



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от _____

№ _____

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Смоленской области на 2026 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановлением Правительства Смоленской области от 25 апреля 2025 года № 240 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии на территории Смоленской области»,

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Смоленской области на 2026 год.

Министр культуры и туризма
Смоленской области

М.Ю. Ивушин

Приложение № 1
к приказу министра культуры и
туризма Смоленской области
от «___» _____ № _____

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении регионального государственного контроля
(надзора) в сфере туристской индустрии на территории Смоленской области
на 2026 год

I. Анализ текущего состояния осуществления регионального
государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии,
описание текущего уровня развития профилактической деятельности в
сфере туризма Смоленской области, характеристика проблем, на решение
которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Смоленской области на 2026 год (далее — Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ), Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановлением Правительства Смоленской области от 25 апреля 2025 года № 240 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии на территории Смоленской области» (далее – Положение).

1.2. Реализация профилактических мероприятий в сфере туристской индустрии на территории Смоленской области осуществляется Министерством культуры и туризма Смоленской области (далее – Министерство).

1.3. Профилактические мероприятия осуществляют следующие должностные лица Министерства:

- министр;
- заместитель министра;
- уполномоченные в соответствии с Положением должностные лица

Министерства.

1.4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, установленных Федеральным законом о туристской деятельности и принимаемыми в соответствии с Федеральным законом о туристской деятельности нормативными правовыми актами и указанных в частях третьей - шестой статьи 19⁵ Федерального закона № 132-ФЗ.

1.5. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие):

- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность, связанную с использованием средств размещения;

- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием горнолыжных трасс;

- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием пляжей;

- организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

- организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и предоставляющих услуги инструкторов-проводников;

- владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в части размещения информации о предоставлении услуг средств размещения, гостиничных услуг;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, используемые для осуществления деятельности, связанной с использованием:

- средств размещения;

- горнолыжных трасс;

- пляжей.

1.6. Анализ текущего состояния в сфере предоставления услуг средств размещения.

По состоянию на 18 мая 2026 года в единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии включено 167 средств размещения, прошедших самооценку.

Классифицированные горнолыжные трассы и пляжи на территории Смоленской области отсутствуют.

1.7. Анализ текущего состояния в сфере деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

Привлечение экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков для оказания экскурсионных услуг осуществляется туроператорами при формировании туристского продукта (тура, экскурсии и др.), а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в рамках оказания туристических и

экскурсионных услуг.

По состоянию на 18 мая 2026 года прошли аттестацию 81 экскурсовод (гид), гид-переводчик, оказывающие услуги на территории Смоленской области.

В соответствии с Федеральным законом № 132-ФЗ требование об обязательной аттестации не распространяется на экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров с централизованными религиозными организациями, религиозными организациями, входящими в их структуру, и (или) созданными ими организациями, основной целью деятельности которых является осуществление паломнической деятельности, на экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на объектах показа и состоящих в отношениях с владельцами указанных объектов на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, а также на лиц, осуществляющих ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа в рамках осуществления образовательной деятельности.

1.10. Туристские маршруты, требующие специального сопровождения туристов (экскурсантов) инструкторами-проводниками, на территории Смоленской области отсутствуют.

1.11. В соответствии со статьей 19⁵ Федерального закона № 132-ФЗ при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия Министерством не проводятся.

1.12. Согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» установлены ограничения на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проверок по предметам видов государственного контроля (надзора).

II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Цели реализации Программы профилактики:

2.1.1. профилактика и предупреждение нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.1.2. устранение факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований;

2.1.3. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

2.1.4. повышение прозрачности системы регионального государственного контроля (надзора).

2.2. Задачи реализации Программы профилактики:

2.2.1. выявление типичных нарушений обязательных требований, факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2.2.2. оценка состояния подконтрольной среды;

2.2.3. повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц и формирование единообразного понимания обязательных требований;

2.2.4. предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№. п/п	Вид профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Ответственное должностное лицо
1.	Информирование	Постоянно в течение года	Должностные лица Министерства
2.	Обобщение правоприменительной практики	Один раз в год	Должностные лица Министерства
3.	Объявление предостережения	Постоянно в течение года при наличии оснований	Должностные лица Министерства
4.	Консультирование	Постоянно в течение года при обращении	Должностные лица Министерства
5.	Профилактический визит	Постоянно в течение года по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе подконтрольного лица (по заявлению)	Должностные лица Министерства

3.1. Информирование.

Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Министерство на постоянной основе размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

6) программу профилактики;

7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) сведения о порядке досудебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;

9) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Министерства;

10) доклады о региональном государственном контроле (надзоре).

Срок (периодичность) проведения: в течение года реализации Программы.

3.2. Обобщение правоприменительной практики.

По итогам обобщения правоприменительной практики один раз в год не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, Министерство готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики.

Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада путем размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Срок (периодичность) проведения: доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министерства до 12 марта и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

3.3. Объявление предостережений.

В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных

требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения предостережения.

Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований рассматриваются должностными лицами Министерства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления возражения в Министерство.

Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения: в течение года реализации Программы.

3.4. Консультирование.

Должностные лица, указанные в пункте 1.6 раздела 1 Положения, проводят консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или публичного мероприятия. Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования могут производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Положения, содержание и последствия их изменения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица в целях соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Положения;

3) осуществление регионального государственного контроля (надзора).

При осуществлении консультирования должностное лицо Министерства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация,

содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу Министерства в ходе консультирования, не может использоваться Министерством в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Министерство осуществляет учет консультирования.

Срок (периодичность) проведения: в течение года реализации Программы.

3.5. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом Министерства по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, из числа требований, соблюдение которых включено в предмет регионального государственного контроля (надзора), а должностное лицо Министерства осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ, обязательный профилактический визит проводится не позднее шести месяцев со дня включения сведений в реестр классифицированных средств размещения.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 (десять) рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также – акт обязательного профилактического визита).

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения

обязательного профилактического визита.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Министерства вправе не позднее 3 (трех) месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Министерство рассматривает заявление о проведении профилактического визита в течение 10 (десяти) рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение 6 (шести) месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления Министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Основными критериями оценки результативности и эффективности Программы профилактики являются:

- информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора), правах контролируемых лиц;
- вовлечение контролируемых лиц во взаимодействие с Министерством, в том числе в рамках проводимых профилактических мероприятий;
- создание системы профилактики нарушений обязательных требований контролируемыми лицами;
- снижение количества нарушений обязательных требований контролируемыми лицами.

Оценка эффективности Программы профилактики осуществляется по итогам календарного года и рассчитывается по следующим формулам:

$$1) \quad Q1 = \text{Пр} / (\text{Ин} + \text{Пв} + \text{Пк} + \text{Опп}), \text{ где:}$$

Q1 – коэффициент соотношения количества направленных предостережений к общему количеству проведенных профилактических мероприятий Программы профилактики;

Пр – количество выданных предостережений;

Ин – количество проведенных информирований;

Пв – количество проведенных профилактических визитов;

Пк – количество проведенных консультаций;

Опп – количество обобщений правоприменительной практики.

$Q1 < 1$ – отлично;

$Q1 = 1$ – удовлетворительно;

$Q1 > 1$ – неудовлетворительно.

$$2) \quad Q2 = \text{КНМ} / (\text{Пр} + \text{Ин} + \text{Пв} + \text{Пк} + \text{Опп}), \text{ где:}$$

Q2 – коэффициент соотношения количества контрольных (надзорных) мероприятий в ходе которых были выявлены нарушения обязательных требований к общему количеству проведенных профилактических мероприятий Программы профилактики;

КНМ – количество контрольных (надзорных) мероприятий в ходе которых были выявлены нарушения обязательных требований;

Пр – количество выданных предостережений; Ин – количество проведенных информирований;

Пв – количество проведенных профилактических визитов;

Пк – количество проведенных консультаций;

Опп – количество обобщений правоприменительной практики.

$Q2 < 1$ – отлично;

$Q2 = 1$ – удовлетворительно;

$Q2 > 1$ – неудовлетворительно.

Ежегодно проводится обобщение результатов, полученных в ходе реализации Программы профилактики, которые размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет.