исключить;

- после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- туристское оборудование – это снаряжение, включающее предметы и материалы для передвижения и организации быта в походных условиях. Снаряжение может быть личным (индивидуальным) и групповым (командным);»;

- в пункте 1.9:

- абзац пятый исключить;

- абзац седьмой исключить;

2) раздел II Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Получатели субсидий определяются по итогам отбора.

Отбор на право получения субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Участниками отбора может быть подано по одному из направлений не более одной заявки на участие в отборе.

2.3. Субсидии предоставляются при условии соответствия участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- государственная регистрация участника отбора на территории Смоленской области и осуществление участником отбора деятельности, соответствующей условиям получения субсидии;

- отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахождение участника отбора в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора), ликвидации, не введение в отношении нее процедуры банкротства, не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;

- не отнесение участника отбора к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также к российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получение участником отбора средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не получение участником отбора субсидий, предоставляемых уполномоченным органом, по затратам, просубсидированным ранее;

- не нахождение участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не отнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-

правовым образованием.

2.4. Субсидии предоставляются при условии:

а) признания участника отбора победителем отбора;

б) соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) включения в заключаемые договоры (соглашения), в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также соблюдения запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) наличия на дату подачи участником отбора заявки на участие в отборе согласия, оформленного в произвольной форме, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) соответствия вида разрешенного использования и категории земельного участка целевому назначению средств субсидии по направлениям, предусмотренным абзацами 4 и 6 пункта 1.9 настоящего Порядка.

2.5. Уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kultura.admin-smolensk.ru/> (далее – объявление), которое включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- цель и условия предоставления субсидий;
- дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию

заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- категории участников отбора и критерии отбора;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.13 – 2.17 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка;
- порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения соглашения.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в уполномоченный орган не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 3-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Уполномоченный орган не позднее наступления даты окончания подачи заявок от участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается не менее чем на 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;
- уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

2.8. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку до дня

окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- уполномоченным органом принято решение о возврате заявки участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится уполномоченным органом до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, но не позднее 1-го календарного дня до истечения срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

- участник отбора обратился в уполномоченный орган с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в уполномоченный орган соответствующее уведомление. При направлении заявки на доработку уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка. В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

Основаниями для возврата заявок участникам отбора на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 2.10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

- недостоверность представленной участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- обращение участника отбора о возврате заявки на доработку.

2.9. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в абзаце шестом пункта 2.5 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.11 настоящего Порядка. Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе участником отбора, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке,

аналогичном порядке формирования заявки, указанному в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.10. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, предоставляют заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

- заявка, сформированная участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- направления расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- информация (справка) из налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30-ти календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее – исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством;

- информация (справка) из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у участника отбора задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения участника отбора (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что участник отбора не зарегистрирован в качестве страхователя (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная участником отбора на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30-ти

календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, заверенную печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копия учредительных документов, заверенных участником отбора, в том числе представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями), решение и приказ о назначении руководителя организации;

- документ, подтверждающий материально-техническую базу, в том числе документ, подтверждающий права на земельный участок и сведения о виде разрешенного использования и категории земельного участка, соответствующие целям осуществления деятельности участника отбора, на котором предполагается реализация проекта по реализации развития туристской инфраструктуры, по направлениям, предусмотренным абзацами 4 и 6 пункта 1.9 настоящего Порядка;

- копии не менее 3 коммерческих предложений, заверенных участником отбора, на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг на реализацию направлений, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка;

- копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих наличие опыта работы участника отбора (при наличии));

- подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора гарантийное письмо, подтверждающее его соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

- копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), фотоматериалов, подтверждающих наличие опыта работы участника отбора в сфере туризма (при наличии));

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей, требований и порядка предоставления субсидии;

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

- выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной

налоговой службы Российской Федерации от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

2.11. Формирование заявок участниками отбора осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа, либо его фрагмента, средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с федеральным законодательством. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, предусматривающая их применение, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Представители уполномоченного органа в случае наличия у них признаков аффилированности (конфликта интересов) с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Для рассмотрения заявок уполномоченный орган в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов,

осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (или его уполномоченным лицом) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- юридический адрес/адрес местонахождения некоммерческой организации;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.14. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней со дня завершения приема заявок для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также предоставленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком и в объявлении, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет», и принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и заключении соглашения, либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка), либо об отклонении заявки (с указанием оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора вышеуказанным требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган сопоставляет предоставленную участником отбора информацию с опубликованной на официальных сайтах:

- в отношении участника отбора не введена процедура банкротства – из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>).

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (либо его уполномоченным лицом) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае, если на участие в отборе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в отборе, отбор получателей субсидий признается несостоявшимся.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

- не соответствие участника отбора требованиям и условиям, установленных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 2.10 настоящего Порядка);
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;
- не соответствие направлений расходования, перечисленных в приложении № 2 настоящего Порядка, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка направлениям;
- не соответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.16. Принятие решения о предоставлении субсидий уполномоченным органом осуществляется на основании оценки заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями отбора заявок участников отбора, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии).

Оценка каждой заявки осуществляется по показателям и их весовым значениям, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

По каждому критерию начисляются баллы в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

Максимально возможное количество баллов для некоммерческих организаций

(за исключением государственных, муниципальных и казенных учреждений) – 110. При отсутствии сведений по определенному критерию указывается 0 баллов.

Победители отбора определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

Победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 55 баллов.

В случае получения двумя и более заявками одинакового количества баллов, победителем отбора признается участник отбора, заявка которого поступила в уполномоченный орган раньше.

В случае, если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 2.10 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в предоставленных документах,

осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 2.10 настоящего Порядка);

- несоответствие участника отбора категории, имеющей право на получение субсидий, указанной в пункте 1.10 настоящего Порядка.

Количество победителей отбора определяется исходя из лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в соответствии с очередностью в порядке убывания набранных каждым победителем отбора баллов.»;

3) в разделе III:

- пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемый i -му победителю отбора:

- на приобретение туристского оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья не более 1 000 000 рублей на одну заявку;

- разработка и создание современных каналов информирования туристов (мобильное приложение, специализированный сайт, социальная сеть, аудиогид) не более 800 000 рублей на одну заявку;

- на закупку быстровозводимых палаток для отдыха и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега) (кемпингов и автокемпингов) на территории Смоленской области, в том числе на реализацию мероприятий, направленных на создание кемпинг-размещения, кемпстоянок, приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации, не более 2 000 000 рублей на одну заявку;

- благоустройство территории, принадлежащей юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций) или индивидуальному предпринимателю и используемой для осуществления деятельности по предоставлению гостиничных услуг в средствах размещения с номерным фондом до 15 номеров, не более 3 000 000 рублей на одну заявку.

S – общий объем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году (рублей);

N_i – объем субсидии, запрашиваемый i -м участником отбора (рублей);

$\sum N_i$ – суммарный объем субсидий, запрашиваемый участниками отбора (рублей).

В случае если размер субсидии (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем субсидии, запрашиваемый i -й участником отбора (N_i), субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой.»;

- пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между победителем отбора и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Типовая форма соглашения утверждается правовым актом Министерства финансов Смоленской области.

Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора в течение 5-ти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения уполномоченным органом проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

В срок не позднее 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения уполномоченным органом проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», победитель отбора имеет право в письменной форме уведомить уполномоченный орган об отказе от заключения соглашения.

В случае отказа победителя отбора от подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.»;

4) в раздел IV:

- пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При получении уполномоченным органом представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, уполномоченный орган в течение 30-ти рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

По результатам проверок, проведенных уполномоченным органом в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения получателем субсидии акта проверки, направляет

ему в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов».;

5) приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу.

6) приложение № 2, № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Приказу (прилагаются).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры и туризма Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной вкладке «Официальное опубликование» в сетевом издании «SMOLGAZETA» (SMOLGAZETA.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры и туризма Смоленской области Д.В. Василенко.

Министр культуры и туризма
Смоленской области



М.Ю. Ивушин

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие культуры в Смоленской
области» на финансовое
обеспечение реализации проектов
по развитию туристской
инфраструктуры

Форма

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ
субсидии юридическими лицами (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций) и
индивидуальными предпринимателями в целях обеспечения реализации
проектов по развитию туристской инфраструктуры**

Наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения и некоммерческой организации) и индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес	
Фактический адрес ведения деятельности	
Руководитель (Ф.И.О., должность, контактный номер)	
Уполномоченное (контактное) лицо (Ф.И.О., должность, контактный номер)	
Интернет сайт/аккаунт в социальной сети/сетях проекта (компании-заявителя)	
Адрес электронной почты (e-mail)	
Вид деятельности (код экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой)	
Сведения о проекте и его финансировании	
Направление предоставления субсидии (согласно п. 1.9 Порядка)	

Наименование проекта	
Общая стоимость проекта, рублей	
Размер софинансирования проекта за счет участника отбора, рублей и %	
Размер необходимой субсидии для реализации проекта, рублей и %	

1. Краткое описание направления, цели и задачи его реализации:

1.1. Цели реализации направления.

1.2. Задачи направлений (перечислить перечень направлений, которые необходимо выполнить для достижения заявленных целей).

1.3. Актуальность, значимость проекта, обоснование необходимости реализации мероприятия.

2. Описание комплекса мероприятий в рамках проекта, место реализации проекта (адрес, координаты), цели и задачи его реализации, включая информацию о целевой аудитории потребителей, решение социально-экономических вопросов, уникальность и преимущества проекта (при наличии), анализ востребованности проекта целевой аудиторией потребителей, а также экономическая целесообразность проекта, его окупаемость, конкурентоспособность, предельный срок эксплуатации оборудования, объектов, созданных и (или) приобретенных в рамках реализации проекта:

в том

числе:

2.1. Прогнозируемый срок реализации проекта (даты начала и окончания)

2.2. Взаимосвязь проекта с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения турпотока:

2.3. Стратегия продвижения реализованного проекта:

2.4. Привлекаемые контрагенты (соисполнители), с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они будут привлекаться:

2.5. Сведения о наличии у участника отбора, а также у привлекаемых контрагентов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий:

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) участником отбора и (или) привлекаемые им контрагенты к проекту (на основании договоров, соглашений о намерении) с указанием наименований проектов, сроки их реализации:

4. Сведения о земельном участке, а также категории земли и виде его разрешенного использования, на котором предполагается реализация проекта по реализации развития туристской инфраструктуры, по направлению

предусмотренного абзацами 4 – 6 пункта 1.9 настоящего Порядка.

5. Основные этапы реализации проекта:

№ п/п	Решаемая задача проекта	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала (прогнозная)	Дата завершения (прогнозная)	Ожидаемые итоги
1					
2					

6. Сметы расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость единицы, рублей	Количество единиц	Общая стоимость, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей	Стоимость в рамках софинансирования, рублей
1						
2						

7. Финансово-экономическое обоснование затрат, связанных с реализацией мероприятия

№ п/п	Наименование затрат	Контрагент	Вид и реквизиты документов <*> (предварительный договор, коммерческие предложения, прайс и др.) (при наличии)
1.			

<*> Участник отбора предоставляет копии документов в составе заявки (при наличии)

8. График реализации проекта <*>

№ п/п	Мероприятие проекта	Необходимая сумма средств на реализацию мероприятия проекта, тыс. руб.	Срок исполнения мероприятия проекта	Источник финансирования мероприятия проекта
1	2	3	4	5
1				
2				

* В график реализации проекта включаются в том числе мероприятия, которые в полном объеме финансируются за счет средств юридического лица или индивидуального предпринимателя.

9. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии

Результат(ы) предоставления субсидии и их количественные и качественные значения.

Результат предоставления субсидии		
Наименование проекта	Краткое описание проекта	Описание результата по реализованному проекту после получения субсидии

10. Прогноз выручки и оценка рисков:

10.1. Планируемые социальные и экономические эффекты реализации проекта:

Экономические показатели реализации проекта				
Наименование прогнозного значения	этап/год (срок выполнения) реализации проекта	этап/год (срок выполнения) реализации проекта	этап/год (срок выполнения) реализации проекта	Итого за период реализации проекта
Общий объем выручки, тыс. рублей				
Количество туристов, посетивших объект туризма, воспользовавшихся туристскими услугами				
Количество созданных рабочих мест				
Социальные показатели реализации проекта				
Наименование прогнозного значения	Описание механизма достижения социального эффекта (льготные тарифы на предоставление услуг, организация социальных туров и т.д.)		Целевая аудитория/потребители	
Планируемые социальные эффекты реализации проекта				

10.2. Оценка возможных рисков:

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению рисков
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
5.	Иные			

11. Презентация проекта в сфере туризма, включающая общую информацию о проекте, структуру, содержание, форму, основные показатели и характеристики (концепцию) проекта, с применением демонстрационно-наглядных материалов по направлению предоставления субсидии.

12. Иная необходимая по мнению участника отбора дополнительная информация (данная информация является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника отбора, в случае если он считает нужным предоставить более полный пакет информации о реализации направления).

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в
рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие культуры в Смоленской
области» на финансовое
обеспечение реализации проектов по
развитию туристской
инфраструктуры

Форма

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в отборе на предоставление грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» на финансовое обеспечение реализации проектов по развитию туристской инфраструктуры

№	Наименование критерия	Значение показателя, баллов	Весовое значение
1	2	3	4
1	Проект будет способствовать увеличению количества туристов	отсутствует информация/не способствует – 0 баллов; способствует – 5 баллов	0,10
2	Проект связан с объектами туристического притяжения (особо охраняемые природные территории, культурно-исторические объекты, туристические центры) или туристическими маршрутами Смоленской области	не связан – 0 баллов; интегрирован с туристскими ресурсами и туристскими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 5 баллов; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 10 баллов	0,10
3	Объем софинансирования со стороны участника отбора в целях финансового	до 10 % – 0 баллов; от 11 % – до 30% – 5 баллов; от 31 % до 50% – 10 баллов; свыше 51% – 15 баллов	0,10

1	2	3	4
	обеспечения проекта		
4	Логическая связность и реализуемость проекта	<p>проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий – 0 баллов;</p> <p>описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами – 5 баллов;</p> <p>цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки – 10 баллов;</p> <p>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план достаточно структурирован и детализирован, мероприятия полностью соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 15 баллов</p>	0,10
5	Обоснованность и реалистичность бюджета	<p>предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям отбора – 0 баллов;</p> <p>не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 5 баллов;</p> <p>планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы – 10 баллов;</p> <p>в бюджете проекта отсутствуют расходы, не связанные с его</p>	0,10

1	2	3	4
		реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 15 баллов	
6	Наличие у участника отбора подтвержденного опыта в реализации аналогичных проектов в туристической сфере	Участник отбора не обладает опытом – 0 баллов; Участник отбора обладает опытом – 5 баллов	0,10
7	Основные виды экономической деятельности (ОКВЭД) участника отбора соответствуют заявленным видам деятельности проекта	ОКВЭД основной или дополнительный не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов; соответствует дополнительный ОКВЭД – 5 баллов; соответствует основной ОКВЭД – 10 баллов	0,10
8	Оценка качества подготовки пакета документов на участие в отборе, заявки и иных документов в составе заявки	в рамках пакета документов представлено недостаточное описание проекта, презентация не содержит визуализацию проекта – 0 баллов; пакет документов содержит исчерпывающую информацию о реализации проекта – 5 баллов; пакет документов содержит дополнительную информацию об эффективности проекта – 10 баллов.	0,10
9	Риски реализации проекта	анализ рисков не произведен – 0 баллов; риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны – 5 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 10 баллов; риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые	0,10

1	2	3	4
		меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 15 баллов	
10	Актуальность проекта (ориентированность проекта на развитие инфраструктуры туризма на территории Смоленской области), его соответствие выбранному направлению в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка	Проект не актуален – 0 баллов Проект актуален, частично соответствует выбранному направлению – 5 баллов Проект актуален, соответствует выбранному направлению в полной мере – 10 баллов	0,10